**采购需求调查问卷**

1. **接受需求调查的市场主体基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册资金 | 万元  | 成立时间 | 年 月 日 |
| 注册地址 |  |
| 邮政编码 |  | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真/邮箱 |  |
| 法定代表人（单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 与本项目采购需求相关的资质证书 | 如有请罗列证书名称： |
| 人员情况 | 公司实有人员情况： |
| 备注 | （可针对本采购项目需求进行说明） |

（注：供应商可根据实际情况选填，也可以在此基础上外延增加内容）

**采购需求反馈意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **调查项** | **实际情况及对项目的意见等** |
| **贵公司对您所在产业发展情况的理解** | 答： |
| **行业内潜在竞争对手状况** | 答：*请结合市场供给情况进行反馈，行业主要竞争对手有那几家？是否存在行业垄断等市场竞争不充分的情况。贵公司在行业中所占的优势*  |
| **可能涉及的运行维护、升级更新、及其他相关情况** | 答： |
| **贵单位近5年来同类项目历史成交情况** | 合同履行时间 | 采购人 | 合同项目名称 | 合同主要标的 | 合同价（万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **相关服务的情况** | 1. 拟投入本项目服务的团队组成及具体人员的相关信息

（1）项目负责人资质（2）项目负责人近五年同类项目业绩（3）团队人员资质 |
| 答： |
| 2、与本项目采购需求相关的专利证书 |
| 答： |
| 3、与本项目采购需求相关的荣誉奖项 |
| 答： |
| **建议** | 1、采购标的技术要求的建议答： |
| 1. 采购标的商务要求的建议

答： |
| 3、有利于项目实施的其他建议答：*供应商可以根据自身的项目经验，提供补充的建议和意见。* |

注：按表格中要求的调查项，根据实际情况进行填写。贵单位可在“建议”处提出贵单位对本项目采购需求的意见或建议；若无任何意见或建议的，请在对应项处填写“无”。

附件：

（供应商可将相关内容证明材料如企业资质证书、合同关键页或中标通知书、人员资质证书、业绩证明文件以附件的形式按顺序提供）

**特别说明：**

1. 资料递交：供应商请将以上资料扫描件按顺序整合成一个**word文件及PDF文件（加盖公章）**