



深圳市中正招标有限公司
SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO., LTD.

小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区 2022 年度保安服务项目

招 标 文 件

项目编号：SZZZ2022-QC0197

深圳市中正招标有限公司

二〇二二年六月

目 录

投标邀请书

第一部分 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

投标人须知前附件

投标人须知

A 说明；B 招标文件说明；C 投标文件的编写；D 投标文件递交；

E 开标和评标；F 授予合同

第二部分 合同条款

合同条款

第三部分 招标项目要求

招标项目要求

第四部分 投标文件格式

第一册

目录

格式 1 投标人资格证明文件

第二册

目录

评标指引表

格式 2 投标函

格式 3 开标一览表

格式 4 报价表

格式 5 服务方案

格式 6 投标人资格声明文件

格式 7 偏离表

格式 8 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

第五部分 附件

投标邀请书

投标邀请书

项目概况

小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区 2022 年度保安服务项目的潜在投标人应在深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 获取招标文件，并于 2022 年 7 月 19 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SZZZ2022-QC0197

项目名称：小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区 2022 年度保安服务项目

预算金额：人民币 1,040,000.00 元

采购需求：

序号	标的名称	单位	数量	简要技术需求或服务要求	备注
1	小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区 2022 年度保安服务项目	项	1	小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区 2022 年度保安服务项目；具体详见招标文件项目要求。	无

合同履行期限：签订合同之日起一年。该项目为一签三年服务项目，合同一年一签，且实质性内容不得改变；采购人根据中标人履约情况，评估确定是否续签第二年合同，第三年以此类推。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，投标人需符合中小企业划型标准。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查）；

(2) 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条要求，即：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（投标人提供声明函，格式自定）；

(3) 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（“信用中国”“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”、“失信被执行人”，“中国政府采购”“政府采购严重违法失信行为记录名单”，为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由招标代理机构查询，投标人无需提供证明材料）；

(4) 具有公安机关颁发的保安服务许可证（提供有效证书复印件或扫描件并加盖投标人公章）。

(5) 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

三、获取招标文件

1. 时间：2022 年 6 月 28 日至 2022 年 7 月 11 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903。

3. 方式：（1）现场获取：投标人按以上时间和地点在我司现场报名和获取招标文件。

（2）线上获取：投标人通过邮件报名及获取招标文件，报名时间以我司邮箱收件时间为准（我司邮箱：ztzszzzt@163.com），逾期不予受理。

现场及线上报名均需提供以下资料：①加盖公章的《购买标书登记表》（下载地址：www.szzzt.com 首页“下载中心”）；②加盖公章的营业执照复印件或扫描件；③加盖公章的法人授权委托书复印件或扫描件；④购买招标文件费用的银行转帐凭证或现金支付。

4. 售价：每包人民币 600 元，招标文件售后不退。购买招标文件账号信息如下：

银行账号：03003729353

开户名称：深圳市中正招标有限公司

开户银行：上海银行深圳分行天安支行

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2022 年 7 月 19 日 14 点 30 分（北京时间）。

2. 地点：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 中正招标有限公司会议室。

备注：疫情防控期间，投标人可以通过快递方式在投标截止时间前将《投标文件》及相关样品（如有）送达我司，快递单上应清晰写明投标供应商名称、项目编号和项目名称，递交时间为送达我司由我司工作人员签收的时间；投标人未参加现场开标的，视同认可开标结果。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目所属行业为 物业管理。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：《财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3. 本项目相关公告在以下媒体发布：

（1）中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

（2）深圳海关门户网（<http://shenzhen.customs.gov.cn>）；

（3）深圳市中正招标网（www.szzzt.com）；

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：深圳海关后勤管理中心

地址：深圳市福田区福强路 1011 号

联系方式：刘先生，0755-84394179

采购人投诉电话：0755-84398457

采购人监督电话：0755-25592259

2. 招标代理机构信息

名称：深圳市中正招标有限公司

地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903

联系方式：周小姐，0755-83026699

3. 项目联系方式

项目联系人：周小姐

联系电话：0755-83026699

深圳市中正招标有限公司

2022 年 6 月 27 日

第一部分

投标人须知及前附表

投标人须知前附表

项号	条款号	内容	内容规定
1	1.1	项目名称	小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区 2022 年度保安服务项目
2	2.1	采购人名称	深圳海关后勤管理中心
3	2.2	招标代理机构	深圳市中正招标有限公司
4	3.1	资金来源	财政资金
5	4.7	投标人资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，投标人需符合中小企业划型标准。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查）；</p> <p>(2) 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条要求，即：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（投标人提供声明函，格式自定）；</p> <p>(3) 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（“信用中国”“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”、“失信被执行人”，“中国政府采购”“政府采购严重违法失信行为记录名单”，为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由招标代理机构查询，投标人无需提供</p>

			证明材料); (4) 具有有公安机关颁发的保安服务许可证 (提供有效证书复印件或扫描件并加盖投标人公章)。) (5) 本项目不接受联合体投标, 不允许分包、转包。
g6	6.1	踏勘现场	无
7	14.1	投标有效期	90 天 (日历日)
8	15.2	投标保证金	金额: 人民币贰万元整 (¥20000.00 元) 提交截止时间: 截止时间为本项目的投标截止时间。 有效期: 90 天 (日历日) 投标保证金帐户: 开户名称: 深圳市中正招标有限公司 开户银行: 兴业银行深圳分行 帐 号: 337010100100043111
9	16.1	投标预备会 (答疑会)	无
10	17.1	投标文件份数	正本 1 份, 副本 4 份, 投标文件备份光盘 2 份 (内容为投标文件正本 PDF 版)。
11	18.8	开标	时间: 2022 年 7 月 19 日 14 点 30 分 (北京时间) 地点: 深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 中正招标公司会议室
12	19.2	投标截止时间	2022 年 7 月 19 日 14 点 30 分 (北京时间)
13	26.5	评标办法	综合评分法
14	32.1	履约保证金	无
15	33.1	中标服务费	招标代理机构按中标金额的一定比例向中标人收取

投标人须知前附件

本章是本招标文件中涉及的所有无效标和废标情形的摘要，除法律法规另有规定外，投标文件的其他任何情形均不得作无效标和废标处理。招标文件中有关无效标和废标与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、资格性审查

- (1) 投标人的资格不符合招标文件要求或资格证明文件提供不全。

二、符合性审查

- (2) 投标人未按招标文件要求递交投标保证金的。
- (3) 投标人提供的投标文件数量不符合招标文件要求。
- (4) 投标文件未按照招标文件要求制作、密封和标记。
- (5) 投标文件有关内容未按招标文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人（负责人）或其委托代理人签字（或盖章）。
- (6) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- (7) 投标报价有严重缺漏项的。
- (8) 有一项带★的指标未响应或不满足要求。（如有带★号条款）
- (9) 将一个项目包拆分投标，对同一货物及服务投标时，同时提供两套或以上的投标方案。
- (10) 投标人低于成本报价竞标的。
- (11) 投标文件附有采购人不能接受的条件。
- (12) 投标违规行为：如以他人名义竞标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- (13) 投标人的投标总价超过采购预算金额（最高投标限价）的。
- (14) 法律、法规规定的其他情形。

投标人须知

A 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标人须知前附表（以下简称“前附表”）第 1 项所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购按照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及有关招投标法规、规章、规定通过招标来择优选定投标人。

2. 定义

2.1 “采购人”系指前附表第 2 项所述。

2.2 “招标代理机构”系前附表第 3 项所述。

2.3 “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的供应商。

2.4 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的设备及材料。

2.5 “工程”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的设备及材料的安装。

2.6 “服务”系指招标文件规定卖方须承担设计和其它类似的义务。

3. 资金来源

3.1 采购资金通过前附表第 4 项的方式获得，并用于采购合同下的合格支付。

4. 合格的投标人（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定）

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表第 5 项规定的条件。

5. 投标费用的承担

5.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

6. 踏勘现场

6.1 招标代理机构将按前附表第 6 项的规定，组织投标人对现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 采购人和招标代理机构向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人和招标代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购人和招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负

责。

6.3 投标人及其人员经过采购人和招标代理机构的允许，可为踏勘目的进入采购人的现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

B 招标文件说明

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。招标文件由下述部份组成：

- (1) 投标邀请书；
- (2) 投标人须知；
- (3) 合同条款及前附表；
- (4) 招标项目要求；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 附件

8. 招标文件的澄清及修改

8.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应在投标截止日 10 日前按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到招标代理机构。招标代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

8.2 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

8.3 为了使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。

8.4 招标文件的修改将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

C 投标文件的编写

9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

9.2 除在招标文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位

（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部份：

10.1.1 开标信封：装有“开标一览表”和“投标保证金缴纳凭证”单独密封的信封。

10.1.2 投标文件

- （1）目录
- （2）评标指引表
- （3）投标人资格证明文件（格式 1）
- （4）投标函（格式 2）
- （5）报价表（格式 4）
- （6）服务方案（格式 5）
- （7）投标人资格声明文件（格式 6）
- （8）偏离表（格式 7）
- （9）招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料（格式 8）

11. 投标文件格式

11.1 投标文件必须毫无遗漏地包括本须知第 10 条规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

12. 投标报价

12.1 投标报价应以人民币为结算单位。

12.2 投标人应在招标文件所附的“开标一览表”（格式 3）和“报价表”（格式 4）上写明投标单价和投标总价。投标人对每种项目只允许有一个报价，招标代理机构不接受有任何选择的报价。

12.3 此报价作为招标代理机构评标标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

13. 投标人资格的证明文件

13.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标，和中标后有能力履行合同的证明文件（格式 1 和格式 6），作为投标文件的一部份。

14. 投标有效期

14.1 投标文件的有效期按前附表第 7 项规定。

14.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，招标代理机构既不要求也不允许其修改投标文件。

15. 投标保证金

15.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

15.2 投标人应向招标代理机构提交一笔不少于前附表第 8 项所规定的投标保证金。

15.3 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

15.4 投标保证金应以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

- 15.5 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。
- 15.6 未中标的投标人的投标保证金，招标代理机构将按招标文件规定予以无息退还。
- 15.7 中标人的投标保证金，招标代理机构将在中标人签订合同并支付中标服务费后无息退还。
- 15.8 发生以下情况投标保证金将被没收：
- (1) 已递交了投标保证金的投标人放弃投标，而没有在投标保证金递交截止时间前书面通知招标代理机构；
 - (2) 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；
 - (3) 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；
 - (4) 如果中标人未能做到：
按本须知第 31 条规定签订合同；或
按本须知第 32 条规定提供履约保证金；或
按本须知第 33 条规定缴纳中标服务费。
 - (5) 法律法规规定的其它情况。

16. 投标预备会（答疑会）

- 16.1 投标预备会（答疑会），如招标代理机构认为有必要召开投标预备会，投标人应按照前附表第 9 项规定的或招标代理机构另行书面通知的时间和地点，派出代表出席招标代理机构主持的投标预备会。
- 16.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。
- 16.3 投标人提出的与投标有关的任何问题须以书面形式给招标代理机构。在投标预备会上，招标代理机构将做出澄清和解答。
- 16.4 招标代理机构在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，投标人在收到投标答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 8.2、8.4 款规定执行。
- 16.5 未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

17. 投标文件的份数和签署

- 17.1 投标文件数量按前附表第 10 项所述。
- 17.2 为了便于投标文件保存，需提交一份投标文件备份光盘（或 U 盘）。
- 17.3 投标文件正本及开标一览表须打印，并经法定代表人（负责人）或其授权代表签字和盖章，投标文件的副本可采用正本复印件。
- 17.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字和盖章。
- 17.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。
- 17.6 投标文件不符合上述规定，为无效投标。

D 投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 须在每一份投标文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

18.2 投标人应将投标文件两份备份文件光盘（或 U 盘）分别密封于两个信封，在信封上注明“备份光盘”。

18.3 将按本须知第 18.1、18.2 款密封好的“投标文件”和“备份光盘”一起封装在一个外层包封中，同时还应：

- (1) 写明招标代理机构名称；
- (2) 注明下列识别标志：
 - a. 招标编号；
 - b. 项目名称；
 - c. 投标人名称；
 - d. _____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）前不得开封。

18.4 投标人应将“开标一览表”和“投标保证金缴纳凭证”密封于一信封，在递交投标文件时单独交与招标代理机构，在信封上应：

- (1) 写明招标代理机构名称；
- (2) 注明下列识别标志：
 - a. 招标编号；
 - b. 项目名称；
 - c. 投标人名称；
 - d. 注明：“开标一览表”和“投标保证金缴纳凭证”
 - e. _____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）前不得开封。

18.5 除了按本须知第 18.3、18.4 款所要求的识别字样外，在所有投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标按本须知第 20 条宣布“迟到”时，投标文件可以原封退回；

18.6 如果投标文件没有按本投标须知第 18.1 至 18.6 款规定加写标记和密封，招标代理机构将拒收或者告知投标人，招标代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人；

18.7 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

18.8 投标文件需由专人送交。投标人应按本投标须知第 18.1 至 18.7 款中的规定进行密封和标记后，将投标文件按照前附表第 11 项中注明的地址送至招标代理机构。

18.9 投标人按招标文件要求如需提供实物，应随投标文件一起递交。

19. 递交投标文件的时间、地点以及截止时间

- 19.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点相同。
- 19.2 所有投标文件都必须按招标代理机构在前附表第 12 项中规定的投标截止时间之前送至招标代理机构。
- 19.3 出现第 8.3 款因招标文件修改或其他原因推迟投标截止时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。
- 19.4 招标代理机构在投标截止时间前 30 分钟开始接收投标文件。
- 20. 迟交的投标文件**
- 20.1 招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。
- 21. 投标文件的修改和撤消**
- 21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤消，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。
- 21.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤消的通知应按本须知第 17 条和第 18 条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样。
- 21.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在开标时间起到投标文件有效期满前撤消投标文件。

E 开标和评标

22. 开标

- 22.1 招标代理机构在前附表第 11 项规定的时间和地点公开开标。
- 22.2 开标时，招标代理机构将检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。
- 22.3.1 投标文件中“开标一览表”的内容。
- 22.3.2 招标代理机构认为合适的其他内容。

23. 评标委员会

- 23.1 招标代理机构将根据招标采购标的的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表和行业专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。
- 23.2 评标期间，投标人应由法定代表人（负责人）或其授权代表参加询标。

24. 对投标文件的审查和响应性的确定

- 24.1 招标代理机构就投标文件中的资格证明文件内容对投标供应商进行资格性核查：
- 24.1.1 招标代理机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格核查，核查不合格的，认定其投标无效。
- 24.2 评标委员会将投标文件进行符合性审查：
- 24.2.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

24.2.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

- (1) 若开标一览表中单价和总价相矛盾，以投标总价为准；
- (2) 若开标一览表中报价与报价表不一致，以开标一览表为准；
- (3) 若报价表中单价金额计算结果与总价金额不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (4) 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

24.2.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的“资格证明或声明文件”审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

24.2.4 评标委员会将确定每份投标是否对招标文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大差异。实质性响应的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大差异或保留。重大差异或保留系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些差异将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.2.5 评标委员会判断投标文件的响应性，仅基于招标文件和投标文件本身而不靠外部证据。

24.2.6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

24.2.7 评标委员会允许修改投标中不构成重大差异的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

25. 投标文件的澄清

25.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人提出质疑，并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任，按照招标代理机构通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

25.2 重要的澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

26. 评标方法和详细评审

26.1 评委会将按照本须知第 24 条规定只对确定为实质上响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标的基础应是本须知第 12 条规定的投标报价。

26.3 评标委员会将对低于成本价格的投标作无效投标处理。

26.4 评委会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

类别	序号	评分项目	最高分值	备注
价格标(G) (总分 20 分)	1	投标总价	20	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：价格得分=(评标基准价 / 投标报价)×20。 注：本项目为专门面向中小企业采购项目，投标人需符合中小企业划型标准。
技术标(J)	1	管理整体	10	根据投标人提供的管理整体设想与规划进行评审：

(总分 50 分)		设想及规划		<p>(1) 管理整体设想及规划内容全面；</p> <p>(2) 管理整体设想及规划内容具体，表达清晰、完整、严谨；</p> <p>(3) 管理整体设想及规划内容针对性强；</p> <p>(4) 管理整体设想及规划内容先进，科学合理；</p> <p>(5) 管理整体设想及规划内容可操作性强；</p> <p>满足以上五项要求得 10 分，满足以上四项要求得 8 分，满足以上三项要求得 6 分，满足以上两项要求 4 分，满足以上一项要求得 2 分，其它情况不得分。</p>
	2	管理方式和工作计划	10	<p>根据投标人提供的管理方式和工作计划进行评审：</p> <p>(1) 管理方式和工作计划内容全面；</p> <p>(2) 管理方式和工作计划内容具体，表达清晰、完整、严谨；</p> <p>(3) 管理方式和工作计划内容针对性强；</p> <p>(4) 管理方式和工作计划内容先进，科学合理；</p> <p>(5) 管理方式和工作计划内容可操作性强；</p> <p>满足以上五项要求得 10 分，满足以上四项要求得 8 分，满足以上三项要求得 6 分，满足以上两项要求 4 分，满足以上一项要求得 2 分，其它情况不得分。</p>
	3	人员的配置、培训与管理措施	10	<p>考察投标人提供的人员的配置、培训与管理措施进行评审：</p> <p>(1) 人员的配置、培训与管理措施内容全面；</p> <p>(2) 人员的配置、培训与管理措施内容具体，表达清晰、完整、严谨；</p> <p>(3) 人员的配置、培训与管理措施内容针对性强；</p> <p>(4) 人员的配置、培训与管理措施内容先进，科学合理；</p> <p>(5) 人员的配置、培训与管理措施容可操作性强；</p> <p>满足以上五项要求得 10 分，满足以上四项要求得 8 分，满足以上三项要求得 6 分，满足以上两项要求 4 分，满足以上一项要求得 2 分，其它情况不得分。</p>
	4	应急处突能力及方案	10	<p>针对项目特点制定各种突发事件处理方案，有可操作性进行评审：</p> <p>(1) 应急处突能力及方案内容全面；</p> <p>(2) 应急处突能力及方案内容具体，表达清晰、完整、严谨；</p> <p>(3) 应急处突能力及方案内容针对性强；</p> <p>(4) 应急处突能力及方案内容先进，科学合理；</p> <p>(5) 应急处突能力及方案容可操作性强；</p> <p>满足以上五项要求得 10 分，满足以上四项要求得 8 分，满足以上三项要求得 6 分，满足以上两项要求 4 分，满足以上一项要求得 2 分，其它情况不得分。</p>
	5	人员素质	10	<p>1、拟安排的项目负责人评审标准：</p> <p>项目负责人（仅限一人）：</p> <p>具有公安机关颁发的《中华人民共和国保安员证》的得</p>

				<p>3 分；</p> <p>有担任过保安服务项目负责人管理经验的得 2 分。</p> <p>证明文件：提供拟安排项目负责人的相关证明材料复印件及投标人为项目负责人购买的开标日前近三个月的社保缴纳清单（需加盖社保局印章）复印件，如上个月因社保部门无法开出社保缴纳清单的可延至上一个月。如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件，原件备查。</p> <p>2、考察投标人提供的人员管理方案（包括但不限于：薪酬管理、人员激励措施等）进行评审：</p> <p>（1）人员管理方案内容全面；</p> <p>（2）人员管理方案内容具体，表达清晰、完整、严谨；</p> <p>（3）人员管理方案内容针对性强；</p> <p>（4）人员管理方案内容先进，科学合理；</p> <p>（5）人员管理方案容可操作性强；</p> <p>满足以上五项要求得 5 分，满足以上四项要求得 4 分，满足以上三项要求得 3 分，满足以上两项要求 2 分，满足以上一项要求得 1 分，其它情况不得分。</p> <p>3、证明文件：</p> <p>（1）提供证书复印件、劳动合同等相关证明材料加盖单位公章，未提供不得分。</p>
商务标(S) (总分 30 分)	1	投标人认证	9	<p>1、具有 ISO14001 环境管理体系认证的得 3 分；</p> <p>2、具有 ISO9001 质量管理体系认证的得 3 分；</p> <p>3、具有 ISO45001 职业健康与安全管理体系认证的得 3 分；</p> <p>提供以上有效证书及官网截图（复印件或扫描件并加盖投标人公章），原件备查，评分中出现无证明资料（或材料不齐）或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	2	企业荣誉	3	<p>1、评审标准：</p> <p>投标人自 2019 年 1 月 1 日至本项目招标公告发布之日荣获的与本项目相关的荣誉：</p> <p>1、获得国家级奖项的 3 分；</p> <p>2、获得过省级奖项的 2 分；</p> <p>3、获得过市级奖项的得 1 分。</p> <p>（以上三项，以最高奖项为准，不累计加分，满分 3 分。）</p> <p>2、证明文件：</p> <p>提供相关证明材料，以上资料均需提供复印件加盖投标人公章，未按要求提供相关材料或复印件不清晰导致无法判断的不得分。</p>
	3	同类项目业绩	5	<p>1、评审标准：</p> <p>投标人自 2019 年 1 月 1 日至本项目招标公告发布之日，</p>

				具有同类安保项目业绩，每提供一项已完成或在管的同类项目业绩得 1 分，满分 5 分，同一项目的续签合同按一项业绩计算。 2、证明文件： 提供合同复印件或扫描件加盖公章，未按要求提供相关材料或复印件不清晰导致无法判断的不得分。
	4	履约评价	5	1、评审标准： 投标人在上述有效的同类项目业绩中已完成的，且经服务单位考核评价为优或满意的，每提供一项得 1 分，满分 5 分。 2、证明文件： 须提供合同和考核评价为优或满意的相关证明文件复印件加盖公章，如未按要求提供该项以上证明完整资料的不计分。
	5	服务配套的设备情况	8	1、评审标准： 考察投标人根据项目特点制定服务配套的设备（如：服饰、防身用品、通讯用品等）方案内容进行评审： （1）服务配套的设备情况内容全面； （2）服务配套的设备情况针对性强； （3）服务配套的设备情况先进，科学合理； （4）服务配套的设备情况操作性强； 满足以上四项要求得 8 分，满足以上三项要求得 6 分，满足以上两项要求 4 分，满足以上一项要求得 2 分，其它情况不得分。 注：投标人在提供以上方案的基础上还应在方案中附上相关设备发票复印件（发票登记的所有人需为投标人）和设备清单。
总得分(N) 总分 100 分				N=J+G+S

26.5 综合以上分析比较按前附表第 13 项所述的评标方法，评委会将按照招标文件规定的各项因素对各投标文件进行量化打分并加权汇总，对各评委的评标总分取算术平均值确定该投标人的评标总得分(精确至小数点后二位)。评标总得分最高者将被推荐为中标人，并作出评标结论。若得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术服务优劣顺序排列。

26.6 根据《财库〔2012〕69号财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》的规定，评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见。并记录入评标报告中。

26.7 本项目所属行业为物业管理，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的中小企

业划型标准填写《中小企业声明函》。

26.8 公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，经评审委员会审核采购文件无歧视性、排他性等不合理条款，可现场直接转为与该两家供应商进行竞争性谈判采购。（根据《深圳海关非政府采购管理办法》第二十七条规定）

27. 保密及其它注意事项

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

27.2 评标期间，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人（负责人）或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部份。

27.3 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

27.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

27.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

F 授予合同

28. 合同授予标准

本项目采购合同授予本须知 26.5 款所确定的中标人。

29. 中标通知

29.1 招标代理机构在发出《中标通知书》之前，将中标结果通过政府采购指定网站进行公示。中标结果公示期满无异议或者异议不成立的，招标代理机构将发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

29.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

29.3 中标方向招标代理机构支付中标服务费后，招标代理机构发出《中标通知书》。

30. 授予合同时变更数量的权力

30.1 采购人在签订合同时，有权对招标文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少。

31. 签订合同

31.1 中标方应按《中标通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

31.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32. 履约保证金

32.1 合同签订后 10 天内，中标方须按招标文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交前附表第 14 项规定的履约保证金。

33. 中标服务费

33.1 中标服务费金额按下列方法计算：

费 率 中标金额（万元）	工程招标	货物招标	服务招标
100	1.00%	1.50%	1.50%
100-500	0.70%	1.10%	0.80%
500-1000	0.55%	0.80%	0.45%
1000-5000	0.35%	0.50%	0.25%
5000-10000	0.20%	0.25%	0.10%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：1、中标服务费按差额定率累进法计算。例如：某服务类项目中标金额为 1000 万元，计算中标服务费如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 2.25 = 6.95 \text{ (万元)}$$

第二部分 合同条款

小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区保安服务合同

甲 方：

联系电话：

联系地址：

乙 方：

联系电话：

联系地址：

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国劳动法》《广东省保安服务管理条例》及其他相关法律、法规，甲、乙双方本着自愿、平等、诚实信用、互利共赢的原则，经友好协商，同意建立合作关系。为明确双方权利和义务，保障双方利益，达成以下协议：

一、委托服务内容

（一）项目名称：小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区 2022 年度保安服务项目

（二）项目服务区域

1. 小梅沙 A 区：深圳市盐田小梅沙盐葵路 18 号
2. 小梅沙 B 区：深圳市盐田区盐梅路新山边村 1-2 号
3. 西丽生活区：深圳市南山区西丽街道白芒村 10 号

（三）项目内容

根据甲方划定的安全防范区域，乙方向甲方提供保安服务，并按照双向管理的模式对保安人员进行管理，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。

（四）项目工作岗位要求

1. 岗位概况

本项目共设 7 个保安员岗位，其中小梅沙 A 区设 2 个岗位，门卫岗、巡逻岗；小梅沙 B 区设 3 个岗位，门卫岗、巡逻岗、监控岗；西丽生活区设 2 个岗位，门卫岗、巡逻岗。

2. 岗位职责

门卫岗：根据甲方业务点的具体要求，严格落实各项管理规定，认真做好区域内人员及车辆的进出登记工作，包括检查进出人员的相关工作证件及体温检测等管理工作。配合上级领导完成其他相关工作。

巡逻岗：根据甲方业务点的具体要求，严格落实各项管理规定，熟悉掌握巡逻区域、重点要害部位及设施设备的基本情况，按要求做好工作区域内的消防及安全巡逻。遇突发事件，应及时做好应急处理并向上级报告。如因海关工作及业务需要，应配合甲方巡逻指定的地点及场所。配合上级领导完成其他相关工作。

监控岗：根据甲方业务点的具体要求，严格落实各项管理规定，认真做好区域内的相关监控设备运行及维护工作，每日检查监控记录情况，对异常可疑情况做好登记。配合上级领导完成其他相关工作。

二、合同期限

合同有效期限： 年 月 日 0 点起至 年 月 日 24 点止。

三、合同金额及结算要求

1. 本合同所需保安员共计 21 岗（按照 7 个岗位，在全年不间断、不脱岗的情况下，分早/中/晚 3 个班次、每个班次 8 小时计算）。合同最高预算费用不超过 _____ 元（以上费用含工资、福利、保险、工伤医疗等所有费用，甲方不再支付其他额外费用）。

2. 甲方按月结算费用。乙方于次月开具上月的保安服务费有效增值税发票交给甲方，甲方于收到发票的 30 个工作日内，以银行转账形式支付给乙方公司指定账户。

四、甲方的权利和义务

1. 甲方有权对乙方保安员的各项工作进行监督、检查和指导；有权对工作不合格保安员提出处理意见，乙方应予以配合。如甲方在实际工作中考察发现乙方保安员不适合在该场地工作的，乙方应在 24 小时内无条件更换保安员。

2. 甲方负责整改、完善所属物业内的治安、消防设施并承担相关费用，所配备的设施必须符合国家安全规定。制定并执行内部安全防范规章制度，教育其员工配合与支持乙方保安员履行保安职责。

3. 甲方须按时向乙方支付保安服务费。

4. 协助乙方协调处理违反公共秩序和防火安全的行为。

5. 甲方对乙方提出的安全整改意见及建议应及时批复并予以重视，采取有效措施落实整改。因甲方整改不及时导致的财产丢失，损失由甲方自行承担。对重点部位应做到人防、技防相结合，配

合乙方保安员的管理，确保甲方财产安全。

6. 甲方安排乙方保安员从事双方约定职责范围以外的工作，由此造成的对保安员或其他第三方的损害由甲方负责。乙方保安员在执行职责范围内的任务时，因自身操作不当或非甲方原因而造成的损害，由乙方承担相关责任。

7. 甲方因业务调整，可根据需要调整岗位执勤地点或撤并执勤岗位及人员，但应提前一个月告知乙方。

五、乙方的权利和义务

1. 乙方向甲方派出的保安员必须在公安部门备案，并符合：身体健康无残疾、五官端正、无传染性疾病，具备相关上岗证，上岗队员年龄不超过 55 周岁，政治思想良好，无犯罪前科（需提供无犯罪记录证明）。

2. 乙方有义务要求派出的保安员应遵守国家现行法律、法规以及甲方的各项规章制度。

3. 乙方应与派出的保安员建立劳动法律关系，按照劳动法、劳动合同法履行用人单位应尽的法律义务。

4. 乙方应按国家相关法律法规的规定及时支付派出的保安员的工资、福利、保险及其他应尽义务。按规定发放保安员的工作服装。

5. 乙方应负责所派出的保安员的安全生产教育、工作规范学习、实操培训、工作考核以及日常工作的监督和管理。

6. 因工作需要，乙方有权调换保安员，有权辞退不合格的保安员，但必须提前知会甲方。

7. 协助公安机关进行安全巡视等秩序维护工作（不含人身、财产保险、保管责任）。

8. 乙方根据管理保安队伍的需要，可以对保安员进行轮岗或调换，但应提前与甲方协商，经甲方确定后可执行。

9. 对保安员的专业培训合格率应达 100%。

六、保险及赔偿

（一）本合同期限内，因乙方保安员在履行保安服务合同职责过程中故意或严重失职行为导致甲方财物损失的，经司法机关认定，乙方有过错的将依法承担相应的赔偿责任。乙方的赔偿责任与金额按照乙方投保保安责任险的保险公司或其聘请的公估公司在事件发生后所进行的核定结果而确定。

（二）任何一方得知损害发生时，应立即通知对方及报警。警方和乙方投保的保险公司未到现场

场勘查取证之前，不得任意移动和破坏现场，如甲方移动或破坏现场，乙方不予赔偿。

(三) 为迅速、真实了解案件损失的金额，及时办理保险理赔手续，甲方应在出险后五个工作日内提供具体损失的品种、数量、单价和金额证明文件。

(四) 因下列情况之一造成损失，乙方不负赔偿责任：

1. 因地震、战争、火灾、台风、暴雨、雷击、暴动、骚乱、政府原因或其他不可抗拒因素造成财产损失的。

2. 疑犯持凶器公然抢劫；甲方的经济债务或民事纠纷；甲方人员自盗或勾结他人造成的经济损失。

3. 不在乙方服务时间和区域内，或因甲方自身存在安全隐患，经乙方书面提出整改建议后，甲方没有采纳或落实而造成财产损失或人身伤害的，乙方不予赔偿。

4. 保安员已经认真履行了职责，但因护卫范围超出保安员能力所及的限度，致使乙方保安员不能提供有力的安全保卫的原因造成的损害。

5. 非乙方派驻人员行为导致的损害。

七、违约责任

1. 如本合同到期后未续签新合同前，乙方仍为甲方提供保安服务的，本合同条款对双方仍有约束力。

2. 合同执行期间，任何一方不得擅自终止本合同。因不可抗力造成合同不能继续履行时，双方均可协商变更、中止或解除合同。若一方未按法定、约定事由单方终止合同的，视为违约，违约方向守约方支付相当于一个月保安服务费总额的违约金。

3. 合同履行期间，在保安员工作时间、能力和职责管理范围内发生责任事故，经公安部门侦查终结并认定确属保安员失职造成的，由乙方承担相应责任。

4. 责任归属未查清之前，双方仍应按本合同规定忠实履行各自义务，任何一方因此擅自变更、中止或解除本合同的均视为违约。违约方应当承担违约责任。

5. 甲方须及时支付乙方管理服务费。甲方无合法理由逾期 30 天未支付保安服务费视为违约，乙方有权单方解除合同，甲方并须付清所欠服务费。

6. 如因乙方原因造成管理混乱，甲方有权督促乙方限期整改，期限内未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予相应赔偿。

7. 双方如发生争议应友好协商，协商不成时，可通过甲方所在地人民法院诉讼解决。

八、争议的解决

1. 发生被盗时，在理赔材料提供完毕，赔偿责任确定后，乙方 60 日内支付赔偿金。
2. 甲乙双方发生合同纠纷或赔偿争议时，可由双方协商解决。协商解决不成可向甲方所在地具有管辖权的人民法院通过诉讼解决。
3. 任何对本合同的变更均需以书面形式进行，任何个人的口头或者承诺均不具备法律效力。

九、其他事项

1. 双方本着友好合作原则商定，合同期内，若因服务范围扩大而增加工作量，或因政策性基本工资调整，需增加人工费用时，由双方协商议定。
2. 该项目为长期服务项目，履约情况良好，合同到期可以续签，但最长不超过 3 年。本次采购预算金额所对应的服务期限是 1 年。采购人将根据第一年的项目执行情况自行决定是否授予第二年、第三年的服务合同，合同一年一签，合同服务期限需明确到日，续期合同服务期限须衔接，且实质性内容不得改变。
3. 其它未尽事宜或本合同在履行过程中，需要修改、变更合同内容时，由双方协商解决，双方协商一致后签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。
4. 甲乙双方在签订本合同前已经对全部条款进行了充分的协商和谈判，在签订本合同时双方对各自的权利和义务已有充分的了解。本合同条款不构成任何一方的格式条款。
5. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，均具同等法律效力。

（以下为盖章签名页）

甲方（盖章）：深圳海关后勤管理中心 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

日 期： 日 期：

第三部分

招标项目要求

招标项目要求

一、项目采购内容

序号	项目名称	数量	服务期限
1	小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区 2022 年度保安服务项目	1 项	

二、项目内容及要求

（一）项目概括

1、项目名称和预算金额

本项目主要为小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区提供保安外包服务。项目服务区域：小梅沙 A 区为深圳市盐田小梅沙盐葵路 18 号；小梅沙 B 区为深圳市盐田区盐梅路新山边村 1-2 号；西丽生活区为深圳市南山区西丽街道白芒村 10 号。

2、采购项目预算为 104 万元（以上费用含工资、福利、保险、工伤医疗等所有费用，采购人不再支付其他额外费用）。

（二）项目具体要求

本项目所需保安员共计 21 岗（按照 7 个岗位，在全年不间断、不脱岗的情况下，分早/中/晚 3 个班次、每个班次 8 小时计算）。

1、小梅沙 A 区：需要两个岗位，门卫岗和巡逻岗；

1.1 门卫岗职责：负责场地进出人员、车辆的管控，每个班次最少配备一人；

1.2 巡逻岗职责：负责场地巡逻，每个班次最少配备一人。

2、小梅沙 B 区：需要三个岗位，门卫岗、巡逻岗、监控岗；

2.1 门卫岗职责：负责场地进出人员、车辆的管控，每个班次最少配备一人；

2.2 巡逻岗职责：负责场地巡逻，每个班次最少配备一人；

2.3 监控岗职责：负责场地视频监控设备和消防报警器的监控，每个班次最少配备一人。

3、西丽生活区：需要两个岗位，门卫岗、巡逻岗；

3.1 门卫岗职责：负责场地进出人员、车辆的管控，每个班次最少配备一人；

3.2 巡逻岗职责：负责场地巡逻，每个班次最少配备一人。

（三）项目工作岗位要求

根据采购人划定的安全防范区域，中标人向采购人提供保安服务，并按照双向管理的模式对保安人员进行管理，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。

1、岗位概况

本项目共设 7 个保安员岗位，其中小梅沙 A 区设 2 个岗位，门卫岗、巡逻岗；小梅沙 B 区设 3 个岗位，门卫岗、巡逻岗、监控岗；西丽生活区设 2 个岗位，门卫岗、巡逻岗。

2、岗位职责

2.1 门卫岗：根据采购人业务点的具体要求，严格落实各项管理规定，认真做好区域内人员及车辆的进出登记工作，包括检查进出人员的相关工作证件及体温检测等管理工作。配合上级领导完成其他相关工作。

2.2 巡逻岗：根据采购人业务点的具体要求，严格落实各项管理规定，熟悉掌握巡逻区域、重点要害部位及设施设备的基本情况，按要求做好工作区域内的消防及安全巡逻。遇突发事件，应及时做好应急处理并向上级报告。如因海关工作及业务需要，应配合采购人巡逻指定的地点及场所。配合上级领导完成其他相关工作。

2.3 监控岗：根据采购人业务点的具体要求，严格落实各项管理规定，认真做好区域内的相关监控设备运行及维护工作，每日检查监控记录情况，对异常可疑情况做好登记。配合上级领导完成其他相关工作。

三、商务要求

（一）签定合同日期：自中标(成交)通知书发出之日起 30 日内。

★（二）服务期限：签订合同之日起一年。该项目为一签三年服务项目，合同一年一签，且实质性内容不得改变；采购人根据中标人履约情况，评估确定是否续签第二年合同，第三年以此类推。

（三）服务的地点： 1.小梅沙 A 区：深圳市盐田小梅沙盐葵路 18 号 2.小梅沙；B 区：深圳市盐田区盐梅路新山边村 1-2 号； 3.西丽生活区：深圳市南山区西丽街道白芒村 10 号。

（四）定价方式：本项目签订固定总价合同。

（五）付款方式：采购人按月结算费用。中标人于次月开具上月的保安服务费有效增值税发票交给采购人，采购人于收到发票的 30 个工作日内，以银行转账形式支付给中标人公司指定账户。

（六）合同主要条款：见《小梅沙 A 区、B 区及西丽生活区保安服务合同》。

四、其他

1、风险管理措施

1.1 阶段：

(1) 项目采购阶段。

(2) 项目履约阶段。

1.2 风险事项

合同履行过程中，保安人员在岗位中存在与人冲突或遇到不可抗力的风险等。

1.3 风险描述

在上述风险事项中，如保安人员在服务岗位中遇到的风险，属于对项目的服务质量，将会影响采购人对中标单位的履约考核。

1.4 风险等级：低风险。

1.5 防控措施：

1.5.1 在采购活动中，

采购人：采购人应按照国家法规及项目实际要求编写采购需求，不存在对投标人进行区别对待。

采购代理机构：招标代理机构应严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，审核采购人采购需求，依法依规编写招标文件；评标过程中有效管理评标委员会评标，保证项目公开公平公正进行。

1.5.2 在合同履行过程中：

(1) 合同履行期间，在保安员工作时间、能力和职责管理范围内发生责任事故，经公安部门侦查终结并认定确属保安员失职造成的，由中标人承担相应责任。

(2) 责任归属未查清之前，采购人与中标人仍应按本合同规定忠实履行各自义务，任何一方因此擅自变更、中止或解除本合同的均视为违约。违约方应当承担违约责任。

(3) 如因中标人原因造成管理混乱，采购人有权督促中标人期限整改，期限内未整改的，采购人有权终止合同；造成采购人经济损失的，中标人应给予相应赔偿。

(5) 双方如发生争议应友好协商，协商不成时，可通过采购人所在地人民法院诉讼解决。

1.6：责任人

采购人：采购人编制项目需求时应考核项目实际的因素，对项目要求、项目金额进行全方面调查。

采购代理机构：招标代理机构应严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，公平公正公开执行项目的招标评标工作。

投标人：投标人应如实响应投标，杜绝围标串标等违法行为。在合同履行过程中，严格按照招标文

件规定及投标文件的响应情况如实履约，并接受采购人考核。

1.7 采购环节

在采购活动中，有可能存在投标人响应不实或者提供虚假资料的风险。

在合同履行过程中，人员不稳定或者频繁换人。

备注：加注“★”的条款为不可负偏离条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标无效。

第四部分

投标文件格式

投标文件

（正本/副本）

项 目 名 称： _____

法定 代 表 人（ 负 责 人） 或

委 托 代 理 人： _____

投 标 人： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

投标文件格式

目 录

一、目录

二、评标指引表

三、投标人资格证明文件

四、投标函（格式 2）

五、开标一览表（格式 3）

注：此表应与“投标保证金缴纳凭证”一起密封于一信封，在递交投标文件时单独交与招标代理机构。

六、报价表（格式 4）

七、服务方案（格式 5）

八、投标人资格声明文件（格式 6）

九、偏离表（格式 7）

十、其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料（格式 8）

评标指引表

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

符合性审查指引（参见投标人须知前附件）				
序号	符合性检查项目	说明	起止页码	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....			
综合评分指引（参见评标方法和详细评审）				
评分类别	评分项目	分值 (或权重)	对应章节	起止页码
商务部分	1.			
	2.			
			
技术部分	1.			
	2.			
			

注：请投标人按照招标文件规定的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

格式 1 投标人资格证明文件

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（提供声明函，格式自定）
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，投标人需符合中小企业划型标准。提供中小微企业声明函
- 3、营业执照或法人证书（复印件/扫描件）
- 4、法定代表人证明书原件
- 5、法定代表人授权委托书原件（法人投标时无须提供）
- 6、符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条要求，即：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（投标人提供声明函，格式自定）
- 7、投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（“信用中国” “信用服务” 栏的“重大税收违法案件当事人名单”、“失信被执行人”，“中国政府采购” “政府采购严重违法失信行为记录名单”，为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由招标代理机构查询，投标人无需提供证明材料）；
- 8、具有公安机关颁发的保安服务许可证（提供有效证书复印件或扫描件并加盖投标人公章）。
- 9、本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包（提供声明函，格式自定）。
- 10、其他

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖公章、原件备查

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)：_____

日期：_____

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的**小型和微型企业**，则不需要在投标文件中提供本《中小企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的小型和微型企业，在投标文件中没有提供本《中小企业声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。 签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

单位名称：（公章）：_____

日期：_____年___月___日

法定代表人（负责人）授权委托书格式

深圳市中正招标有限公司：

现委派_____（姓名、职务）参加贵公司组织的_____（招标项目名称、编号）招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附授权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____

职务：_____

身份证号码：_____

邮编：_____

通讯地址：_____

手机号码：_____

电子邮箱：_____

单位名称：（公章）

法定代表人（负责人）：（签字或签章）

年 月 日

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (反面)

注：法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知” 18.4 项要求单独密封。

格式 2 投标函

深圳市中正招标有限公司：

我们收到你们组织的 （招标项目名称） 招标文件，在考察了现场和研究了上述项目的招标文件以及相关补充通知或修改书后，经详细研究，我们决定参加该项目 （招标编号） 的有关活动，并投标。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按照招标文件中的一切要求，承担上述项目的全部工作。

2. 我方提交的投标文件为：投标书正本一份，副本四份，光盘二份。

3. 我方已向招标代理机构递交金额为人民币（大写）_____元（小写）_____元的投标保证金。

4. 如果我们投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

5. 我们愿意提供招标代理机构在招标文件中要求的所有资料，且所递交的投标文件在投标有效期（即 90 天）内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤销投标文件，贵司有权无条件不退还本司已提交的投标保证金。

6. 我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权利。

7. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

8. 我们同意招标文件之规定，遵守有关招标的各项规定。

9. 我们同意中标后向招标代理机构支付招标文件要求数额的中标服务费。

10. 所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：（盖章）

授权代表：（签字）

地 址：

电 话：

传 真：

联 系 人：

年 月 日

格式 3 开标一览表

招标项目名称：_____

招 标 编 号：_____

项目名称	投标总价 (元)	备注
	大写：_____ 小写：_____	

投标单位：（盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表：（签字）

年 月 日

- 注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写，投标报价为包干价。
2、“投标总价”指投标人包括完成本项目服务的一切费用。
3、此表应经法定代表人（负责人）或其授权委托人签名，并加盖公章。
4、此表毋需装订于正副本内，应按“投标人须知”18.5 项要求单独密封。

格式 4 报价表

1 报价要求

- 1.1 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。
- 1.2 投标报价即为包干价，指投标人包括完成本项目服务的一切费用。
- 1.3 此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

2 报价表

序号	项目内容	费用（单位：人民币元）	备注
1			
2			
3			
4			
合 计			

备注：1、本表格仅为指导性范本，供应商可根据项目具体情况对各分项内容进行调整。

2、开标一览表中的投标总价应与本表中的报价合计金额一致。

投标单位：（盖章）

授权代表或法定代表人（负责人）：（签字）

年 月 日

格式 5 服务方案

本部分内容是投标人根据招标项目要求对其投标服务方案的详细描述，主要包括服务方案及拟投入本项目的人员配置等，投标单位自主编写，并参考投标人须知 26.4 条的表格内容的要求提供相应的证书、证明等资料，但不得少于下列内容。

- 1、管理整体设想及规划
- 2、管理方式和工作计划
- 3、人员的配置、培训与管理措施
- 4、应急处突能力及方案
- 5、人员素质
- 6、投标人认证情况
- 7、企业荣誉
- 8、同类项目业绩
- 9、履约评价
- 10、服务配套的设备情况
- 11、拟安排的物业管理负责人（仅限一人）（附《人员情况一览表》）
- 12、投标人认为必要的其他方案

附表：

拟人员情况一览表

序号	项目	姓名	学历	岗位及职务	持何种资格证件	发证时间	工作经验
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

注：

- 1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。
- 2、有关人员简历及资格证书及其它证明材料（扫描件）需附在本表之后。
- 3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

投标单位名称：（盖公章）

法定代表人（负责人）或授权代表签名：

年 月 日

格式 6 投标人资格声明文件

- 1、投标人资格声明；
- 2、投标人基本情况简介；
- 3、投标保证金缴纳凭证复印件；
- 4、投标人认为有必要提供的其他文件。

注：上述资格证明文件如为复印件或扫描件应加盖投标人公章

投标人资格声明

1、名称及其它情况：

- (1)、名称：_____
- (2)、地址：_____
- (3)、成立和/或注册日期：_____
- (4)、企业性质：_____

2、近三年主要客户的名称和地址：

名称和地址	项目名称
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3、近三年的营业额：

年份	国内	国外	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4、有关开户银行的名称和地址：_____

5、其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我愿遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标单位名称：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话：_____

传真：_____

公章：_____

日期：_____

格式 7 偏离表

(一) 实质性条款响应表

序号	招标文件要求内容	投标人投标条款	投标人响应情况
1			
2			
3			

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款（即招标文件中加注“★”的条款）。若有不满足或负偏离的将视为无效标处理。

2. “供应商响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. 响应的证明材料（如有）应附于本表之后。

(二) 服务要求响应表

序号	招标文件条款	投标文件条款	偏离情况	说明

备注：1. 投标人应根据招标文件第三部分“招标项目要求”中“项目内容及要求”如实逐条响应，“偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。“说明”栏中如实说明偏离情况。

2. “招标文件条款”一栏逐一列出招标文件《招标项目要求》中内容；“投标文件条款”一栏必须详细填写投标条款内容。
3. 响应的证明材料（如有）应附于本表之后。

投标单位：（盖章）

法定代表人（负责人）或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式 8 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

投标人须按要求编制投标文件，提供的内容要详细、真实、可靠。若提供的资料不齐，将导致扣分；若严重缺项、漏项，其投标将被拒绝。

注：如需提供补充资料，本部分资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

第五部分

附 件

附件 1:

银行履约保函(仅供参考)

保函编号:

致: _____ (以下简称“甲方”)

鉴于 （供应商公司名称） (以下简称“乙方”)与甲方已签订_____ (合同名称及编号) 合同 (以下简称“合同”)。又鉴于合同中要求乙方向甲方提交金额为 CNY_____ (大写:_____) 的履约保证金,作为乙方履行合同的担保,我行同意为乙方出具履约保函,作为乙方履行合同责任的担保。

（担保银行名称） (以下简称“我行”)无条件地、不可撤销地保证并约束本行及继承人和受让人无追索权地向甲方支付总额为 CNY_____ (大写:_____) 的履约保证金,并就此作如下保证和约定:

1、只要甲方确定乙方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充、变动,包括更换和/或修复甲方认为有缺陷货物(以下简称“违约”),无论乙方如何反对,我行在本保函有效期内收到甲方的书面通知及本保函正本原件后,在十个工作日内,按通知要求的方式和金额,将款项支付到甲方账户,但累计支付金额不超过担保总额。

2、本保函的各项条款构成本行无条件和不可撤销的直接责任。任何合同条款的修改,甲方在时间上的融通、或其它宽容或让步,或由甲方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

3、本履约保函自开立之日起生效,至_____年_____月_____日止失效。

4、未经我行书面同意,本保函不可转让或质押。

5、保函失效后请将本保函退回我行注销。无论正本最终退回与否,不影响本保函有效期后的自动失效。

6、与本保函相关的一切争议由甲方所在地人民法院管辖。

担保银行名称:(公章)

法人或授权人姓名和职务:（请填印刷字体）

签字人签名:

联系电话:

出具日期:

附件 2（此附件无需放入投标文件中）

1、投标人需提交此表向我司申请退投标保证金（联系人：杨小姐，联系电话：0755-83026078，我司邮箱：ztzszzzt@163.com）。

2、未中标的投标人可于中标公示结束后提交申请；中标人应在合同签订后提交申请，并附上合同复印件或扫描件。

3、我司在收到投标保证金退还申请后，于 5 个工作日内退还。

投标保证金退还申请表

申请单位：（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

项目名称			
招标编号			
收款单位名称			
开户银行全称 (注明所在省、市)			
银行账号			
投标保证金金额	人民币	元	
收款单位联系人		电话	
备注			