附件1：（报价单可灵活设计，模板仅供参考）

**报价文件格式**

|  |
| --- |
| 一、投标人资格证明文件（格式1） |
| 二、报价表（格式2） |
| 三、其他询价文件要求的资料或响应供应商认为需要补充的资料（格式3） |

**报 价 文 件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称：** |   |
| **法定代表人：****（授权代理人）** |   |
| **响 应 单 位：** |   |
| **日 期：** |   |

**格式1 供应商资格证明文件**

1、营业执照或法人证书等证明文件【扫描件或复印件】

2、法定代表人或单位负责人证明书【原件】

3、法人授权委托证明书【原件】

4、响应单位认为有必要提供的其他文件

**法定代表人证明书（格式）**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

。签发日期： 年 月 日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

单位名称：（公章）： ；

日期： 年 月 日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

**法定代表人授权委托证明书（格式）**

深圳市中正招标有限公司：

现委派（姓名、职务）参加贵公司组织的（项目名称）项目询价活动，全权代表我单位处理询价的有关事宜。

**附授权代表情况：**

姓 名：

性 别：

年 龄：

职 务：

身 份证号码：

邮 编：

通 讯 地 址：

联 系 方 式：

单 位 名 称：（公章）

法 人 代 表：（签章）

 年 月 日

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

**格式2 报价表（模板仅供参考）**

一、报价要求

1、所有价格应按“询价文件”中规定的货币单位填写。

2、此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

3、本项目费用应包括但不限于服产品和研发成本、专利申请费用、法定税费和企业的利润。

4、报价表可根据公司实际情况进行编写，仅供参考

**报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **服务内容** | **数量** | **单价** | **报价** | **备注** |
| 1 | 文书档案 | 文书档案规范化整理、图像处理、数据备份等 | 2912件 |  |  |  |
| 2 | 专业档案 | 专业档案整理、档案扫描数字化、图像处理、数据备份等 | 2866卷 |  |  |  |
| 3 | 会计档案 | 财务档案数字化扫描、图像处理、数据备份等 | 236000页 |  |  |  |
| 4 | 人事档案 | 干部人事档案专项审核、缺失资料登记、分类排序、打印目录、干部档案人员建库、目录建库、裱糊装订、打印目录、改版换盒等 | 261卷 |  |  |  |
| 5 | 户籍档案 | 户籍档案规范化整理，档案数字化、图像处理、数据备份等 | 215000页 |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **合计：** |  |

响应单位：（公章）

法定代表人或授权代表：（签章）

 年 月 日

**格式3 其他询价文件要求的资料或响应单位认为需要补充的资料**

（自行编写）