



深圳市中正招标有限公司
SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO.,LTD.

松岗街道 2024 年垃圾分类实践 体验活动服务 (第二次招标)

服务类招标文件

项目编号: SZZZ2024-QC0205

二〇二四年七月

特别警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；**
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；**
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；**
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；**
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；**

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

三、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

投标供应商涉嫌存在串通投标等违法行为的，将书面报告财政主管部门依法处理。

目 录

第一章 投标邀请	5
第二章 项目需求	8
第三章 投标文件初审	15
第四章 评标方法和标准	24
一、评标方法	24
二、评标标准	24
备注:	31
1、资质证书有效期	31
2、政府采购扶持政策	31
第五章 投标人须知前附表	34
第六章 投标人须知	36
一、说 明	36
二、招标文件说明	38
三、投标文件的编写	39
四、投标文件的递交	41
五、开标和评标	43
六、授予合同	45
七、质疑处理	46
第七章 投标文件格式	49
投标文件编制说明	49
投标文件格式	51
政府采购违法行为风险知悉确认书	52
评标指引表	54
第八章 合同条款	72
第九章 附件	87
一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知	87
二、关于印发中小企业划型标准规定的通知	91
三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知	94
四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知	97
五、财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知	99

第一章 投标邀请

项目概况

松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务招标项目的潜在投标人应在深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 获取招标文件，并于 2024 年 07 月 26 日 15 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：SZZZ2024-QC0205
- 2、项目名称：松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：人民币 90.5 万元
- 5、最高限价：人民币 90.5 万元
- 6、采购需求：

序号	标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求	备注
1	松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务	1	项	详见招标文件项目需求	无

- 7、合同履行期限：详见招标文件
- 8、本项目（是/否）接受联合体投标：详见“申请人的资格要求”

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（须提供具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）。如果是分支机构参与投标，还须同时提供其具有独立法人资格的上级主体出具的有效授权书及上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章；本项目不接受总公司与分支机构同时参与投标，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参与投标，如出现以上情形，该两家或以上投标人均按无效投标处理。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(2) 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(4) 参与本项目政府采购活动不存在与其他采购参加人串通投标，隐瞒真实情况，提供虚假资料等违法违规情形（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，采购代理机构通过国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或机关赋码和事业单位登记管理网（<http://www.gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）或全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>）网站查询投标人信息，投标人无需提供证明材料；

(6) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（信用中国网“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”，中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”，深圳信用网以及深圳市政府采购监管网为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，投标人无需提供证明材料）；

(7) 本项目不接受联合体投标，不允许非法分包或转包。

三、获取招标文件

1、时间：2024 年 07 月 15 日至 2024 年 07 月 22 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903。

3、方式：现场获取或线上获取

(1) 现场获取：投标人按以上时间和地点现场报名和获取招标文件，逾期不予受理。

(2) 线上获取：投标人通过邮件报名及获取招标文件，报名时间以我司邮箱收件时间为准（我司邮箱：qtszzzzb@163.com），逾期不予受理。需提供以下资料：①加盖公章的《购买标书登记表》（下载地址：www.szzzt.com 首页“下载中心”）；②购买招标文件费用的银行转账凭证。

4、售价：人民币 600 元，招标文件售后不退。购买招标文件账号信息如下：

银行账号：03003729353

开户名称：深圳市中正招标有限公司

开户银行：上海银行深圳天安支行

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2024 年 07 月 26 日 15 点 00 分（北京时间）

2、地点：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

2、本项目相关公告在以下媒体发布：

- 1) 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
- 2) 深圳公共资源交易中心网站（www.szzfcg.cn）；
- 3) 深圳市中正招标网（www.szzzt.com）。

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：深圳市宝安区松岗街道办事处

地址：深圳市宝安区广深公路 428 号

联系方式：杨工，0755-27091102

2、采购代理机构信息

名称：深圳市中正招标有限公司

地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903

联系方式：杨工，0755-83026699

3、项目联系方式

项目联系人：杨工

电话：0755-83026699

深圳市中正招标有限公司

2024 年 07 月 15 日

第二章 项目需求

特别说明

1、本章项目需求中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌等仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求中要求的标准。

2、项目需求中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件或截图等（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

3、投标人提供证书或检测报告等证明材料的，颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质。

4、加注▲的条款为重要条款要求，如不满足将按照第四章“评标标准”进行扣分。

5、加注★的条款为不可负偏离条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标无效。

一、项目概况

（一）采购需求

序号	标的名称	数量	单位	采购预算金额 (人民币元)	备注
1	松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动 服务	1	项	905,000.00	无

（二）服务范围简介

垃圾分类的推进工作是一项长期的系统工程，是关系到人民群众生活水平的民生实事。生活垃圾分类工作没有捷径，要想打赢这场长期攻坚战，还有很多问题要解决。根据 2023 年度《深圳市居民生活垃圾分类参与率与知晓率调查问卷》调研活动获悉，部分居民生活垃圾分类意识不强，还没有普遍养成生活垃圾分类投放的行为习惯，而且对垃圾分类知识了解程度仍然不够，导致垃圾分类的参与率和准确率不高。深圳市宝安区松岗街道（以下简称松岗街道）辖区内居民希望垃圾分类宣传活动的开展不仅仅只是派发宣传资料，而是开展全方位、多形式、立体式的垃圾分类知识科普和实践活动。

根据调研结果，结合居民需求，拟通过开展不少于 26 场垃圾分类科普体验馆参观活动，和不少于 65 场垃圾分类 U 站科普体验活动，普及深圳市、宝安区垃圾分类政策要求、垃圾分类理念和知识，不仅让居民能够深入了解垃圾分类的意义，自觉、科学地开展生活垃圾分类，从而使垃圾分类知晓率达到 95%或以上，垃圾分类参与率达到 90%或以上。中标人应服从采购人要求的其他应急管理工作，提供的服务需符合国家及地方相关法律法规和政策，服务质量应符合有关垃圾分类考核要求。

根据 2024 年生活垃圾分类的工作需求，松岗街道持续开展低碳生活体验季系列活动，依托区级和街道的生活垃圾分类科普馆、垃圾分类志愿 U 站等教育场馆，结合垃圾分类“百分百行动”示范社区、星级小区、处理设施等亮点特色，组织市民、学生、党员等参观体验、学习实践。充分发挥广大党员、团员、少先队、志愿者等示范引领作用，推动垃圾分类志愿服务队伍深入街道、社区，培养志愿服务骨干，招募社区志愿者，组织开展垃圾分类引导、宣传等工作。宝安区通过组建 1+10（即 1 区+10 街道）垃圾分类志愿服务队、生活垃圾分类服务志愿 U 站等举措推动社会力量参与生活垃圾分类治理，营造社会共治的良好氛围。推广“社工引领志愿者，志愿者协助社工”的“双工联动”社会服务形式，大力构建新的垃圾分类志愿服务格局。

二、项目服务要求

（一）项目预算

本项目采购预算为人民币 90.5 万元，超过此预算报价的将导致投标无效。

（二）活动服务需求

1、服务需求内容

在松岗街道辖区内开展相关服务。中标人应于中标后 15 个日历日提供本服务内容内的宣传活动运营整体方案，经采购单位确认后才能实施，具体如下：

1、各社区招募辖区居民参观深圳市内垃圾分类科普体验馆，每个社区组织不少于 2 场（4 小时/场），合计不少于 26 场。每场服务人数 45 人，总服务人数 1170 人。此举意在借助馆内丰富多样的内容呈现形式，让居民群众直观学习垃圾分类的知识，了解垃圾分类深圳模式、垃圾分类收运处理全链条工作流程以及深圳市在推进垃圾分类工作方面的诸多创新性举措，进一步提升松岗街道各社区居民对垃圾分类的认识，推动群众分类习惯养成和文明素质提高。

2、在 5 个垃圾分类志愿 U 站开展垃圾分类科普实践活动不少于 65 场，每个垃圾分类志愿 U 站开展不少于 13 场，每场服务人数不少于 185 人，4 小时/场，涵盖 13 个不同的垃圾分类主题，计划服务人数不少于 12025 人。拟通过垃圾分类系列宣传展板、知识科普宣传、互动活动答题、垃圾分类趣味游戏等科普实践活动激发市民参与垃圾分类和减量的热情，营造全民参与垃圾分类的良好氛围。

参观活动和实践所需物资及设备按以下需求配置：

序号	内容	具体科目	数量	备注
1	科普体验馆参观活动 (26场)	能量补充包	1170人	每人一瓶牛奶和2个面包，活动时长4个小时，用于补充能量
2		包车	26次	45人座，含来回
3		保险	1170人	意外险，保额10万
4		横幅	13条	每个社区一个横幅
5		饮用水	100箱	350ml*24瓶
6		宣传折页	1170张	A4纸尺寸，双面彩色印刷
7		环保袋	1170个	30*34cm帆布，含设计印刷
8		宣传品	1170个	保温杯，不锈钢，400ml，印刷民微LOGO
9		活动助理	78人次	每场活动3个活动助理，1名负配合开展参观活动，1名宣传资料、宣传物品派发，1名负责团队秩序
10		摄影师	13人次	每个社区安排一次摄影师跟拍，具有摄影师证书，每场活动4小时
11	垃圾分类U站科普实践活动 (65场)	主题背景墙	13个	7m*5m，含喷绘印制及桁架，13个不同主题。
12		签名墙	65个	3m*2m，含喷绘印制及桁架，签名后不可重复使用
13		垃圾分类知识展板	6个	60*80cm，铝合金支架，每场活动共用
14		地毯	5条	8m*2m, 放置在主题背景下
15		音响设备	1套	音响套装，产品尺寸、595*635*1500mm(折叠后1150mm)，包含1台音响，2个话筒，1个充电器，1个遥控（备注：由于项目场次比较多，采购音响设备要比租赁性价比高，并且后续日常服务中可以使用，采购之后会录入固定资产。）
16		帐篷	4个	购买，2m*3m
17		宣传折页	12025张	A4纸尺寸，双面彩色印刷
18		折叠桌	4张	购买，120cm*60cm
19		手持标语牌	50个	40cm*60cm、设计、高清背胶裱纸板，每场活动共用
20		垃圾分类大转盘套	1套	圆盘直径120cm，雪弗板，可自由调节高度支架1.1m-1.7m，12支磁性飞镖

		装		
21		垃圾分类 飞行棋游 戏道具	1套	5m*5m, 户外高清喷绘布
22		垃圾分类 卡片游戏 道具	1套	每套配四分类小垃圾桶, 108张分类小卡片和垃圾分类说明书
23		垃圾分类 投掷粘靶 道具	1套	支架150*170cm, 网布100*95cm, 4个垃圾桶30*45cm
24		横幅	13条	长6m, 宽50cm
25		饮用水	500箱	350ml*24瓶
26		宣传品	12025个	保温杯, 不锈钢, 400ml, 含印刷, 需印刷民微LOGO, 该宣传品需要居民完成4个游戏之后才能领取
27		主持人	65人次	需要具备播音主持专业证书或主持人资格证书, 每场活动4小时
28		垃圾分类 专业人员	65人次	具备垃圾分类相关讲师资格证书, 每场活动4小时
29		摄影师	5人次	每个U站安排一次摄影师跟拍, 具有摄影师证书, 每场活动4小时
30		活动助理	260人次	每场活动4个活动助理, 每个活动助力负责一个游戏道具, 引导居民更加深刻的学习垃圾分类
31		运输	65次	每次活动运输一次

2、工作时间要求

根据项目具体实施方案, 中标人根据实际情况安排, 具体实施方案计划与时间安排须同采购方协商一致。

3、服务成果要求

(1) 符合国家及深圳市相关法律、法规、政策要求。

(2) 根据 2024 年生活垃圾分类的工作需求, 编制项目总体服务计划方案。

(3) 中标人完成项目后 15 个日历日内, 需根据本项目服务情况, 出具相关垃圾分类宣传活动研究报告, 对现有各类宣传成效进行分析, 以及对未来工作的建议, 相关工作研究报告不少于 2000 字, 以便于松岗街道后期根据宣传成效调整下一年度工作方案, 更有效地提升街道垃圾分类宣传成效。

(4) 中标人完成项目后 15 个日历日内，提供本服务范围内的所有活动及人员佐证材料，提供所有活动相关台帐，包括但不限于活动照片，签到签收表等。

4、质量标准

- (1) 中标人按照相关政策文件、质量标准、规范进行作业；
- (2) 中标人服从采购方的严格监督管理；
- (3) 在本项目服务范围内符合深圳市、宝安区有关垃圾分类的工作要求。

5、人员要求（岗位设置、数量）

(1) 人员配置要求

投入本项目的服务人员须不少于 8 人，其中包括项目负责人 1 名，项目团队成员不少于 7 名：

序号	岗位	人数/名	要求
1	项目负责人	1	具有大专或以上学历的，具有担任垃圾分类相关项目的项目负责人或项目经理经验的，具有区级或以上的垃圾分类相关讲师证书的。态度热诚、责任心强，具备较强的沟通协调能力、责任心和工作原则性。
2	项目运营管理人员	7	具有大专或以上学历的，具有区级或以上的垃圾分类相关讲师证书的，具有垃圾分类相关项目经验的，态度热诚、责任心强，能及时协调、沟通、组织、安排各类相关宣传活动，并反馈收集报送相关活动资料。

6、售后服务/后续服务要求

(1) 办公场所

中标人应在中标后在项目点附近设有办公场地，并配置基本的办公设备，网点租金、水电费用、办公设备及日常用品等费用由中标方承担。

(2) 垃圾分类宣传推广活动和检查考核工作

中标人须在合同签订后 15 个日历日内启动松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验服务活动项目，提交本项目服务人员名单给采购人。根据政策文件要求正常开展本项目内各项垃圾分类宣传推广活动和各类场所检查考核工作。服从采购人的安排和指挥，接受采购人代表的监督和检查。

(3) 安全要求

中标人须确保服务时安全，所有工作人员均提前进行安全行为规范培训；中标人应对所组织的活动现场人员、财产安全负责，如活动期间产生人员伤亡或财产损失的，由中标人负责；在签订合同时签订安全生产承诺书。

7、考核办法/验收方式

依据深圳市垃圾分类相关政策要求制定了《松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目考核办法》（详见附件 1，此表后续可根据实际情况进行调整），本项目将按照该办法进行考核及结算服务费用。

三、项目商务要求

（一）服务期限：

1、合同签订生效之日起至 2024 年 11 月 30 日前完成，合同到期后不再续约。

2、如因相关法规、政策变动或原招标要求无法满足项目实际服务需要导致无法履行服务合同的，采购人需在 15 个日历日内前通知中标单位。合同不再履行或提前终止，采购人不负任何责任。

3、本项目服务过程中，任何一方由于不可抗力（如地震、台风、洪水、火灾、战争、传染病或其他无法预见、克服和避免的事件或情形等）的原因不能正常如期履行合同时，应以书面形式及时通知向另一方其不能履行或不能完全履行的理由并提供相应的证明文件。在发生不可抗力的情况下，双方协商，应视情形允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并可以免除责任。

（二）**履约保证金：**本项目不需要提供履约保证金。

（三）服务地点：

采购人指定地点。

（四）报价要求

投标人报价应按人民币报价，包括但不限于整体运营所需全部费用及税费、管理费等与完成本项目服务工作有关的全部费用，本项目为包干制。

（五）付款方式：

付款方式：

1、第一期：合同签订后向中标方支付合同总金额的 50%；

2、第二期：中标方完成 19 场垃圾分类科普体验馆参观活动和 46 场垃圾分类 U 站科普体验活动采购人支付第二期款项（如第二期考核评价等级为优，全额支付合同金额的 30%，如第二期考核评价为良及以下，第二期服务费用=合同金额的 30%*第二期评价得分/100）；

3、第三期：中标方完成项目后向采购人提供工作研究报告以及所有活动相关台帐，经采购人验收合格后支付第三期款项（如第三期考核评价等级为优，全额支付合同金额的 20%，如第三期考核评价为良及以下，第三期服务费用=合同金额的 20%*第三期评价得分/100）；

4、第二期和第三期支付费用根据考核评价级别计算服务费用，由考核单位出具《松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目考核表》，考核表须符合实际情况，由中标方根据考核结果及扣分扣款情况，

开具合法有效的发票给采购方支付当期服务费用。每次按合同支付款项前，中标方应向采购方提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方名称必须一致。

（六）违约条款及合同中止条款：

1、违约责任

（1）在服务期间，除本合同另有约定外，中标方无故提前终止合同或不履行合同约定，视为违约，采购方有权要求其纠正并承担合同金额 10%的违约金，拒不纠正的，采购方有权解除合同，并要求中标方承担合同金额的 10%的违约金以及因此造成的其他损失。

（2）中标方未能保证活动安全，未履行合同约定义务的，采购方有权解除合同，要求中标方返还已支付的价款并承担合同金额 20%的违约金，如违约金不足以弥补采购方因此所遭受的损失，中标方还应当赔偿采购方的损失。

（3）中标方恶意散播或损害采购方的声誉及利益的，采购方有权单方面解除合同，要求中标方返还所支付的价款并承担合同金额 20%的违约金，如违约金不足以弥补采购方因此所遭受的损失，中标方还应当赔偿采购方的损失。

（4）因中标方原因导致侵权纠纷、劳资纠纷、劳务合同纠纷、罢工歇业、服务中断等影响本合同服务内容正常进行时，中标方应承担赔偿责任。

（5）中标方应当赔偿采购方的损失包括但不限于律师费、诉讼费、财产保全费、担保费、鉴定费、公告费、差旅费等其他一切费用。

（6）中标方未经采购方同意，不得将本服务项目整体或部分分包、转包给第三方。

2、合同解除和终止

（1）因采购方管理需要或政府政策变动原因，采购方需解除本合同的，应提前 15 日历日内通知中标方，由此造成的经济损失，采购方不负赔偿（补偿）责任。

（2）本合同出现以下情况时，采购方有权立即解除本合同，并由中标方承担相关违约责任：

①由于中标方未按招标文件要求在中标公告之日起 15 日历日内配备足够的关键人员、设备或其它原因严重影响合同起止交接过渡期服务交接进度或服务质量的；

②因中标方管理不善（或负主要责任），发生严重安全事故（包括但不限于交通、火灾、爆炸、环境污染等），或造成一人以上死亡或重伤的；

③违反劳动合同法导致劳资纠纷的；或中标方未按时发放任一名员工工资（含加班工资）达一个月以上的，或拖欠任何员工工资总额（含加班工资）达伍仟元以上的；或深圳市最低工资标准发生变化，中标方拒绝予以相应调整的；

④中标方擅自将本服务合同（权利和义务）转包或部分分包给第三者；

⑤中标方在履行本合同服务时违反法律法规或因弄虚作假及其他不正当行为造成性质恶劣的社会影响的。

（七）其他要求条款：

1、中标方在签订合同前，签订《安全承诺书》，书面承诺其在合同期内，在日常工作或组织活动期间，造成人员、财物重大损失或严重社会影响的由中标方全部承担，采购人不承担任何法律责任并有权终止合同，并保留追究其相关责任的权利；

2、中标方开展宣传活动，须接受采购方及其上级主管部门的监管；

3、中标方定期向采购方汇报工作情况，提交相关工作台账，采购方按期对中标方的工作进行考核验收。

4、为保障项目完成质量，投标人应具有垃圾分类相关专利证书。

附件 1:

松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目考核办法

为了加强我街道垃圾分类实践体验活动服务考核工作业务的监管，特依据相关政策文件要求，结合本街道实际情况制定本考核办法。

一、考核单位

松岗街道委托松岗街道综合行政执法办（城管）对“松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务”项目进行考核评价。

二、考核对象

考核对象为“松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务”项目中标单位（企业）。

三、考核办法

（一）相关定义

1、项目服务款项

本项目中标总金额为项目服务款项。

2、项目服务期

合同签订生效之日起至 2024 年 11 月 30 日前完成，合同到期后不再续约，按照期次完成任务考核。

3、评分计算标准：

评价得分 = 100 - 当期考评扣分总分。合同第期服务费用： 元，考评总分： 分，第期服务费用： 元。

4、评价等级设置方式：

- （1）评价分数大于或等于 95 分，评价为“优”；
- （2）评价分数大于或等于 90 分，且小于 95 分，评价为“良”；
- （3）评价分数大于或等于 85 分，且小于 90 分，评价为“中”；
- （4）评价分数大于或等于 70 分且小于 85 分为“差”；
- （5）评价分数小于 70 分为极差。

5、服务费用的结算方式：

（1）评价等级为优：

当期服务费用全额支付

（2）评价等级为良及以下：

当期服务费用= 当期进度款项 * 当期评价得分 / 100。

附表：

1-1 松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目考核表

1-2 服务类项目履约情况考核验收表

附表：1-1

松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目考核表

（本表在实施时可按实际工作需要调整）

项目名称： 检查日期：年 月 日 考评得分共： 分

服务企业负责人： 考核人员签名：

检查项	检查要求	扣分标准	满分	扣分	得分
组织管理 (10 分)	1、根据合同约定配足项目人员，按照法律、法规规范用工，要求与项目人员签订劳动合同，足额发放工资及其他福利待遇，为项目人员购买社保，每月提供员工花名册和社会保险缴费清单。 2、认真把好项目人员的招聘关，作业人员的聘用和辞退必须提交甲方备案登记。 3、符合招标文件对人员各类所需资质证书的要求。无拖欠员工工资、劳资纠纷、罢工停工、人员伤亡等事件发生。 4、加强员工培训，有详细的培训计划，每月至少一次集中培训并有培训记录。 5、无条件主动完成甲方交办的应急、迎检等其他工作。	1、人员配置不足的每少一项扣 6 分。 2、未购买人身意外险、或未对员工进行岗前安全及业务培训的，每少一项扣 1 分。 3、有拖欠员工工资、或发生劳资纠纷的，每宗扣 1 分。 4、未按规定每项扣 1 分	10		

垃圾分类科普体验馆参观活动 (30 分)	在各社区招募辖区居民参观深圳市内垃圾分类科普体验馆	1、参观活动没有按照要求开展的，每发现一次，扣 1 分； 2、活动弄虚作假的，每发现一次，扣 2 分； 3、未建立台账记录的，每发现一宗，扣 1 分。	30		
垃圾分类 U 站科普体验活动 (30 分)	在 5 个垃圾分类 U 站开展垃圾分类科普实践活动	1、活动没有按照要求开展的，每发现一次，扣 1 分； 2、活动弄虚作假的，每发现一次，扣 2 分； 3、未建立台账记录的，每发现一宗，扣 1 分。	30		
调度管理 (10 分)	服从工作安排，响应及时，按重大活动要求统一调度	未按统一调度工作每次扣 5 分	10		
安全管理 (10 分)	加强安全生产教育，无安全事故	每发生一起安全事故扣 5 分；查证为乙方管理不善或负主要责任、造成乙方员工或其他人员 1 人以上(含 1 人)死亡重伤的扣 10 分，并可解除合同。	10		
满意度评价 (10 分)	对本月开展的各类活动进行整体满意度评价	每月各类活动如期完成，且达到理想宣传效果，得优，不扣分。 每月各类活动如期完成，效果较好，得良，扣 2 分。 每月活动未如期完成，且效果不太理想，得中，扣 5 分。 每月活动未如期完成，且效果不理想，得差，扣 10 分。	10		
评分栏		考评得分：			

备注：1、每次检查考评须使用本表，但未必全面覆盖所有内容；2、有扣款事项必须提供照片或者视频为证，并附本表之后。

附表：1-2

服务类项目履约情况考核验收表

项目名称（评价对象）：

考核日期：年 月 日

服务企业：

服务期：__月份

评价项目	分值	评价内容	考评得分		备注
			日常检查 (占 40%)	考 核 (占 60%)	
人员管理	10				
参观活动	30				
时间活动	30				
调度管理	10				
安全管理	10				
满意度评价	10				
考评得分合计					
当月考评总分					
<p>评分计算标准：</p> <p>评价得分 = 100 - 当期考评扣分总分。合同第 期服务费用： 元，考评总分： 分， 第期服务费用： 元。</p> <p>评价等级设置方式：</p> <p>(1) 评价分数大于或等于 95 分，评价为“优”； (2) 评价分数大于或等于 90 分，且小于 95 分，评价为“良”； (3) 评价分数大于或等于 85 分，且小于 90 分，评价为“中”； (4) 评价分数大于或等于 70 分且小于 85 分为“差”； (5) 评价分数小于 70 分为极差。</p> <p>服务费用的结算方式：</p>					

<p>(1)评价等级为优： 当期服务费用全额支付</p> <p>(2)评价等级为良及以下： 当期服务费用= 当期进度款项 * 当期评价得分 / 100。</p>	
<p>评价得分： 分。评价等级： 优<input type="checkbox"/> 良<input type="checkbox"/> 中<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 极差<input type="checkbox"/></p>	
<p>考核领导（签名）：</p> <p>考核组长（签名）：</p>	<p>评价对象（签名）：</p> <p>评价对象（盖章）：</p>
<p>考核成员：</p>	

第三章 投标文件初审

本章是本招标文件中涉及的所有无效标和废标情形的摘要，除法律法规另有规定外，投标文件的其他任何情形均不得作无效标和废标处理。招标文件中有关无效标和废标与本章节不一致的，以本章节内容为准。

请评委重点审查供应商是否存在《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定的串通投标情形：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

一、资格性审查

1、投标人的资格不符合招标文件要求或资格证明文件提供不全。

二、符合性审查

1、投标人提供的投标文件数量不符合招标文件要求。

2、投标文件未按照招标文件要求制作、密封和标记。

3、未按招标文件要求提供法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书。

4、投标文件有关内容未按招标文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。

5、投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

6、对招标文件规定的货物或服务采购清单或工程量清单的项目或数量进行修改，评标委员会判定投标响应不满足采购需求的。

7、未按招标文件所提供的样式填写《投标函》。

8、任一项带★的指标未响应或不满足要求（如有带★号条款）。

9、将一个项目包拆分投标，同时提供两套或以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）。

- 10、投标文件附有采购人不能接受的条件。
- 11、投标违规行为：如以他人名义竞标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 12、投标人的投标总价超过采购预算金额或最高投标限价的。
- 13、法律法规规定的其它情形。

第四章 评标方法和标准

一、评标方法

1、本项目评标方法：综合评分法

综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

2、是否评标定标分离： 非评定分离 / 评定分离（定标方法：自定法）

3、中标供应商及候选中标供应商数量： 中标供应商数量：1 名，候选中标供应商数量：3 名。

4、评标规则：

评标时，评标委员会按照“评标标准”中的各项评审因素，对通过资格性审查和符合性审查的所有投标人的投标文件进行独立评审，并汇总每个投标人的得分，取算术平均值后确定其评审得分（精确至小数点后二位）。

排名结果按投标人评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式排名，具体操作办法及流程由评标委员会确定。

5、推荐候选中标供应商：

非评定分离项目：由评标委员会推荐**评标排名前三的投标人**作为候选中标供应商。

评定分离项目：由评标委员会推荐**评标排名前三的投标人（无排序）**作为候选中标供应商。

6、确定中标供应商：

非评定分离项目：采购人在评标报告确定的候选中标供应商名单中按顺序确定 1 名中标供应商。

评定分离项目：采购人根据招标文件确定的定标方法，从评审报告推荐的候选中标供应商中确定 1 名中标供应商，并出具定标报告。

二、评标标准

评标委员会按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行综合评审：

评分项及评分规则				权重
一、价格部分				10
价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 权重 备注： 1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价； 2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。				按公式计算评分
二、技术部分				35
序号	内容	权重	评分规则	评分方式

1	服务方案	10	<p>评分内容：</p> <p>考察投标人针对本项目提供的服务方案，包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、项目整体执行规划方案； 2、工作人员培训计划； 3、项目具体工作实施方案； 4、推广计划； 5、安全管理措施； <p>评分标准：</p> <p>满足以上五项要求的得 4 分；满足以上四项要求的得 3 分；满足以上三项要求的得 2 分；满足以上二项要求的得 1 分；其他情况不得分。在此基础上，根据方案响应情况进一步评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、方案符合项目需求、规划完整、计划可行性强、思路清晰、合理性强，安全管理措施可操作性强加 6 分； 2、方案较符合项目需求、规划较完整、计划可行性较强、思路较清晰、合理性较强，安全管理措施可操作性较强加 4 分； 3、方案基本符合项目需求、规划完整性一般、计划可行性一般、合理性一般，安全管理措施可操作性一般，加 2 分； 4、方案不符合项目需求、规划不完整、计划可行性差、合理性差，安全管理措施可操作性差，不加分。 	评委打分
2	项目重难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	<p>评分内容：</p> <p>考察针对项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供符合本项目相关重点难点分析和问题点； 2、针对重点难点及问题点进行分析，并给出应对措施； 3、结合上述内容提出相关合理化建议。 <p>评分标准：</p> <p>满足上述三项要求得 4 分；满足上述两项要求得 3 分；满足上述一项要求得 2 分；其他情况不得分。在此基础上，根据响应情况进一步评审：</p>	评委打分

			<p>1. 重点难点分析全面，应对措施可行性高，相关建议科学合理的，加 6 分；</p> <p>2. 重点难点分析比较全面，应对措施可行性较高，相关建议比较合理的，加 4 分；</p> <p>3. 重点难点分析不够全面，应对措施可行性一般，相关建议不够合理的，加 2 分；</p> <p>4. 重点难点分析不全面，应对措施可行性低，相关建议不合理的，不加分。</p>	
3	质量保障措施及应急预案管理方案	10	<p>评分内容：</p> <p>针对本项目的完成时间、安全、环保等方面进行评审，包括但不限于以下内容：</p> <p>1、项目应急预案；</p> <p>2、服务、人员保障措施；</p> <p>3、安全保障措施。</p> <p>评分标准：</p> <p>满足上述三项要求得 4 分；满足上述两项要求得 3 分；满足上述一项要求得 2 分；其他情况不得分。在此基础上，根据响应情况进一步评审：</p> <p>1. 应急预案科学完善，服务、人员保障措施、安全保障措施可行性高的，加 6 分；</p> <p>2. 应急预案比较完善，服务、人员保障措施、安全保障措施可行性较高的，加 4 分；</p> <p>3. 应急预案不够完善，服务、人员保障措施、安全保障措施可行性一般的，加 2 分；</p> <p>4. 应急预案不完善，服务、人员保障措施、安全保障措施可行性低的，不加分。</p>	评委打分

4	管理制度	5	<p>评分内容：</p> <p>投标人提供管理制度包含但不限于以下内容：</p> <p>1、财务制度、考勤制度、员工激励制度；</p> <p>2、企业安全生产培训制度、应急管理制度。</p> <p>评分标准：</p> <p>满足以上 2 项要求得 2 分，满足以上 1 项要求得 1 分，其他情况不得分。在此基础上，根据响应情况进一步评审：</p> <p>1. 制度全面具体、科学完善，可行性高的，加 3 分；</p> <p>2. 制度较全面具体、较科学完善，可行性较高的，加 2 分；</p> <p>3. 制度全面具体性一般、科学完善性一般，可行性一般的，加 1 分；</p> <p>4. 制度不全面、科学完善性差，可行性差的，不加分。</p>	评委打分
三、商务部分				55
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	投标人同类项目业绩情况	12	<p>评分内容：</p> <p>投标人自 2021 年 1 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准或合同中载明的履约起始日期）具有垃圾分类相关项目业绩的，每提供 1 个同类业绩得 3 分，最高得 12 分。</p> <p>注：同一项目续签合同不可重复得分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 要求提供合同关键信息（包括但不限于合同标的、签订时间、双方签章页）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件；</p> <p>2. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	评委打分
2	履约评价	8	<p>评分内容：</p> <p>在满足上述有效的“投标人同类项目业绩情况”中，经合同甲</p>	评委打分

		<p>方（或被服务单位）考核出具的履约（或服务）评价：</p> <p>每提供一个履约（或服务）评价为“优秀”或“满意”或评价中最高等级（以评分作为评价结果的不予计算）的得 2 分；每提供一个履约（或服务）评价为“良好”或“良”的得 1.5 分；每提供一个履约（或服务）评价为“合格”的得 1 分。其他情况不得分。最高得 8 分。</p> <p>注：同一项目获得多份评价的，按最高评价只计一次。投标人提供的履约（或服务）评价超过 4 个的，按投标文件提供的顺序的前 4 个计分。</p> <p>评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 提供加盖合同甲方公章（或甲方业务章）项目履约（或服务）评价证明材料；2. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 <p>注：为便于评委评审，履约（或服务）评价应附在“投标人同类项目业绩情况”证明文件后，每个项目对应一份履约（或服务）评价。</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3	拟安排的 项目负责人情况 (仅限一人)	12	<p>评分内容：</p> <p>投标人拟安排的项目负责人（仅限 1 人）须为投标人自有员工，否则不得分，在此基础上：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有本科学历或以上学历的，得 4 分，具有大专学历的，得 2 分，本项最高得 4 分； 2. 具有担任垃圾分类相关项目的项目负责人或项目经理经验的，得 4 分； 3. 具有区级或以上的垃圾分类相关讲师证书的，得 4 分。 <p>评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供项目负责人通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章的近 1 个月的个人社保证明（由于社保部门或税务部门原因近一个月的个人社保证明无法提供的可往前顺延一个月），如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合； 2. 提供上述人员证书、毕业证书（或学位证书）以及学信网查询记录，对于学信网无法查询的，还需提供毕业院校或人社部门或教育部门等颁发机构或监管机构出具的证明，否则无效；海外留学（含港澳台）人员学历或学位无法通过学信网站查询的，应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书及教育部留学服务中心官网查询截图或中国高等教育学历认证报告；若证明文件为其它语言，必须附中文译文，以中文译文为准； 3. 涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件； 4. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 	评委打分
4	拟安排的	14	评分内容：	评委打分

<p>项目团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）</p>	<p>投标人拟为本项目的项目团队成员（项目负责人除外）须为投标人自有员工，否则不得分，在此基础上：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大专或以上学历的，每提供一人得 2 分，此项最高得 6 分； 2. 具有垃圾分类相关项目经验的，每提供一人得 2 分，此项最高得 4 分； 3. 具有区级或以上的垃圾分类相关讲师证书的，每提供一人得 2 分，此项最高得 4 分。 <p>注：同一人员具有不同的证书不可重复计分。</p> <p>评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供项目团队成员通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章的近 1 个月的个人社保证明，由于社保部门或税务部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）。如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合； 2. 提供上述证书、毕业证书（或学位证书）以及学信网查询记录，对于学信网无法查询的，还需提供毕业院校或人社部门或教育部门等颁发机构或监管机构出具的证明，否则无效；海外留学（含港澳台）人员学历或学位无法通过学信网站查询的，应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证证书及教育部留学服务中心官网查询截图或中国高等教育学历认证报告；若证明文件为其它语言，必须附中文译文，以中文译文为准； 3. 涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件； 4. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 	
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	4	<p>评分内容： 具有垃圾分类相关专利证书，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>评分依据： 1. 提供有效的专利（产权）证书作为得分依据； 2. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	评委打分
6	诚信评审	5	<p>根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得 5 分。</p> <p>（采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。）</p>	评委打分

备注：

1、资质证书有效期

本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

2、政府采购扶持政策

（一）本项目所属行业为 其他未列明行业，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划型标准填写《中小企业声明函》。

（二）价格评审优惠

预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：不执行价格评审优惠的扶持政策。

未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：

(1) 根据《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合政府采购扶持政策的证明材料的投标人,其**投标报价扣除 10%** (请在 10%-20%范围内选择)后参与评审。

(2) 联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,可给予**联合体 /%** (请在 4%-6%范围内选择)的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。如联合体各方均为小型、微型企业,联合体视同为小型、微型企业,享受**第(1)项**的评审优惠。

(3) 分包意向协议约定,小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额 30%以上的,可给予投标人**/%** (请在 4%-6%范围内选择)的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

(4) 如供应商为监狱企业或残疾人福利性单位,视同小型、微型企业,享受以上预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策;对于同时属于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的供应商,不重复享受政策。

(5) 优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料;监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策,除上述资料外,还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

(三) 绿色采购

(1) 投标产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)品目清单范围内的,应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。**对符合条件的获证产品,根据该投标产品报价给予 1%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审**(需按投标文件格式部分“列入政府优先采购清单的投标产品一览表”的要求提供证明材料,否则不予价格扣除)。

(2) 按照《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知(深财购〔2023〕49号)》相关要求,严格执行绿色采购需求标准。采购单位严格执行《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》(财办库〔2022〕35号)、《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2023〕7号)等需求标准,依据相关需求标准确定采购需求,在采购文件和采购合同中载明具体需求、履约验收条款和违约责任,促进绿色包装、绿色运输、绿色建筑、绿色建材和绿色数据中心在政府采购领域的应用。加大新能源汽车采购力

度。积极推广合同能源管理。鼓励公共机构推广应用合同能源管理，借助市场化手段，通过实施应用节能新技术、新产品，不断提高能源利用效率，为公共机构节能减排提供有力支持和保障。

（四）其他说明

为缓解中小企业融资难题，深圳市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（zfcg.sz.gov.cn）政府采购订单融资栏目。

第五章 投标人须知前附表

投标人须知前附表（以下简称“前附表”）是对招标文件第六章“投标人须知”的具体补充和说明，投标人须知和前附表有不一致之处，应以前附表为准。前附表的条款号与投标人须知条款号是一一对应的关系。

项号	条款号	内容	内容规定
1	1.1	项目名称	松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务
2	2.1	采购人	深圳市宝安区松岗街道办事处
3	2.2	采购代理机构	深圳市中正招标有限公司
4	3.1	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政资金/ <input type="checkbox"/> 自筹资金/ <input type="checkbox"/> 其它资金
5	4.7	投标人资格要求	详见《第一章 投标邀请》“申请人的资格要求” (投标人资格证明文件详见第七章 投标文件格式)
6	4.8	联合体投标	不接受
7	6.1	踏勘现场	不统一组织，由各投标人自行查看现场。
8	14.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
9	15.2	投标保证金	不要求向采购代理机构提交
10	16.1	投标预备会 (答疑会)	不召开
11	17.1	投标文件份数	正本 1 份，副本 5 份，电子备份光盘（或 U 盘）1 份（内容为投标文件正本盖章扫描件），投标文件必须标注页码并装订成册。
12	18.8	开标	详见《第一章 投标邀请》
13	19.2	投标截止时间	详见《第一章 投标邀请》
14	26.3	评标办法	综合评分法
15	33.1	履约保证金	按签订的合同条款执行
16	34.1	中标服务费	按深财购[2018]27 号文件规定的代理费用参考标准，向中标供应商收取中标服务费，具体如下： <input checked="" type="checkbox"/> 以中标金额作为计算依据，费用下浮 <u>0</u> %，最低收取人民币 7000 元。

			<input type="checkbox"/> 以预算金额（支付上限）作为计算依据，费用下浮__0__%，收取中标服务费：人民币_____元。
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------

第六章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标人须知前附表（以下简称“前附表”）第 1 项所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购按照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》及有关招投标法规、规章、规定，通过招标来择优选定供应商。

2. 定义

2.1 “采购人”是指前附表第 2 项所述。

2.2 “采购代理机构”是提前附表第 3 项所述。

2.3 “投标人”是指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

3. 资金来源

3.1 采购资金通过前附表第 4 项的方式获得，并用于采购合同下的合格支付。

4. 合格的投标人

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表第 5 项规定的条件。

4.8 联合体投标

4.8.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。是否允许联合体投标以《投标人须知前附表》中第 6 项的规定或说明为准。

4.8.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同

投标时，应符合以下原则：

(1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

(4) 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力。

(6) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，该共同投标协议应作为投标文件不可缺的组成部分。

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

(8) 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书应作为投标文件不可缺的组成部分。

(9) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体、总包单位的投标将被拒绝。

(10) 本次招标中“投标人”一词亦指联合体各方，《投标人须知前附表》另有规定或说明的除外。

5. 投标费用的承担

5.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

6. 踏勘现场

6.1 本项目按前附表第 7 项的规定安排现场踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

- 6.2 采购人和采购代理机构向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人和采购代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购人和采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 6.3 投标人及其人员经过采购人和采购代理机构的允许，可为踏勘目的进入采购人的现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
- 6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

二、招标文件说明

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。招标文件由下述部分组成：

- 第一章 投标邀请；
- 第二章 项目需求；
- 第三章 投标文件初审；
- 第四章 评标方法和标准；
- 第五章 投标人须知前附表；
- 第六章 投标人须知；
- 第七章 投标文件格式；
- 第八章 合同条款；
- 第九章 附件。

8. 招标文件的澄清及修改

- 8.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应在投标截止日 5 日前按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。
- 8.2 在投标截止日 3 日前，采购代理机构可主动或依据投标人要求澄清的问题修改招标文件，并以书面形式通知所有购买招标文件的每一投标人，对方在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。
- 8.3 为了使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。
- 8.4 招标文件的修改将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

三、投标文件的编写

9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

9.2 除在招标文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

- (1) 目录
- (2) 政府采购违法行为风险知悉确认书
- (3) 评标指引表
- (4) 投标人资格证明文件（投标文件格式 1）
- (5) 法定代表人（负责人）证明书及授权委托书（投标文件格式 2）
- (6) 投标函（投标文件格式 3）
- (7) 评分中涉及的承诺及声明函（投标文件格式 4）
- (8) 报价表（投标文件格式 6）
- (9) 服务方案（投标文件格式 7）
- (10) 投标人情况介绍（投标文件格式 8）
- (11) 偏离表（投标文件格式 9）
- (12) 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料（投标文件格式 10）
- (13) 装有“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”单独密封的信封
- (14) 装有电子备份光盘（或 U 盘）（内容为投标文件正本盖章扫描件）单独密封的信封

11. 投标文件格式

11.1 投标文件必须毫无遗漏地包括本须知第 10 条规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。如没有相应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。

12. 投标报价

12.1 投标报价应以人民币为结算单位。

12.2 投标人应分别在招标文件所附的“开标一览表”（投标文件格式 5）和“报价表”（投标文件格式

6) 上写明投标单价和投标总价。投标人对每种项目只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价。

12.3 此报价作为评标委员会评标标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

13. 投标人资格的证明文件

13.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标，和中标后有能力履行合同的证明文件（投标文件格式 1 与格式 8），作为投标文件的一部分。

14. 投标有效期

14.1 投标文件的有效期按前附表第 8 项规定。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，采购代理机构既不要求也不允许其修改投标文件。

15. 投标保证金

15.1 以下有关投标保证金的条款仅适用于需要缴纳投标保证金的项目。是否需要缴纳投标保证金以《投标人须知前附表》中的规定或说明为准。

15.2 投标人应向采购代理机构提交一笔不少于前附表第 9 项所规定的投标保证金。投标保证金为投标文件的组成部分之一。

15.3 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

15.4 投标保证金应以支票、银行转账或招标机构能够接受的其它非现金形式提交。（注：投标保证金必须从投标供应商基本账户转出，否则属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。）

15.5 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

15.6 未中标的投标人的投标保证金，采购代理机构将在中标通知书发出且收到投标人的《投标保证金退还申请表》后 5 个工作日内退还。

15.7 中标方的投标保证金，采购代理机构将在中标方签订合同并支付中标服务费后 5 个工作日内退还。

15.8 发生以下情况投标保证金将被没收：

- (1) 已递交了投标保证金的投标人放弃投标，而没有在投标保证金递交截止时间前书面通知采购代理机构的；
- (2) 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；
- (3) 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；
- (4) 如果中标方未能做到：
按本须知第 31 条规定签订合同；或

按本须知第 32 条规定提供履约保证金；或

按本须知第 33 条规定缴纳中标服务费。

(5) 法律法规规定的其它情况。

16. 投标预备会（答疑会）

16.1 投标预备会（答疑会），如采购代理机构认为有必要召开投标预备会，投标人应按照前附表第 10 项规定的或采购代理机构另行书面通知的时间（招标文件提供期限截止后）和地点，派出代表出席采购代理机构主持的投标预备会。

16.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。

16.3 投标人提出的与投标有关的任何招标问题须以书面形式给采购代理机构。在投标预备会上，采购代理机构将做出澄清和解答。

16.4 采购代理机构在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，投标人在收到投标答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 8.2、8.4 款规定执行。

16.5 未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

17. 投标文件的份数和签署

17.1 投标文件数量按前附表第 11 项所述。

17.2 为了便于投标文件保存，需提交一份投标文件备份光盘（或 U 盘，内容为投标文件正本盖章扫描件）。

17.3 投标文件正本及开标一览表须打印，并经法定代表人或其授权代表签字和盖章，投标文件的副本可采用正本复印件。

17.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由投标人法定代表人或其授权代表签字和盖章。

17.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

17.6 投标文件必须标注页码并装订成册。

17.7 投标文件不符合上述规定的，为无效投标。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 须在每一份投标文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

18.2 投标人应将投标文件备份文件光盘密封于一信封，在信封上注明“备份光盘（或 U 盘）”。

18.3 将投标文件“正本”、“副本”和密封好的“备份光盘（或 U 盘）”一起封装在同一个外层包封中，

同时还应在封套上载明以下信息：

- (1) 写明采购代理机构名称；
- (2) 注明下列识别标志：
 - a. 项目编号；
 - b. 项目名称；
 - c. 投标人名称；
 - d. 注明：“投标文件正本、副本和备份光盘（或 U 盘）”；
 - e. _____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）前不得开封。

18.4 投标人应将“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”单独密封于一信封，在递交投标文件时单独交予采购代理机构，在信封上应：

- (1) 写明采购代理机构名称；
- (2) 注明下列识别标志：
 - a. 项目编号；
 - b. 项目名称；
 - c. 投标人名称；
 - d. 注明：“开标一览表”和“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”；
 - e. _____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）前不得开封。

18.5 除了按本须知第 18.3 和 18.4 款所要求的识别字样外，在所有投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标按本须知第 20 条宣布“迟到”时，投标文件可以原封退回。

18.6 如果投标文件没有按本投标须知第 18.1 款、第 18.2 款、第 18.3 款和第 18.4 款规定进行标记和密封，采购代理机构将拒收或者告知投标人，采购代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

18.7 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

18.8 投标人应按 18.1~18.7 中的规定进行密封和标记后，将投标文件按照前附表第 12 项中注明的地址送至采购代理机构。

18.9 投标人按招标文件要求如需提供实物，应随投标文件一起递交。

19. 递交投标文件的时间、地点以及截止时间

19.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点相同。

19.2 所有投标文件都必须按采购代理机构在前附表第 13 项中规定的投标截止时间之前送至采购代理机构。

19.3 出现第 8.3 款因招标文件修改或其他原因推迟投标截止时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

19.4 采购代理机构在投标截止时间前 30 分钟开始接收投标文件。

20. 迟交的投标文件

20.1 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤销

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

21.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按本须知第 17 条和第 18 条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

21.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件。

五、开标和评标

22. 开标

22.1 采购代理机构在前附表第 12 项规定的时间和地点公开开标。

22.2 开标时，采购代理机构将检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。

22.2.1 投标文件中“开标一览表”的内容。

22.2.2 采购代理机构认为合适的其他内容。

22.2.3 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。投标人不足 3 家的，不得开标。

23. 评标委员会

23.1 采购代理机构将根据招标采购货物的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、评估和比较。

23.2 评标期间，投标人应由法定代表人或其授权代表参加询标。

24. 对投标文件的审查和响应性的确定

24.1 招标机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格性审查，审查不合格的，认定其投标无效。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

24.2 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

24.3 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

- （1）开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 25.2 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会将确定每份投标是否对招标文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.5 评标委员会判断投标文件的响应性，仅基于招标文件和投标文件本身而不靠外部证据。

24.6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

24.7 评标委员会允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24.8 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

24.10 经评标委员会审查，有效投标的供应商不足三家的，按公开招标失败处理。

25. 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26. 评标方法和详细评审

26.1 评标委员会将按照本须知第 24 条规定只对确定为实质上响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标的基础应是本须知第 12 条规定的投标报价。

26.3 评标委员会按“第四章 评标方法和标准”所述进行详细评审，并推荐候选中标供应商。

27. 评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

28. 保密及其它注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

28.2 评标期间，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部分。

28.3 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

28.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

六、授予合同

29. 合同授予标准

本项目采购合同授予经采购人确定的中标人。

30. 中标通知

30.1 招标机构在发出《中标通知书》之前，将中标结果通过政府采购指定网站进行公示。中标结果公示期满无异议或者异议不成立的，招标机构将发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

30.3 中标方向采购代理机构支付中标服务费后，领取《中标通知书》。

31. 授予合同时变更数量的权力

31.1 采购人在签订合同时，有权对招标文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少。

32. 签订合同

32.1 中标方应按《中标通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33. 履约保证金

33.1 中标方须按招标文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交前附表第 15 项规定的履约保证金。

34. 中标服务费

34.1 中标服务费按前附表第 16 项所述。

34.2 中标服务费金额按下列方法计算：

费率 中标金额	服务类型		
	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：1、中标服务费按差额定率累进法计算。例如：某服务类项目中标金额为 1000 万元，计算中标服务费如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 2.25 = 6.95 \text{ (万元)}$$

七、质疑处理

35. 质疑提出与答复

35.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

35.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律、法规规定。

35.3 质疑条件

35.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

35.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

35.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

35.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 提交方式

质疑供应商应根据本须知 35.3.3、35.4 款规定，至采购代理机构现场递交质疑材料，地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司，质疑咨询电话：0755-83026699。

35.6 质疑受理程序

35.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，并向供应商出具质疑函受理回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

35.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；

（4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

35.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

35.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

第七章 投标文件格式

投标文件编制说明

序号	名称	内容规定	备注
1	投标文件的组成	详见第六章“投标人须知”第 10 条	1.1 投标人选取本章相应格式编制投标文件，如没有相应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。
2	投标文件的密封和标记	详见第六章“投标人须知”第 17-18 条	<p>投标文件应按以下两部分，分别密封包装和标记：</p> <p>2.1 投标文件正本、副本和密封好的备份光盘（或 U 盘）（封包 1）。</p> <p>2.2 法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书和开标一览表（封包 2）。</p> <p>注：投标文件必须标注页码并装订成册。</p>
3	投标文件的签字和盖章	投标文件应按招标文件要求签字和盖章（包括投标文件格式要求、评标标准对证明文件的要求等）。	<p>3.1 公章指投标人经备案的行政公章，不包括“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”等。</p> <p>3.2 投标文件应加盖骑缝章。</p> <p>3.3 签字方式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。</p>

投标文件

(正本/副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

法定代表人或

委托代理人：_____

投标人：_____

日期：_____年_____月_____日

投标文件格式

- 一、目录（自拟）
- 二、政府采购违法行为风险知悉确认书
- 三、评标指引表
- 四、投标人资格证明文件（格式 1）
- 五、法定代表人证明书及授权委托书（格式 2）
- 六、投标函（格式 3）
- 七、评分中涉及的承诺及声明函（格式 4）
- 八、开标一览表（格式 5）
注：此表应与“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”一起密封于一信封，在递交投标文件时单独交予采购代理机构。
- 九、报价表（格式 6）
- 十、服务方案（格式 7）
- 十一、 投标人情况介绍（格式 8）
- 十二、 偏离表（格式 9）
- 十三、 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料（格式 10）

政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。**如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。**

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法

承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

评标指引表

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

一、综合评分指引（评分内容见第四章 评标方法和标准）			
评分类别	评分内容	证明文件起止页码	备注
价格部分	小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明文件，详见“第四章 评标方法和标准”政府采购扶持政策。		
技术部分	1.		
	2.		
		
商务部分	1.		
	2.		
		
二、其他评标指引			
其他资料	投标单位法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人及主要技术人员近一年社保缴纳查询记录（包含在投标单位及其他缴纳社保单位的记录）；社保缴纳不满一年的按实际缴纳情况提供。		

注：请投标人按照招标文件规定的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标结果者，投标人自负其责。

格式 1 投标人资格证明文件

- 1、营业执照或法人证书等证明材料（复印件或扫描件）
- 2、政府采购投标及履约承诺函
- 3、其它资格证明材料（如有，按第一章投标邀请“申请人的资格要求”提供）

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖公章

政府采购投标及履约承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺：

1. 我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我单位参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 我单位承诺非联合体投标，不非法转包或分包。

5. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益，与其他采购参加人不存在下列串通投标情形：

- （1）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
- （2）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；
- （3）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；
- （4）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
- （5）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
- （6）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
- （7）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。

8. 我单位承诺不恶意低价谋取中标；我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报

价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我单位获得中标、成交资格后无正当理由放弃中标、成交资格的，自愿接受政府采购主管部门将我单位放弃中标、成交资格的信息公示在深圳市政府采购监管网，公示期一年，一切不利后果我单位均自愿承担。

以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式 2 法定代表人（负责人）证明书及授权委托书

法定代表人（负责人）证明书（参考）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。 签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

单位名称：（公章）_____

日期：_____年___月___日

法定代表人（负责人）授权委托书（参考）

深圳市中正招标有限公司：

现委派（姓名、职务）参加贵公司组织的（招标项目名称、编号）招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附授权代表情况：

姓名： 性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

邮编：

通讯地址：

电话：

单位名称：（公章）

法定代表人（负责人）：（签字）

年 月 日

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p>

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p>

注：法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知” 18.4 项要求单独密封。

格式 3 投 标 函

深圳市中正招标有限公司：

我单位收到贵单位组织的（招标项目名称）招标文件，经详细研究，我单位决定参加该项目（项目编号）招标的有关活动，并投标。为此，我单位谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 我单位愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按照招标文件中的一切要求，承担上述项目的全部工作。

2. 我单位提交的投标文件为：投标书正本一份，副本五份，电子备份光盘（或 U 盘）一份（内容为投标文件正本盖章扫描件）。

3. 如果我单位投标书被接受，我单位将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4. 我单位愿意提供采购代理机构在招标文件中要求的所有资料，且所递交的投标文件在投标有效期（即 90 日历天）内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我单位将受此约束。

5. 我单位理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6. 我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

7. 我单位同意招标文件之规定，遵守有关招标的各项规定。

8. 我单位承诺在收到代理服务费缴费通知后 7 个工作日内领取中标（成交）通知书，逾期将视为我单位放弃中标（成交）资格。

9. 所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：（盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

联 系 人：

年 月 日

格式 4 评分中涉及的承诺及声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于（具体内容详见附件）：

(1) 财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）

(2) 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）

(3) 国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号）

(4) 财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

(5) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）

3、请依照招标文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。不符合要求的供应商可以不填写。

4、《中小企业声明函》填写要求：

(1) 在“单位名称”下划线处如实填写**采购人名称（详见采购人信息，非采购代理机构）**；

(2) 在“项目名称”下划线处如实填写**采购项目名称**；

(3) 在“标的名称”下划线处填写所采购标的（货物或服务或工程）的具体名称（**具体详见第二章项目需求，如涉及多项标的，投标人需逐项进行响应**）；

(4) 在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购文件规定的本项目所属行业（**详见第四章 评标方法和标准**）；

(5) 在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写**制造商（货物类）或承接企业（服务或工程类）**上一年度从业人员、营业收入、资产总额，无上一年度数据的新成立企业可以不填报；

(6) 在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照工信部联企业〔2011〕300 号文填写相应的企业类型；

(7) 如为**联合体投标或以分包形式投标的**，需分别填写每家中小企业的**企业名称、从业人员、营业收入、资产总额、企业类别（中型企业、小型企业、微型企业）**等信息；

(8) 《中小企业声明函》中**制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致**，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2002），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300 号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称(公章)：_____

日期：_____

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，《中

《小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(公章)：_____

日期：_____

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在投标文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

单位名称(公章)：_____

日期：_____

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

列入政府优先采购清单的投标产品一览表

序号	投标产品名称	规格及型号	投标产品报价			属于优先采购清单的类别	备注
			数量	投标单价（元）	投标合计报价（元）		
1							
2							

注：1. 对属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的投标产品，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，以及相应的节能或环境标志产品政府采购品目清单，并显著标识投标产品所处位置。提供以上证明材料的扫描件或复印件加盖投标人公章，提供的证书若存在不齐全、已过有效期或其他未被评标委员会接受的瑕疵将不予认可。投标产品若不属于上述清单或目录范围内，则无需填写该表。

2. “投标产品报价”栏中须准确填报该投标产品的投标单价、数量及投标合计报价；投标产品名称、规格型号、价格应与“分项报价表”一致，如不一致，以“分项报价表”为准。

3. “属于优先采购清单的类别”栏中填写“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”。

格式 5 开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	投标总价 (人民币元)	备注
松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验 活动服务		

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写，允许仅填报小写金额。

2、投标总价为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。

3、根据《中华人民共和国财政部令第 87 号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4、此表应经法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章。

5、此表无需装订于正副本内，应按“投标人须知”18.4 项要求单独密封。

格式 6 报价表

1 报价要求

- 1.1 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。
- 1.2 投标报价为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。
- 1.3 此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

2 报价表

序号	项目内容	费用（单位：人民币元）	备注
1			
2			
3			
4			
合 计			

备注：1、本表格仅为指导性范本，供应商可根据项目具体情况对各分项内容进行调整。

2、开标一览表中的投标总价应与本表中的报价合计金额一致。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式 7 服务方案

本部分内容是投标人根据项目需求对其投标服务方案的详细描述，主要包括服务方案及拟投入本项目的人员配置等，投标单位自主编写，但应包含下列内容：

- 1、服务方案
- 2、项目重难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- 3、质量保障措施及应急预案管理方案
- 4、管理制度
- 5、投标人认为必要的其他方案

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

附表：

项目人员情况一览表

序号	项目	姓名	学历	岗位及职务	持何种资格证件	发证时间	工作经验
1	项目负责人						
2	项目团队成员						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

注：

- 1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。
- 2、有关人员简历及资格证书及其它证明材料（复印件或扫描件加盖公章）需附在本表之后。
- 3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式 8 投标人情况介绍

- 1、投标人基本情况简介，格式自拟，包括但不限于经营范围、依法纳税记录等；
- 2、投标人认为有必要提供的其他文件。

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖投标人公章

格式 9 偏离表

招标项目需求偏离表

序号	招标项目需求	投标文件响应	偏离情况	说明
招标项目需求中带★号条款（如有）				
1	招标文件第二章《项目需求》中所有带★号条款的要求	【填写说明：此项投标人必须完全响应满足，请投标人于“投标文件响应”栏中填写“完全响应满足招标文件第二章《项目需求》中所有带★号条款的要求”。无需另行编制填写内容。】		如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。
招标项目需求中未带★号条款				
1	招标文件第二章《项目需求》中未带★号的所有条款要求	【填写说明：1、如投标人能完全按照此部分条款要求承诺（响应）并实施，可填写“完全按招标文件要求响应”；2、如投标人承诺（响应）内容出现正偏离或负偏离，请逐条做出说明。】		如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：

（1）投标人无需逐项填写“招标项目需求”栏，按格式提供即可。

（2）投标人必须完全响应满足所有带★号条款的要求，否则将导致投标无效。中标后被发现不能满足《项目需求》中所有带★号条款要求的，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人自行承担。

（3）如招标文件要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。

（4）请投标人于“投标文件响应”栏中对偏离表中相关条款作出响应情况描述，“偏离情况”栏根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式 10 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

特别提醒：

《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定：供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为。

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

投标人提供以下资料（格式自拟）：

1、投标单位法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人及主要技术人员近一年社保缴纳查询记录（包含在投标单位及其他缴纳社保单位的记录）；社保缴纳不满一年的按实际缴纳情况提供（因社保部门或税务部门原因暂时无法提供社保证明的，需提供加盖公章的情况说明或者证明材料。）

2、其他招标文件要求提供的资料或投标人认为需要补充的资料。

第八章 合同条款

(拟签订的合同文本)

重要说明：采购人在签订合同前有权依据招标文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务采购 合同

项目名称：松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务

项目地点：松岗街道

采购人（甲方）：深圳市宝安区松岗街道办事处

供应商（乙方）：

日期：2024 年 月

采购人（甲方）：深圳市宝安区松岗街道办事处

供应商（乙方）：

根据松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目（招标编号：XXXXXXX）的结果，依据《中华人民共和国民法典》和投标文件的承诺以及相关的法律法规，就乙方向甲方提供松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动项目事宜，经甲、乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，签署本合同，以资双方共同信守：

一、项目名称：

松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务。

二、项目概况

垃圾分类的推进工作是一项长期的系统工程，是关系到人民群众生活水平的民生实事。生活垃圾分类工作没有捷径，要想打赢这场长期攻坚战，还有很多问题要解决。根据 2023 年度《深圳市居民生活垃圾分类参与率与知晓率调查问卷》调研活动获悉，部分居民生活垃圾分类意识不强，还没有普遍养成生活垃圾分类投放的行为习惯，而且对垃圾分类知识了解程度仍然不够，导致垃圾分类的参与率和准确率不高。松岗街道辖区内居民希望垃圾分类宣传活动的开展不仅仅是派发宣传资料，而是开展全方位、多形式、立体式的垃圾分类知识科普和实践活动。通过开展不少于 26 场垃圾分类科普体验馆参观活动，和不少于 65 场垃圾分类 U 站科普体验活动，普及市、区垃圾分类政策要求、垃圾分类理念和知识，不仅让居民能够深入了解垃圾分类的意义，自觉、科学地开展生活垃圾分类，从而使垃圾分类知晓率达到 95%或以上，垃圾分类参与率达到 90%或以上。中标人应服从采购人要求的其他应急管理工作，提供的服务需符合国家及地方相关法律法规和政策，服务质量应符合有关垃圾分类考核要求。

根据 2024 年生活垃圾分类的工作需求，松岗街道持续开展低碳生活体验季系列活动，依托区级和街道的生活垃圾分类科普馆、垃圾分类志愿 U 站等教育场馆，结合垃圾分类“百分百行动”示范社区、星级小区、处理设施等亮点特色，组织市民、学生、党员等参观体验、学习实践。充分发挥广大党员、团员、少先队、志愿者等示范引领作用，推动垃圾分类志愿服务队伍深入街道、社区，培养志愿服务骨干，招募社区志愿者，组织开展垃圾分类引导、宣传等工作。宝安区通过组建 1+10（即 1 区+10 街道）垃圾分类志愿服务队、生活垃圾分类服务志愿 U 站等举措推动社会力量参与生活垃圾分类治理，营造社会共治的良好氛围。推广“社工引领志愿者，志愿者协助社工”的“双工联动”社会服务形式，大力构建新的垃圾分类志愿服务格局。

三、服务范围和内容

具体如下：

(1) 各社区招募辖区居民参观深圳市内垃圾分类科普体验馆，每个社区组织2场，4小时/场，合计不少于26场。每场服务人数45人，总服务人数1170人。此举意在借助馆内丰富多样的内容呈现形式，让居民群众直观学习垃圾分类的知识，了解垃圾分类深圳模式、垃圾分类收运处理全链条工作流程以及深圳市在推进垃圾分类工作方面的诸多创新性举措，进一步提升我街道各社区居民对垃圾分类的认识，推动群众分类习惯养成和文明素质提高。

(2) 在 5 个垃圾分类志愿 U 站开展垃圾分类科普实践活动不少于 65 场，每个垃圾分类志愿 U 站开展 13 场，每场服务人数不少于 185 人，4 小时/场，涵盖 13 个不同的垃圾分类主题，计划服务人数不少于 12025 人。拟通过垃圾分类系列宣传展板、知识科普宣传、互动活动答题、垃圾分类趣味游戏等科普实践活动激发市民参与垃圾分类和减量的热情，营造全民参与垃圾分类的良好氛围。

参观活动和实践所需物资及设备按以下需求配置：

序号	内容	具体科目	数量	备注
1	科普体验馆参观 活动 (26场)	能量补充包	1170人	每人一瓶牛奶和2个面包，活动时长4个小时，用于补充能量
2		包车	26次	45人座，含来回
3		保险	1170人	意外险，保额10万
4		横幅	13条	每个社区一个横幅
5		饮用水	100箱	350ml*24瓶
6		宣传折页	1170张	A4纸尺寸，双面彩色印刷
7		环保袋	1170个	30*34cm帆布，含设计印刷
8		宣传品	1170个	保温杯，不锈钢，400ml，印刷民微LOGO
9		活动助理	78人次	每场活动3个活动助理，1名负配合开展参观活动，1名宣传资料、宣传物品派发，1名负责团队秩序
10		摄影师	13人次	每个社区安排一次摄影师跟拍，具有摄影师证书，每场活动4小时
11		主题背景墙	13个	7m*5m，含喷绘印制及桁架，13个不同主题。
12		签名墙	65个	3m*2m，含喷绘印制及桁架，签名后不可重复使用
13		垃圾分类知识 展板	6个	60*80cm，铝合金支架，每场活动共用
14		地毯	5条	8m*2m，放置在主题背景下
15		音响设备	1套	音响套装，产品尺寸、595*635*1500mm(折叠后1150mm)

	垃圾分类U站科 普实践活动 (65场)			, 包含1台音响, 2个话筒, 1个充电器, 1个遥控 (备注: 由于项目场次比较多, 采购音响设备要比租赁性价比高, 并且后续日常服务中可以使用, 采购之后会录入固定资产。)
16		帐篷	4个	购买, 2m*3m
17		宣传折页	12025张	A4纸尺寸, 双面彩色印刷
18		折叠桌	4张	购买, 120cm*60cm
19		手持标语牌	50个	40cm*60cm、设计、高清背胶裱纸板, 每场活动共用
20		垃圾分类大转盘套装	1套	圆盘直径120cm, 雪弗板, 可自由调节高度支架 1.1m-1.7m, 12支磁性飞镖
21		垃圾分类飞行棋游戏道具	1套	5m*5m, 户外高清喷绘布
22		垃圾分类卡片游戏道具	1套	每套配四分类小垃圾桶, 108张分类小卡片和垃圾分类说明书
23		垃圾分类投掷粘靶道具	1套	支架150*170cm, 网布100*95cm, 4个垃圾桶30*45cm
24		横幅	13条	长6m, 宽50cm
25		饮用水	500箱	350ml*24瓶
26		宣传品	12025个	保温杯, 不锈钢, 400ml, 含印刷, 需印刷民微LOGO, 该宣传品需要居民完成4个游戏之后才能领取
27		主持人	65人次	需要具备播音主持专业证书或主持人资格证书, 每场活动4小时
28		垃圾分类专业人员	65人次	具备垃圾分类相关讲师资格证书, 每场活动4小时
29		摄影师	5人次	每个U站安排一次摄影师跟拍, 具有摄影师证书, 每场活动4小时
30		活动助理	260人次	每场活动4个活动助理, 每个活动助理负责一个游戏道具, 引导居民更加深刻的学习垃圾分类
31		运输	65次	每次活动运输一次

四、服务期限

- 1、合同签订生效之日起至 2024 年 11 月 30 日前完成，合同到期后不再续约，按照期次完成任务考核。
- 2、本项目乙方在合同期满后，应无条件配合甲方及新的中标供应商，做好服务项目的无缝交接。所有交接手续（包括但不限于含人员培训交接、档案、资料等）均应在中标通知书发出之日起 10 个工作日内全部办理完毕。
- 3、如因相关法规、政策变动或原招标要求无法满足项目实际需要，采购人提前 15 个日历日前通知中标人，提前终止合同。不视作采购人违约。

五、合同金额及付款方式

(1) 合同金额： 元。

(2) 付款方式：

- 1、第一期：合同签订后向中标方支付合同总金额的 50%；
- 2、第二期：中标方完成 19 场垃圾分类科普体验馆参观活动和 46 场垃圾分类 U 站科普体验活动采购人支付第二期款项（如第二期考核评价等级为优，全额支付合同金额的 30%，如第二期考核评价为良及以下，第二期服务费用=合同金额的 30%*第二期评价得分/100）；
- 3、第三期：中标方完成项目后向采购人提供工作研究报告以及所有活动相关台帐，经采购人验收合格后支付第三期款项（如第三期考核评价等级为优，全额支付合同金额的 20%，如第三期考核评价为良及以下，第三期服务费用=合同金额的 20%*第三期评价得分/100）；
- 4、第二期和第三期支付费用根据考核评价级别计算服务费用，由考核单位出具《松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目考核表》，考核表须符合实际情况，由中标方根据考核结果及扣分扣款情况，开具合法有效的发票给采购方支付当期服务费用。每次按合同支付款项前，中标方应向采购方提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方名称必须一致。

六、项目人员配置

乙方须依据服务需求和质量标准制定项目服务方案及人员构架方案（需经甲方审定方可实施），各类人员参考以下配置数量。如果乙方中标时承诺配备的项目人员数量不足以保质保量的完成项目任务时应按实际需求无条件的增加项目人员配置。

人员素质要求：

- 1、项目相关人员须了解和熟悉国家及深圳市关于垃圾分类的相关法律、法规、规章、规范性文件的要求。

2、项目负责人具有大专或以上学历的，具有担任垃圾分类相关项目的项目负责人或项目经理经验的，具有区级或以上的垃圾分类相关讲师证书的。态度热诚、责任心强，具备较强的沟通协调能力、责任心和工作原则性。

3、项目运营管理人员（7 人）：具有大专或以上学历的，具有区级或以上的垃圾分类相关讲师证书的，具有垃圾分类相关项目经验的，态度热诚、责任心强，能及时协调、沟通、组织、安排各类相关宣传活动，并反馈收集报送相关活动资料。

七、项目质量要求

1、符合《深圳市生活垃圾分类管理条例》相关要求。

2、符合《2024 年宝安区生活垃圾分类工作评估细则（区对街道）》相关要求。

3、符合市、区要求的其它垃圾分类相关的规范性文件。

4、投标人需为项目制定完整、规范的垃圾分类宣传推广活动工作计划，对重点、难点服务过程进行分析，提出解决办法，并为项目方案实施制定相应的工作保障计划。

5、宣传推广方案完善。投标人需为项目制定详细的宣传推广活动考核计划，并针对宣传活动执行人员有计划开展专职培训及服务质量培训；

6、人员执行落实。依据市区垃圾分类工作方案要求，并对所有参与或者协助分类活动之人员进行专业培训。公司有人员培训计划，按计划组织项目各级参与人员进行专业知识培训，培训资料齐全，所有工作人员必须熟悉生活垃圾分类相关知识与考核要求。

7、参观互动和实践活动工作执行严谨、覆盖全面、方式创新。利用不同形式开展多样性参观互动和实践活动，以检促优，起到以点带面，各级联动的效果，有效助力松岗街道营造全民学习践行垃圾分类新时尚的良好氛围。

八、服务成果要求

乙方的服务成果须达到如下要求：

1、项目所有参观互动和实践活动工作须有工作照片备查，服务结束后提供项目总结报告。

2、服从并达到甲方检查、指导、考评等监管规定的有关要求。

3、在本项目服务范围内符合深圳市、宝安区有关垃圾分类的工作要求。

九、考核办法

依据深圳市垃圾分类相关政策要求制定了《松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目考核办法》（详见附件 1），本项目将按照该办法进行考核及结算服务费用。

十、后续服务要求

1、安全生产要求：乙方应配备应急响应人员（即安全监督员），负责做好生活垃圾分类实践体验活动服务工作过程的安全生产工作，避免突发性、安全性、环保类和违法类事故（案件）的发生及其恶劣影响，涉及中标人服务过程中的各类纠纷、违法案件、突发事件及其相关损失均由乙方位自行处理或承担所有责任，与甲方无关。

2、乙方应按合同要求聘用人员、开展人员培训，并在服务终止前做好服务移交工作。

3、乙方须自行解决所聘用项目人员的住宿、用餐费用、人事关系并承担相关管理责任。

十一、保密条款

乙方应对其在履行本合同过程中所了解到的甲方所有文件、资料等信息负有保密义务，未经甲方书面同意，乙方不得引用、发表或向第三方提供。保密期限为永久，不论本合同是否变更、解除或终止，该保密条款不受限制并持续有效。

十二、合同中止或解除

1、出现以下情况时，中止或解除合同，由乙方承担经济损失和法律责任。

1.1 乙方未按时足额发放员工工资（含加班工资）的，或乙方拖欠任一名员工工资（含加班工资）达一个月以上的，或深圳市最低工资标准发生变化，乙方拒绝予以相应调整的；

1.2 乙方擅自将服务合同转包或部分分包给第三者的；

1.3 违反劳动合同法或其他相关法律法规；

1.4 弄虚作假、及其他造成恶劣影响的其他不正当行为。

2、因甲方管理需要或上级主管单位意见，甲方需解除本合同的，应提前 15 日日历日通知乙方，由此造成的经济损失，甲方不负赔偿责任。

十三、违约责任

1、在服务期间，除本合同另有约定外，乙方无故提前终止合同或不履行合同约定，视为违约，甲方有权要求其纠正并承担合同金额 10%的违约金，拒不纠正的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同金额的 10%的违约金以及因此造成的其他损失。

2、乙方未能保证活动安全，未履行合同约定义务的，甲方有权解除合同，要求乙方返还已支付的价款并承担合同金额 20%的违约金，如违约金不足以弥补甲方因此所遭受的损失，乙方还应当赔偿甲方的损失。

3、乙方恶意散播或损害甲方的声誉及利益的，甲方有权单方解除合同，要求乙方返还所支付的价款并承担合同金额 20%的违约金，如违约金不足以弥补甲方因此所遭受的损失，乙方还应当赔偿甲方的损失。

4、因乙方原因导致侵权纠纷、劳资纠纷、劳务合同纠纷、罢工歇业、服务中断等影响本合同服务内容正常进行时，乙方应承担赔偿责任。

5、乙方应当赔偿甲方的损失包括但不限于律师费、诉讼费、财产保全费、担保费、鉴定费、公告费、差旅费等其他一切费用。

6、乙方未经甲方同意，不得将本服务项目整体或部分分包、转包给第三方，分包、转包行为无效，甲方可单方面解除合同，要求乙方支付合同金额 20% 违约金。

十四、其他内容

1、乙方自行实地勘察。

2、乙方在合同执行期间，须接受甲方及其上级主管部门的监管。

3、因乙方原因导致服务合同被解除的，乙方承担全部损失和责任。

4、甲方有权对乙方的本项目的执行情况进行监督。签订合同后 15 个日历日乙方必须向甲方提供人员名单，此名单与本项目招标文件和乙方每月发放的人员工资、补贴、津贴等情况将作为重要监管依据，如本项目工作人员调整需提前向甲方报备申请，并按要求足额配备项目工作人员。

5、乙方在签订合同前，签订《安全承诺书》，书面承诺其在合同期内，在日常工作或组织活动期间，造成人员、财物重大损失或严重社会影响的由乙方全部承担，甲方不承担任何法律责任并有权终止合同，并保留追究其相关责任的权利。

十五、合同组成、份数及生效

1、本合同未尽事宜，由双方友好协商，达成补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

2、下列文件应作为本合同的组成部分：

- (1) 本合同及附件（含补充文件）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 招标文件及其附件（含答疑文件、补遗文件）；
- (4) 其他往来文件

上述文件应认为是互为补充和理解的，但如有含义不清或相互矛盾处，以上面所列顺序在前的为准。

3、本合同有正文、附件组成，经双方法定代表人签字盖章后生效，共一式伍份，双方各执贰份，宝安区松岗街道采购中心备案壹份，均具同等法律效力。

4、本合同载明的双方地址、电话为双方确认的联系方式，本合同履行期间，双方的任何通知、文件除了送至对方直接签收外，可按本合同载明联系方式以邮政特快专递送达另一方。任何一方变更联系方式应书面告知另一方，否则按原联系方式以邮政特快专递发出的通知、文件即使退回，仍视为送达。

十六、争议解决

甲乙双方因本合同相关事宜发生争议的，应协商解决；协商不成的，任何一方有权诉至甲方所在地的宝安区人民法院进行裁决。

甲方：深圳市宝安区松岗街道办事处；

乙方：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

（签章）

（签章）

地址：

地址：

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

开户行：

开户行：

开户帐号：

开户帐号：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

日期：2024 年 月 日

日期：2024 年 月 日

附件 1:

松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目考核办法

为了加强我街道垃圾分类实践体验活动服务考核工作业务的监管，特依据相关政策文件要求，结合本街道实际情况制定本考核办法。

一、考核单位

松岗街道委托松岗街道综合行政执法办（城管）对“松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务”项目进行考核评价。

二、考核对象

考核对象为“松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务”项目中标单位（企业）。

三、考核办法

（一）相关定义

1、项目服务款项

本项目中标总金额为项目服务款项。

2、项目服务期

合同签订生效之日起至 2024 年 11 月 30 日前完成，合同到期后不再续约，按照期次完成任务考核。

3、评分计算标准：

评价得分 = 100 - 当期考评扣分总分。合同第 服务费用： 元，考评总分： 分，第期服务费用： 元。

4、评价等级设置方式：

- （1）评价分数大于或等于 95 分，评价为“优”；
- （2）评价分数大于或等于 90 分，且小于 95 分，评价为“良”；
- （3）评价分数大于或等于 85 分，且小于 90 分，评价为“中”；
- （4）评价分数大于或等于 70 分且小于 85 分为“差”；
- （5）评价分数小于 70 分为极差。

5、服务费用的结算方式：

- （1）评价等级为优：

当期服务费用全额支付

- （2）评价等级为良及以下：

当期服务费用的结算 = 当期进度款 * 当期评价得分 / 100。

附表：

1-1 松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目考核表

1-2 服务类项目履约情况考核验收表

附表：1-1

松岗街道 2024 年垃圾分类实践体验活动服务项目考核表

（本表在实施时可按实际工作需要调整）

项目名称： _____ 检查日期：年 月 日 考评得分共： _____ 分

服务企业负责人： _____ 考核人员签名： _____

检查项目	检查要求	扣分标准	满分	扣分	得分
组织管理 (10 分)	<p>1、根据合同约定配足项目人员，按照法律、法规规范用工，要求与项目人员签订劳动合同，足额发放工资及其他福利待遇，为项目人员购买社保，每月提供员工花名册和社会保险缴费清单。</p> <p>2、认真把好项目人员的招聘关，作业人员的聘用和辞退必须提交甲方备案登记。</p> <p>3、符合招标文件对人员各类所需资质证书的要求。无拖欠员工工资、劳资纠纷、罢工停工、人员工伤等事件发生。</p> <p>4、加强员工培训，有详细的培训计划，每月至少一次集中培训并有培训记录。</p> <p>5、无条件主动完成甲方交办的应急、迎检等其他工作。</p>	<p>1、人员配置不足的每少一项扣 6 分。</p> <p>2、未购买人身意外险、或未对员工进行岗前安全及业务培训的，每少一项扣 1 分。</p> <p>3、有拖欠员工工资、或发生劳资纠纷的，每宗扣 1 分。</p> <p>4、未按规定每项扣 1 分</p>	10		

垃圾分类科普体验馆参观活动 (30分)	在各社区招募辖区居民参观 深圳市内垃圾分类科普体验馆	1、参观活动没有按照要求开展的，每发现一次，扣1分； 2、活动弄虚作假的，每发现一次，扣2分； 3、未建立台账记录的，每发现一宗，扣1分。	30		
垃圾分类U站科普体验活动 (30分)	在5个垃圾分类U站开展垃圾分类科普实践活动	1、活动没有按照要求开展的，每发现一次，扣1分； 2、活动弄虚作假的，每发现一次，扣2分； 3、未建立台账记录的，每发现一宗，扣1分。	30		
调度管理 (10分)	服从工作安排，响应及时，按重大活动要求统一调度	未按统一调度工作每次扣5分	10		
安全管理 (10分)	加强安全生产教育，无安全事故	每发生一起安全事故扣5分；查证为乙方管理不善或负主要责任、造成乙方员工或其他人员1人以上(含1人)死亡重伤的扣10分，并可解除合同。	10		
满意度评价 (10分)	对本月开展的各类活动进行整体满意度评价	每月各类活动如期完成，且达到理想宣传效果，得优，不扣分。 每月各类活动如期完成，效果较好，得良，扣2分。 每月活动未如期完成，且效果不太理想，得中，扣5分。 每月活动未如期完成，且效果不理想，得差，扣10分。	10		
评分栏		考评得分：			

备注：1、每次检查考评须使用本表，但未必全面覆盖所有内容；2、有扣款事项必须提供照片或者视频为证，并附本表之后。

附表：1-2

服务类项目履约情况考核验收表

项目名称（评价对象）：

考核日期： 年 月 日

服务企业：

服务期：__月份

评价项目	分值	评价内容	考评得分		备注
			日常检查 (占 40%)	考核 (占 60%)	
人员管理	10				
参观活动	30				
时间活动	30				
调度管理	10				
安全管理	10				
满意度评价	10				
考评得分合计					
当月考评总分					
<p>评分计算标准：</p> <p>评价得分 = 100 - 当期考评扣分总分。合同第期服务费用： 元，考评总分： 分，第期服务费用： 元。</p> <p>评价等级设置方式：</p> <p>(1) 评价分数大于或等于 95 分，评价为“优”；</p> <p>(2) 评价分数大于或等于 90 分，且小于 95 分，评价为“良”；</p> <p>(3) 评价分数大于或等于 85 分，且小于 90 分，评价为“中”；</p> <p>(4) 评价分数大于或等于 70 分且小于 85 分为“差”；</p> <p>(5) 评价分数小于 70 分为极差。</p> <p>服务费用的结算方式：</p>					

<p>(1)评价等级为优： 当期服务费用全额支付</p> <p>(2)评价等级为良及以下： 当期服务费用的结算 =当期进度款项 * 当期评价得分 / 100。</p>	
<p>评价得分： 分。评价等级：优<input type="checkbox"/> 良<input type="checkbox"/> 中<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 极差<input type="checkbox"/></p>	
<p>考核领导（签名）：</p> <p>考核组长（签名）：</p>	<p>评价对象（签名）：</p> <p>评价对象（盖章）：</p>
<p>考核成员：</p>	

第九章 附件

一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

- （一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- （二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- （三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

二、关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元

及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户

和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔2017〕213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附件

《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8 月 29 日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。仓储业所包括的行业大类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通 知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检察院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

2017 年 8 月 22 日

五、财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014 年 6 月 10 日