



深圳市中正招标有限公司

SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO., LTD.

急救及生命支持类设备 维保服务采购项目

服务类招标文件

项目编号：SZZZ2024-QC0481

二〇二四年十一月

特别警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (二) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (三) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (四) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (五) 与其他采购参加人串通投标的；
- (六) 恶意投诉的；
- (七) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (八) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (九) 其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

- (一) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；**
- (二) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；**
- (三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；**
- (四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；**
- (五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；**
- (六) 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；**
- (七) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。**

第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条

例第五十七的有关规定处理：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

三、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

投标供应商涉嫌存在串通投标等违法行为的，将书面报告财政主管部门依法处理。

目 录

第一章 投标邀请	5
第二章 项目需求	8
第三章 投标文件初审	28
第四章 评标方法和标准	34
一、评标方法	34
二、评标标准	34
备注:	41
1、资质证书有效期	42
2、政府采购扶持政策	42
第五章 投标人须知前附表	44
第六章 投标人须知	46
一、说 明	46
二、招标文件说明	48
三、投标文件的编写	49
四、投标文件的递交	51
五、开标和评标	53
六、授予合同	55
七、质疑处理	56
第七章 投标文件格式	59
投标文件编制说明	59
投标文件格式	61
政府采购违法行为风险知悉确认书	62
评标指引表	64
第八章 合同条款	83
第九章 附件	86
一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知	86
二、关于印发中小企业划型标准规定的通知	90
三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知	93
四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知	96
五、财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知	98

第一章 投标邀请

项目概况

急救及生命支持类设备维保服务采购项目招标项目的潜在投标人应在深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903获取招标文件，并于2024年12月09日15点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：SZZZ2024-QC0481
- 2、项目名称：急救及生命支持类设备维保服务采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：人民币900,000.00元
- 5、最高限价：人民币900,000.00元
- 6、采购需求：

序号	标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求	备注
1	急救及生命支持类设备维保服务采购项目	1	项	详见招标文件项目需求	无

- 7、合同履行期限：详见招标文件
- 8、本项目（是/否）接受联合体投标：详见“申请人的资格要求”

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（须提供具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或个体工商户的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）。如果是分支机构参与投标，还须同时提供其具有独立法人资格的上级主体出具的有效授权书及上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章；本项目不接受总公司与分支机构同时参与投标，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参与投标，如出现以上情形，该两家或以上投标人均按无效投标处理。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

（1）参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（2）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(4) 参与本项目政府采购活动不存在与其他采购参加人串通投标，隐瞒真实情况，提供虚假资料等违法违规情形，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，采购代理机构通过国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或机关赋码和事业单位登记管理网（<http://www.gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）或全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList>）网站查询投标人信息，投标人无需提供证明材料；

(6) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（信用中国网“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”，中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”，深圳信用网以及深圳市政府采购监管网为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，投标人无需提供证明材料）；

(7) 本项目不接受联合体投标，不允许非法分包或转包。

三、获取招标文件

1、时间：2024年11月28日至2024年12月05日，每天上午9:00至11:30，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903。

3、方式：现场获取或线上获取

(1) 现场获取：投标人按以上时间和地点现场报名和获取招标文件（提供加盖公章的《购买标书登记表》），逾期不予受理。

(2) 线上获取：投标人通过邮件报名及获取招标文件，报名时间以我司邮箱收件时间为准（我司邮箱：qtszzzzb@163.com），逾期不予受理。需提供以下资料：①加盖公章的《购买标书登记表》（下载地址：www.szzzt.com 首页“下载中心”）；②购买招标文件费用的银行转账凭证。

4、售价：人民币600元，招标文件售后不退。购买招标文件账号信息如下：

银行账号：03003729353

开户名称：深圳市中正招标有限公司

开户银行：上海银行深圳天安支行

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2024年12月09日15点00分（北京时间）

2、地点：深圳市宝安区前进二路21号流塘商务大厦A座7楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目相关公告在以下媒体发布：

- 1) 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
- 2) 采购代理机构网站（www.szzzt.com）。

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：深圳市宝安区人民医院

地址：深圳市宝安区宝城龙井二路 118 号

2、采购代理机构信息

名称：深圳市中正招标有限公司

地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903

联系方式：杨小姐，0755-83026699

3、项目联系方式

项目联系人：杨小姐

电话：0755-83026699

深圳市中正招标有限公司

2024 年 11 月 28 日

第二章 项目需求

特别说明

1、本章项目需求中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌等仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求中要求的标准。

2、项目需求中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件或截图等（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供，如果投标人提供了相应的证明材料，则按照上述对应情形处理；投标人提供多份证明材料且证明材料信息相互冲突的，以不利于投标人的那份证明材料作为判断是否符合采购需求的响应内容。

3、投标人提供证书或检测报告等证明材料的，颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质。

4、加注▲的条款为重要条款要求，如不满足将按照第四章“评标标准”进行扣分。

5、加注★的条款为不可负偏离的实质性条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标无效。

一、项目概况

（一）采购需求

序号	标的名称	数量	单位	采购预算金额 (人民币元)	备注
1	急救及生命支持类设备维保服务采购项目	1	项	900,000.00 元	无

（二）项目概况：

1、本次项目为急救及生命支持类设备（监护仪、注射泵、输液泵、呼吸机、除颤仪、心电图机、动态心电图机、动态血压计、血压计、麻醉机）的维保服务采购。按国家、行业的标准对项目内的设备进行系统的、全面的检测、维护及保养，以保证设备的高效、正常运作。

2、投标人需提供采购单位全院范围内的医疗设备的日常维修响应，为采购单位提供全方位的医疗设备全生命周期的日常管理、维修、保养、巡检、调配各项服务工作。

3、根据采购单位的需求，通过专业医疗设备管理软件系统及物联网监控系统的使用，提高医院的设备管理制度，及时了解设备的使用效率，加强规范资产管理、提升医院现代化管理水平、建立医院设备科规范的流程化管理。

二、项目服务要求

（一）提供医疗设备管理系统（含手机端 APP）一套，物联网监测系统一套及能效定位标签一批（具体软件参数明细见附件一，附件二）

要求投标人提供的医疗设备管理系统（含手机端 APP）和物联网监测系统能为采购单位提供医疗设备全生命周期的管理，实现按科室、设备名称、设备类型、设备型号、设备价格、采购时间、设备状态、合同管理、维修等不同维度的统计分析。所有应用系统需在采购单位本地机房部署搭建，数据也需保存在采购单位本地机房，中标供应商需确保数据安全不泄露。采购单位通过技术手段扫描出安全风险漏洞时，中标供应商需积极配合整改。相关系统具备如下功能：

1、采购管理：采购计划、采购论证、采购立项、项目管理、发票管理、采购资料库、合同管理全流程在线处理。

2、设备科精细管理模块应包括但不限于：安装验收模块、设备仓库模块、资产管理模块、系统资料录入模块、保修管理模块、维修管理模块、质控管理模块、PC 端、微信端及手机 APP 模块。

3、效益分析：

3.1 数据采集：科室端数据提交功能，支出成本方面包含（折旧、人工成本、维修维护费、水电等），支出数据部分可从系统中自动提取，其余部分可设置固定的平均默认值。和采购单位院内 HIS/PACS 系统对接，自动获取 PACS 内管理的单台设备收入、使用率等数据。可进行收费项目、成本项目的维护，对接采购单位的内部系统获取收入、成本、工作量数据。

3.2 数据分析：可按科室、设备进行效益分析，提供设备按收入和支出进行效益分析数据的统计图表展示，并可按设备金额、科室、设备名称进行查询。

3.3 分析报告：提供设备月份、季度效益对比分析，按单月、季度、年度表格格式体现综合的报表。系统自动根据大型设备的收益数据计算设备的回本期。支持分析报告模板定制。

4、物联网监测系统及能效定位标签具备以下功能：

4.1 系统交互界面；

4.2 3D 地图；

4.3 资产详情页面；

4.4 资产快速查找功能；

4.5 设备单机运行使用状态监测功能；

4.6 同类设备运行使用状态监测功能；

4.7 空闲设备位置查找功能；

4.8 系统及业务告警功能；

4.9 蓝牙物联网网关：支持普通蓝牙 BLE 4.0（含）以上通讯，具备 Wi-Fi、4G Cat.1、RJ45 有线网口进行数据回传；

4.10 蓝牙防拆卸能效定位标签(磁感)：支持基于 AI 智能，自动为单台医疗设备划定“运行、待机、关机”阈值，无须人工划定阈值。

（二）急救生命支持类设备运营维护工作人员要求

人员要求：根据采购单位需求，派驻不少于 6 名团队服务人员驻点采购单位，人员分工为：系统管理员不少于 2 名、技术服务工程师不少于 3 名、项目主管（仅限 1 名），系统管理员专职负责医疗设备全生命周期信息管理系统软件数据日常录入、系统维护、档案整理、客服电话接听等工作，技术服务工程师负责急救及生命支持类设备二级保养、巡检、质控检测、维修事件处理等工作。

（三）服务要求

1、维修响应：当急救及生命支持类设备出现故障时，中标供应商应在收到通知后即时响应，根据设备故障紧急程度要求工程师到达服务现场，设备故障且无替代产品导致临床操作服务无法进行的为紧急类，中标供应商需 15 分钟内（含 15 分钟）到达；其它非紧急类设备 30 分钟内（含 30 分钟）到达，工作日服务时间（8：00-17：30），工作日夜间与非工作日提供 24 小时电话值班服务。

2、中标人需按采购人需求建立设备维修档案，并装订成册，按月向采购人医疗设备管理科室工作人员提交。

3、中标人需保证各科室急救类、生命支持类设备始终保持在待用状态，设备完好率 100%，对设备的完好情况和使用情况进行监管，每月向采购人提供急救类、生命支持类设备的日常维护保养情况分析报告。

4、保养巡检要求

4.1 急救生命支持类设备的安全性、重要性、使用率、故障率，根据设备厂家建议的维护保养周期和相关监督管理部门的要求，按风险等级科学合理安排保养周期，对急救生命支持类设备实行三级保养和风险评估管理，制定高中低风险台账，结合设备维修保养手册的要求，按照高风险每年 4 次，中风险每年 2 次、低风险每年 1 次的频率制订出详细的保养计划，经设备管理部门审查后，安排专业工程师按计划执行，进行定期预防性维护及清理工作。

4.2 巡检保养要求：急救类设备每月巡检一次，所有巡检工作均需做好记录由使用科室、设备科、维保工程师签字。

4.3 为了确保仪器设备的正常使用，根据仪器设备的性能要求，对仪器设备进行定期除尘和清洁，并进行性能检测，及时检查和更换易损部件，检查设备的稳压状况和接地情况是否良好等。维护保养内容应包括但不限于：

4.3.1 外观检查：外观检查首先检查仪器各按钮、开关、接头插座有无松动及错位，插头插座的接触有无氧化、生锈或接触不良，电源线有无老化，散热排风是否正常，各种接地的连接和管道的连接是否良好；

4.3.2 清洁保养：是对仪器表面与内部电气部分、机械部分进行清洁，包括清洗过滤网及有关管道，对仪器有关插头插座进行清洁，防止接触不良，对必要的机械部分加油润滑；

4.3.3 更换易损件：对已达到使用寿命及性能下降，不符合要求的元器件或使用说明书中规定的要求定期更换的配件及时更换；

4.3.4 功能检查：开机检查各指示灯、指示器是否正常，通过调节、设置各个开关及按钮，进入各功能设置，以检查设备的基本功能是否正常。通过模拟测试，检查设备各项报警功能是否正常；

4.3.5 性能测试校准：测试各直流电源的稳压值、电路中主要测试点电压值或波形并根据说明书的要求进行必要的校准和调整，以保证仪器各项技术指标达到标准，确保仪器在医疗诊断与治疗中的质量。

4.3.6 安全检查：

①电气安全检查：检查各种引线、插头、连接器等有无破损，接地线是否牢靠，接地电阻和漏电电流是否在允许限度内；

②机械安全检查：检查机架是否牢固，机械运转是否正常，各连接部件有无松动、脱落或破裂现象。

4.3.7 在服务期内按计划进行定期现场校准和保养服务，并按季度提供完善的书面维护保养报告：

①维护保养报告：详细记录维护保养内容及日期，需由科室人员及工程师签名确认；

②保养标签：粘贴于设备侧面（保养时间、保养工程师、下次保养时间）；

③维护保养报告均录入医疗设备管理系统；

④定期对所有设备进行保养，按照高风险每年4次，中风险每年2次、低风险每年1次保养。

5、急救生命支持类设备质控检测

对急救及生命支持类设备进行每年1次质控检测，出具质控检测报告及质控检测总结，保障急救类设备使用安全；协助采购单位的设备科做好检测计划，并将检测报告存储入系统。

6、急救生命支持类医疗设备调配服务

运用专业化信息管理系统内置公用设备管理模块，实时针对全院所有急救设备或是公用设备进行特殊

管理，各科室可以查询此类设备的库存和院内分布情况，实现在线租借、归还登记、到期提醒、逾期自动提高费用等措施，保证对应急设备库的良好管理。

7、人员驻点要求

7.1 派驻成员应服从采购人的工作安排，遵守采购人的工作纪律及各项规章制度；

7.2 派驻成员应及时向采购人汇报工作进度，请示工作中碰到的问题，遇到问题时不得擅自决定解决方案，应及时汇报和沟通；

7.3 所聘用的派驻成员必须身体健康、遵纪守法、无不良行为倾向，在上岗前须进行安全教育和与岗位相关的业务技能培训。

7.4 对采购单位全院的医疗设备进行固定资产清查工作，对采购单位全院设备进行盘点，粘贴标签。

7.5 维修事件处理：对科室报修或在使用过程中提出问题及时回应、解答，到场判断故障提出解决方案，修复后出具维修报告，对需外修的事件进行跟进及费用支付等。

7.6 协助采购人管理设备调配中心，提供采购单位生命支持类、急救类等医疗设备的院内数据、位置及转运服务，对设备的使用调配情况进行统计和分析，并保留相关记录。

7.7 对设备生产厂家保内设备的协助处理。

7.8 采购单位设备原始资料清单整理及设备档案建立，负责维护、保管设备档案，并录入系统。

7.9 各类维修报告、保养报告、质控报告按月度、季度、年度计划表制作、整理，上传医疗设备管理系统及归档工作。

7.10 协助采购单位设备科对所有维修事件档案完整录入系统。

8、驻场人员日常管理要求

服务期内，驻场人员因服务态度差，技术水平等原因，被临床科室一个月内有效投诉4次（含）以上的人员，采购人有权要求中标人立即更换具有以上相应资质的人员；中标人指定的工程师工作不符合招标文件要求或合同要求的，采购人有权要求更换，中标人应自采购人提出更换要求之日起20个工作日内更换资质不低于原指定工程师资质并符合招标文件要求或合同其他要求的工程师提供服务，否则采购人有权按实际情况酌情扣除服务费。

9、监督考评

采购人建立每季度考核评分制度，对中标人进行合同执行期间的每季度监督检查评估工作，并根据检查结果进行相应处理；中标人无条件接受采购人每季度的监督考评，若一年内有两次考核平均分低于60分（不含60分）或无法达到采购人服务要求，采购人有权终止合同。

附件一：

《医疗设备管理系统软件参数》

1、PC端功能模块（设备科、临床科室）

用户管理	科室管理	科室设置、新增、科室分级设置
	管理用户	管理员用户组设置（设备科）
	科室用户	临床科室用户添加（科室设备管理、报修、科室统计）
	权限组设置	组权限设置、常用权限设置，一次设置组成员权限
	用户日志	记录所有用户系统登录、系统操作记录
审批设置	审批控制	针对招标采购、采购计划、资产转科、资产外调、资产调拨、资产报废等进行是否开启审批并支持电子签名、手写签名、手写图片签名三种审批方式的设置
	审批流设置	针对招标采购、采购计划、资产转科、资产外调、资产调拨、资产报废等进行各个层级审批设置（不限层级）
工作台	自定义工作台	根据个人使用习惯和工作权限，设置自己常用的功能模块，方便系统操作
移动审批	电子签名	通过移动端电子签名对所有需审核事件进行移动电子签名审批

采购管理	采购计划	采购申请模版可以根据采购单位需求进行定制，支持多申请模版； 支持临床根据申请模版提交采购申请，由主任或护士长审批； 支持在线填写调研报告，默认自动带出申请单信息； 支持年度预算和临时计划，支持自定义多级审批，并随时可以打印申请单； 支持形成采购计划汇总，多维度进行查询； 支持移动端电子签名。
	采购论证	支持在线根据申请单建立论证计划； 支持多次论证； 支持专家在线扫码投票，支持投票结果汇总。
	采购立项	支持根据采购计划进行立项；

		支持科室在线填报技术参数及商务需求； 支持在线汇总技术参数与商务需求； 支持标书上传各科室联动确认审核。
	项目管理	支持记录招标采购方式、招标代理机构信息、开标时间、标书购买时间、挂网地址、联系人、联系电话等招标信息； 支持记录报名供应商信息、报价、得分、报名资料等信息； 支持确认中标供应商、上传中标通知书等信息； 支持针对每个项目流程管控，标前、招标过程文档、招标结果等信息全流程存档及查看。
	发票管理	记录所有发票档案。包括发票编号、接收日期、计划付款日期、实际付款日期、是否已付款、负责人、关联合同等发票信息，方便对发票进行统一管理，付款提醒等。
	采购资料库	管理所有采购相关档案库、方便及时下载、打印。
	合同管理	管理所有的固定资产合同。可通过以下方式进行管理： 1、添加老的合同直接选择关联固定资产数据； 2、直接手动添加固定资产数据； 3、导入项目中固定资产数据。记录合同金额、签订日期、附件等合同相关档案。
安装验收	到货提醒	支持根据新增合同数据自动生成到货提醒数据。支持确认到货数量、上传到货现场照片等信息。支持打印到货单。
	安装验收	1、支持在线打印培训表、验收报告单线下填写后以附件形式上传。 2、支持在线填报安装、培训、验收信息，支持现场在线签名，扫码签名，拍照上传等。
设备仓库	期初管理	对设备仓库现有库存进行系统初始化，进入库存记录。
	领用申请	汇总所有科室对库房设备进行领用管理，对科室领用信息进行审核。
	设备入库	支持手动入库、验收入库、设备入库记录查询。支持批量导出。
	设备出库	支持仓管手动出库、领用出库、设备出库记录查询、支持批量导出。
	库存查询	设备库房库存统计查询、支持批量导出功能。
资产管理	所有资产库	采购单位全院设备分科室列表显示，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。

帐内主资产	帐内资产分科室列表显示，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。
帐外资产库	帐外资产分科室列表显示，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。
低值资产库	低值资产（自定义价值）分科室列表显示，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。
附属设备库	套装设备（例中央监护）分科室列表显示主机、配套设备等，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。
标签打印	通过系统打印统一制作的二维码标签，支持标签内容自定义。
资产转科	设备从原科室申请调到新的科室，先申请转科后审批，系统可自动生成转科申请单，经审批后设备转移到新的科室。可设置多级审批。支持报告单模板自定义。
资产调拨	科室设备调拨、审核。
资产外调	用于处理医院资产外调流程处理，可发起外调申请，记录外调相关信息，经审批后可下载外调单，并自动从科室资产列表中消失。
公用应急设备管理	集中管理公用应急设备，科室可查询，预约借用，费用统计，借还跟踪。
资产报废	用于处理采购单位资产报废流程处理，设备到达使用年限或是出现不可修复的故障后，由使用科室或相关管理人员申请报废，可自动生成并打印报废申请单，支持多级审批，经审核后，可批量产生报废资产处置表，并自动从科室资产列表中消失。
APP 盘点	可按照医院科室、设备类型进行资产的盘点，支持手机 APP、平板电脑盘点，相比传统的 PDA 盘点，节约硬件成本，盘点结果即时在 PC 端显示，进度随时跟踪，盘点后自动生成盘点盈亏报表数据，供采购单位做盘点总结。
统计报表	采购单位全院设备资产统计、科室资产数量、价值比例、贵重资产分布、急救类资产分布、设备风险等级比例等，可根据采购单位要求定制个性化报表。
生命支持类设备科室分布图	系统自动产生生命支持设备科室分布图，显示此类设备的科室分布、设备状态、设备完好率等信息，方便对生命支持类设备状态重点监

		管、方便借调。
	应急中心设备管理	针对采购单位应急设备库的应急设备实现借出、归还、到期提醒智能管理。
	生命时间轴	设备生命周期重要事件集中呈现（申请、采购、装机、维修、保养等）。
系统资料录入	设备数据一键导入系统	设备清单支持后台一键导入，快速导入设备资产。
	纸质文档电子化录入系统	系统集成高拍仪接口，支持纸质文档一键快速扫描，设备档案快速电子化录入系统。
保修管理	买保计划	制定年度买保计划，多级审核、打印预算报告单。
	买保合同	买保合同管理，到期提醒，合同详情，一键续约，合同原件上传。
	买保设备	采购单位买保设备清单，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示买保详情。
	保修提醒	保内设备、买保设备保修到期提醒。
	统计报表	保内设备占比、买保设备占比。可根据采购单位要求定制个性化报表。
	自动生成保养计划	根据买保合同，自动生成设备保养计划。
	保养履约提醒	根据买保合同约定的保养计划，自动提醒到期、过期，监督供应商保养履约情况。
维修管理	维修申请	<p>1、科室通过手机微信、手机 APP 扫码，或者科室 PC 端发起维修申请，支持非台帐设备的快速报修和手机端语音输入故障现象。</p> <p>2、报修后设备科智能大屏，工程师手机，设备科电脑自动报修提醒，工程师对其进行维修响应；具有智能电视 APP，自动升级。</p> <p>3、工程师现场分析故障类型及预计其维修费用，系统将自动根据预计维修费用是否符合设置的维修审批流程的价格区间进行判断是否需要多级审批还是直接维修处理。</p> <p>4、维修完成，科室通过系统进行满意度评价，并提出合理化建议。</p>
	维修台	对维修的特种设备、急救类、生命支持类、设备分类、分科室有详细的资料，每项维修记录有详细的流程步骤，记录设备维修过程中

		<p>的相关信息，包含工程师，维修工时，总费用，是否有更换相关配件等，并将每个维修记录能自动归类到各设备的记录下，维修记录有详细的流程步骤。</p>
	维修查询	<p>科室可通过微信端、手机 APP 端对已经报修的设备进行维修状态查询，可按维修单号对设备的维修详情、维修进度进行查询和监控，有效加快维修进程。</p>
	统计报表	<p>1、工程师工作量统计：系统能按工程师维修的工作量情况进行统计和分析，且能支持图形展示对比。</p> <p>2、维修费用统计分析：系统能按自定义条件统计和分析医院各科室、各设备的维修总费用，并能将数据同步图形进行展现对比。</p> <p>3、设备故障率统计分析：可按科室分析统计设备的故障发生频率，提供单机设备故障率排名分析，能分析在指定一段时间内，故障率排名靠前的设备基本信息。</p> <p>4、提供科室维修费用对比图，能按日期对各科室的维修总费用进行统计，并产生图表，为采购单位设备评估和采购提供数据支持。</p>
	风险评估	<p>系统内置医疗设备风险评估评分系统，根据临床功能、有形风险、问题避免概率、事故历史、制造商/管理部门的特殊要求等权重评分对设备进行高、中、低风险的划分。</p>
	性能检测	<p>1、建立检测任务，计划检测周期，记录检测详情，检测到期提醒。</p> <p>2、支持自定义性能检测模版。</p> <p>3、支持移动端扫码在线填报检测内容数据，在线预览检测报告。</p>
	PM 保养管理	<p>1、日常巡检：可按照医院科室、设备类型制定巡检计划，分配工程师，支持手机 APP、平板电脑扫码巡检，巡检结果即时在 PC 端显示，进度随时跟踪，巡检后自动生成巡检报表数据，打印报告存档。</p> <p>2、日常保养：系统内置常用医疗设备日常保养勾选式流程模板库，科室资产管理通过手机微信端，点选保养，并支持打印存档保养记录。</p> <p>3、二级保养：按照医院科室、设备类型建立二级保养计划，分配工程师，系统内置常用医疗设备二级保养勾选式流程模板库，医院工程师手持移动终端，点选保养，保养结果即时在 PC 端显示，进度随</p>

质控管理		<p>时跟踪，保养后自动生成保养报表数据，打印报告存档。</p> <p>4、统计报表：针对各级保养计划对应生成工作量统计报表、保养费用统计表。</p>
	计量管理	<p>1、计量设备档案管理：具有计量器具分类设置，支持学科分类、管理要求分类等，能对需要强检的设备进行标识，并设置强检周期。</p> <p>2、计量器具强检记录：完成强检后，能记录检定过程中的详细记录，包含检定部门、费用、合格标志等，可支持每种设备多条计量信息。</p> <p>3、计量记录查询：可按各种条件查询已经检定的设备记录。</p> <p>4、各类计量费用、计量类别统计。</p>
	不良事件	<p>针对设备的不良事件上报：提供安全监测及不良事件处理上报功能，能按卫生部标准要求记录医疗器械不良事件，并按相关格式产生不良事件报告，可追溯分析，针对不良事件形成记录并结合采购单位的要求实现上报。</p>
效益分析	数据采集	<p>科室端数据提交功能，支出成本方面包含（折旧、人工成本、维修维护费、水电等），支出数据部分可从系统中自动提取，其余部分可设置固定的平均默认值。</p>
		<p>和采购单位院内 HIS/PACS 系统对接，自动获取 PACS 内管理的单台设备收入、使用率等数据。可进行收费项目、成本项目的维护，对接采购单位的内部系统获取收入、成本、工作量数据。</p>
	数据分析	<p>可按科室、设备进行效益分析，提供设备按收入和支出进行效益分析数据的统计图表展示，并可按设备金额、科室、设备名称进行查询。</p>
	分析报告	<p>提供设备月份、季度效益对比分析，按单月、季度、年度表格格式体现综合的报表。系统自动根据大型设备的收益数据计算设备的回本期。支持分析报告模板定制。</p>
服务商管理	设备供应商、生产厂家、维修供应商	<p>1、对服务商进行分类管理，并支持服务商等级划分。</p> <p>2、具有服务商基础资料维护管理，详细记录供应商相关资料（代码、名称、区域、联系人、联系电话等）。</p> <p>3、服务商供货关系管理：设备与供应商关系管理，实现供货商与设备之间的关联匹配。</p>

		4、服务商经常范围、公司关键词、联系方式模糊交叉查询。
	服务商证书提醒	服务商各类证照到期系统提醒。
备件库管理	备件入库管理	备件条码管理，记录入库，自动记录库存。
	备件出库查询	备件条码管理，记录出库，自动记录库存。
	备件库存查询	备件库存分各种条件组合、筛选查询，库存量预警设置。
故障库管理	故障类型	工程师对医疗设备常见的故障类型进行分类，便于对设备故障类型进行量化统计。

资产综合图表分析	全院资产概况	全院资产概况、新增、报废历年资产数据图表分析。
	科室资产概况	科室资产概况、科室对比、新增、报废、历年资产数据图表分析。
采购统计分析	采购统计分析	采购数据分析，自定义按年、季、月，采购类型等图表分析。
维修统计分析	内置各类维修数据分析图	可根据采购单位要求个性化定制开发。维修综合分析、维修量分析、维修费用分析、报修响应时间对比、平均维修时间对比、故障类型分析、维修类型分析。
保修统计分析	设备买保图表分析	买保统计分析，自定义设备、周期分析。
	买保费用图表分析	各类买保费用统计分析，自定义设备、周期费用分析。
保养统计分析	保养统计分析	各类保养费用统计分析，自定义设备、周期费用分析。

设备管理	固定资产查询	查询本科室医疗设备详情，固定资产统计。
	设备报修	PC端选择科室设备，输入故障现象，在线报修。
	帐外资产报修	帐外资产输入故障现象，快速报修。
	维修查询	查询本科室设备维修事件、维修详情、维修进度、维修历史。
	验收评价	科室设备维修验收、装机验收，填写验收评价。
	资产报废	科室设备报废申请流程。
	统计分析	科室设备维修费用汇总，可按月、按季、按年自定义时间统计。

	操作手册	设备操作手册、电子文档在线查阅。
OA 办公	培训资料	各类培训资料在线查阅、学习。
	文档管理	分公共文档和科室文档管理，方便文档共享，协同办公。可根据权限上传下载。
	公告信息	接收设备科发布的最新公告信息。
其他	效益分析	在线填写、提交科室经济数据，对设备进行效益分析。
	不良事件	科室在线填写提交医疗设备不良事件。

2、设备科手机 APP 模块功能

设备科手机 APP（支持安卓、IOS）		
设备清单	手机端 APP 在线查询所有设备详情	通过使用科室、设备名称、设备型号、设备编码、厂家品牌、供应商、设备原值、启用日期等参数，自由组合查询采购单位全院设备详情。
	手机 APP 扫描设备查询	支持手机 APP 摄像头扫描设备二维码直接查询。
安装验收	安装培训验收	支持移动端查看到货信息，现场确定到货，在线填报安装、培训、验收各环节信息，支持现场拍照、录入每台设备出厂编号等信息，支持接受培训人扫码签到、工程师现场签名。
效益分析	手机端效益分析模块	手机端 APP 查看效益分析各项数据。
维修管理	手机 APP 查询维修事件	手机端 APP 查看采购单位全院设备报修、维修事件。手机派工、响应、详细记录维修状态，可根据设备状态筛选查询。
	手机 APP 添加维修事件	手机端 APP 添加维修事件，手机直接拍照上传故障图片等。
一级保养	手机 APP 查询 PM 事件	手机端 APP 查看全院设备一级保养事件。
	扫码保养	工程师手持移动终端扫码调用自定义二级保养模板库，保养全流程无纸化作业。
	PM 计划手机 APP 端提醒	PM 计划到期手机端提醒。

性能检测	检测查询	性能检测计划中、检测中、已完成查询。可以通过关键词、检测日期、工程师、使用科室组合查询。
	检测提醒	检测计划到期手机端提醒。
计量管理	手机 APP 查询计量事件	手机端 APP 查看采购单位全院设备计量事件。
	计量事件手机端 APP 提醒	计量事件到期手机端 APP 提醒。
保修提醒	手机 APP 买保查询	手机端查询所有设备保修信息：是否买保、买保期限、买保金额、供应商、买保内容、保修合同。
	手机 APP 买保、保修到期提醒	买保、保修到期前提醒。
图表分析	手机 APP 查看各类设备统计图表（折线、饼形、柱形图）	可以在手机上查看：全院设备资产统计、全院设备风险等级统计、设备正常使用率统计、全院设备故障类型分析、设备维修次数 TOP20、维修费用统计、维修费用总额统计、科室维修费用 TOP20、维修节约费用统计、维修节约费用总额统计、科室维修节约费用 TOP20、检测费用统计、检测费用总额统计、科室检测费用 TOP20、计量费用统计、计量费用总额统计、科室计量费用 TOP20、买保费用统计、买保费用总额统计、保修设备统计、买保设备统计、出保设备统计。
服务商管理	手机 APP 查询供应商	手机端查询供应商信息：名称、业务范围、三证、业务联系人等信息。
资产盘点	手机 APP 移动扫描盘点	用手机摄像头扫描设备条码、标注盘点三种状态。PC 端全程监控，打印盘点报告。
	手机 APP 查阅盘点结果	手机查询盘点结果：未盘点、可报废、已盘点三种状态。
日常巡检	手机移动扫描巡检	用手机摄像头扫描设备条码、标注设备当前状态。PC 端全程监控，打印巡检报告。
	手机查阅巡检结果	手机查询巡检结果：待修、正常两种状态。
在线报修	手机 APP 扫描条码	手机端扫描设备条码直接在线报修，在线自动发送报修设备信

	码报修	息、科室信息、故障现象、科室联系人。
	手机 APP 查阅公告信息、报修信息	手机端收取查询采购单位院内公告、报修反馈、历史报修信息等。
OA	手机 APP 在线审批	手机 APP 端查看、操作在线审批相关事项。

3、临床科室微信端及手机 APP 模块功能

设备管理	资产查询	微信扫一扫，调用手机摄像头扫描设备条形码直接查询设备详情。
	设备报修	科室操作人员通过微信扫码，语音输入故障现象，在线报修。
	帐外资产报修	实现帐外资产、无二维码标签设备的快速报修。
	扫码保养	微信扫描设备二维码，调用此台设备保养模板库，在线保养。
	扫码借用	微信扫描设备二维码，对应急设备库设备进行扫码借用、归还。
	资产转科	微信扫描设备二维码，对设备资产进行转科申请操作。
	日常巡视	临床人员对科室设备进行日常普通巡查进行记录。
	报修记录状态查询	查询维修详情、报修状态（报修时间、派工时间、工程师响应、维修处理中、科室验收、维修完成）。
	验收评价	工程师对设备维修完成后，科室在微信端对工程师服务态度、技术水平、响应速度、满意度进行在线验收评价。
	资产报废	医疗设备报废申请、报废查询。
	统计分析	统计科室报修数据：总报修单量、待确认、报修中、维修中、已修复等数据。
	勾选式日常保养模板库	内置设备日常保养勾选式模板库，实现微信端无纸化点选保养。
	设备盘点	设置科室设备盘点计划，扫码盘点设备。
微信消息推送	设备维修状态信息推送。	

4、全院设备状态信息监控平台

智能大屏端 APP 信息监控软件	
全院设备	显示设备总数量

概况信息	显示设备总价值
监控	显示本月新增设备台数
	显示本月报废设备台数
	显示全院报修中设备数量
	显示全院维修中设备数量
	显示全院待验收设备数量
	显示全院生命支持类设备完好率
	显示全院设备正常使用率
	显示全院大型设备完好率
	显示全院设备月维修费用趋势图
	显示全院设备月平均维修响应工时
	显示全院设备平均维修工时
全院设备报修提醒	科室微信报修后，大屏显示设备报修详情，声光报警，显示维修等待完成数量、事件未处理数量。
全院生命支持类设备科室分布图	分类别显示生命支持类设备在全院的科室分布情况、数量、状态等信息。
全院计量设备提醒	显示全院强检设备到期前提醒。
全院设备检测提醒	显示全院需检测的设备到期前提醒。
显示信息切换	支持电视遥控器控制显示界面切换。

附件二：

物联网监测系统参数及能效定位标签硬件参数

	软件参数
--	------

<p>系统交互界面</p>	<p>1、系统交互界面为驾驶舱大屏形态；</p> <p>2、可视化地图、资产快速查找、一键盘点、同类设备运行使用状态、设备单机运行使用状态、资产生命周期统计、空闲设备位置查找、系统及业务告警等信息和功能，均可在驾驶舱大屏中统一呈现；</p> <p>3、系统界面需直观提供进行了定位、能效监测的资产设备的总数量；</p> <p>4、资产快速查找、一键盘点、同类设备运行使用状态、设备单机运行使用状态、空闲设备位置查找、系统及业务告警等功能，均支持使用放大的面板进行查阅与操作；</p> <p>5、驾驶舱大屏可适配不同尺寸、不同分辨率的显示器，进行自适应缩放。</p>
<p>3D 地图</p>	<p>1、系统具备 3D 全彩色地图，地图支持沿 x 轴、y 轴、z 轴旋转，地图支持放大/缩小、上下左右平移，支持通过点击地图外的一个图标即可实现 3D 地图回归初始观看角度；</p> <p>2、3D 地图上支持显示项目上所有定位基站、网关、被定位资产设备，并以不同图标进行显示；</p> <p>3、定位基站、网关、被定位资产设备，在“离线、在线、告警”等 3 种不同状态下，需使用不同颜色的图标进行直观显示，方便用户查看、及时获悉情况，并支持在地图缩小到一定程度时，详细名称则隐藏而不显示，避免地图上信息累赘混乱；</p> <p>4、3D 地图中，不同类型的房间，地板需以不同颜色进行区分；</p> <p>5、3D 地图中，不同房间、区域均需显示出该房间、区域的名称，并支持在地图缩小到一定程度时，详细名称则隐藏而不显示，避免地图上信息累赘混乱；</p> <p>6、需提供提供医疗设备实时定位相关系统的计算机软件著作权登记证书。</p>
<p>资产详情页面</p>	<p>1、单件资产/设备的详情页面中，支持直接显示该资产/设备的：照片、标签剩余电量、位置坐标(以国际公制“米”为 单位)、资产显示名称、资产编号、归属区域、当前区域、在线状态、每日额定使用时长、采购时间、使用年限、产品 原值、型号、品牌名称、使用生命周期进度条等信息。</p>
<p>资产快速查找功能</p>	<p>1、需支持对输入的资产名称进行资产设备的快速查找，并可通过该功能直接在 3D 地图上跳转至被查找对象的具体位置 。</p>
<p>一键盘点功能</p>	<p>1、支持按对象、按区域 2 种类型而创建盘点任务；</p> <p>2、支持手动、自动 2 种盘点方式，支持对 1 个或多个任务进行统一手动盘点；</p> <p>3、在盘点结果中，可直观看到“应点总数、情况正常、盘亏(位移)、盘亏(离线)、盘盈”等 5 项精确的数据；</p> <p>4、对每一个被盘点的在线的资产设备，均可一键跳转至该资产设备在 3D 地图上的具</p>

	<p>体位置，对于离线的资产设备，则可在 3D 地图上跳转至其最后一次出现的位置；</p> <p>5、盘点结果支持导出为 Excel 表格。</p>
同类设备运行使用状态监测功能	<p>1、支持对同一类设备进行集中统计性的使用状态数据观察，观察内容包含“使用次数、使用时长、使用率”等 3 项指标；</p> <p>2、支持选择任意时间段进行该 3 项指标的观察；</p> <p>3、对同一类设备，支持以排行榜的形式显示该类设备下每一台设备的使用次数、使用时长、使用率；</p> <p>4、同类设备运行使用状态数据支持导出为 Excel 表格。</p>
设备单机运行使用状态监测功能	<p>1、对于进行过能效监测的设备，支持对其中任何一台进行“使用次数、使用时长、使用率”等 3 项指标的观察；</p> <p>2、支持选择任意时间段进行该 3 项指标的观察；</p> <p>3、设备单机运行使用状态数据支持导出为 Excel 表格。</p>
资产生命周期统计功能	<p>1、支持对项目中所涉及的全部资产进行使用生命周期的数据统计及展示，并以可视化图形方式进行展示；</p> <p>2、可从可视化图形上直观看到，资产中使用年限在 1 年以上（不含 1 年）、1 年以内（含 1 年）、6 个月以内（含 6 个月）、3 个月以内（含 3 个月）、1 个月以内（含 1 个月）的资产数量各自有多少个。</p> <p>3、生命周期数据支持导出为 Excel 表格。</p>
资产报损报修功能	<p>1、支持将报损报修的资产信息单独汇总记录，并按报损报修持续时长进行图形化的分类统计与展示；</p> <p>2、对特定某一类别的报损报修资产，支持查看其中每一件资产设备的详情，并可一键跳转至该件资产设备在地图上的当前位置；</p> <p>3、报损报修数据支持导出为 Excel 表格。</p>
空闲设备位置查找功能	<p>1、支持直观查看每一类设备的图形化“工作空闲比例”，即以图形化方式展示正在使用中与正在关机中的百分比比例；</p> <p>2、支持查看每一类设备正在使用中的台数、正在关机中的台数；</p> <p>3、支持按照不同设备类别、不同院区、不同运行状态等维度，筛选查看设备运行状态的列表；</p> <p>4、设备列表中支持显示当前更新时间、设备名称、开关机状态、所在位置区域；</p>

	<p>5、对列表中的任意一台设备，支持一键跳转至该设备在 3D 地图上的具体位置；</p> <p>6、设备列表数据支持导出为 Excel 表格。</p>
系统及业务告警功能	<p>1、支持对于基站/网关离线、标签离线、标签电量过低、标签拆卸、意外出界、意外入界、设备闲置、临近报废期限等 多种信息进行告警提示；</p> <p>2、告警提示存在于告警列表中，告警列表中包含“告警类型、告警详情、触发时间、持续时间”等维度的信息；</p> <p>3、告警列表内的信息支持导出为 Excel 表格。</p>
	硬件参数
蓝牙物联网网关	<p>1、支持普通蓝牙 BLE 4.0 以上（含 4.0）通讯，涵盖频率范围 2402MHz 至 2480MHz；</p> <p>2、具备 Wi-Fi、4G Cat.1、RJ45 有线网口进行数据回传；</p> <p>3、支持 OTA 无线升级网关固件；</p> <p>4、监测扫描半径大于 50m。</p>
蓝牙防拆卸定位标签	<p>1、电池容量≥2400mAh，需提供产品内部相应电池的照片（提供不少于一张照片）</p> <p>2、电池续航时间>5 年；</p> <p>3、标签本体颜色：白色；</p> <p>4、支持普通蓝牙 BLE 含 4.0（含 4.0）以上通讯，涵盖频率范围 2402MHz 至 2480MHz；</p> <p>5、标签本体具有硬件性质的防拆卸部件，可确保标签被强行拔下、意外脱落、粘胶松动脱落等情况下，能够及时发出标签拆卸告警信息。需提供产品照片（不少于一张照片），并在照片中明确标注出防拆卸部件的位置；</p>
蓝牙 LoRa 防拆卸定位标签	<p>1、电池容量≥2400mAh，需提供不少于一张产品内部相应电池的照片；</p> <p>2、电池续航时间 3-5 年（投标产品参数区间需包含招标要求范围）；</p> <p>3、标签本体颜色：白色；</p> <p>4、支持普通蓝牙 BLE 4.0 以上（含）通讯，涵盖频率范围 2402MHz 至 2480MHz；</p> <p>5、标签本体具有硬件性质的防拆卸部件，可确保标签被强行拔下、意外脱落、粘胶松动脱落等情况下，能够及时发出标 签拆卸告警信息；</p> <p>6、支持 LoRa 远距离无线通讯回传数据，频段：420MHz-480MHz（投标产品参数区间需包含招标要求范围）；</p> <p>7、支持接收蓝牙定位信标所下发的 MAC 地址、剩余电量、RSSI 信号强度值等信息，实现房间级精度或者空旷环境下 3-5 米精度(投标产品参数区间需包含招标要求范围)的定位；</p>

	<p>8、支持基于加速度传感器的定位唤醒，在静止状态下支持间隔 30 分钟以上（含）进行一次定位、在运动状态下支持间隔 1 分钟以下（含）进行一次定位；</p> <p>9、标签支持直接通过医院现有 Wi-Fi AP 内的蓝牙模组，进行蓝牙数据回传，免除蓝牙网关的部署。</p>
<p>能效定位标签(磁感)</p>	<p>1、电池容量$\geq 2400\text{mAh}$，需提供不少于一张产品内部相应电池的照片；</p> <p>2、电池续航时间> 3年；</p> <p>3、支持实时采集设备对外辐射电磁场强度，需提供产品内部用于监测电磁场强度的电子元器件照片（提供不少于一张照片），并附以具体说明。</p> <p>4、支持基于 AI 智能，自动为单台医疗设备划定“运行、待机、关机”阈值，无须人工划定阈值。需提供相关 AI 人工智能算法的程序代码或者提供相关说明；</p> <p>5、支持普通蓝牙 BLE 4.0 以上（含 4.0）通讯，涵盖频率范围 2402MHz 至 2480MHz；</p> <p>6、标签本体具有硬件性质的防拆卸部件，可确保标签被强行拔下、意外脱落、粘胶松动脱落等情况下，能够及时发出标签拆卸告警信息。需提供不少于一张照片；</p> <p>7、标签需要完全避免介入医疗设备资产的内部以及供电电路，实现非介入式安装，以避免因标签自身故障导致医疗设备资产的工作中断；</p> <p>8、标签支持直接通过采购单位现有 Wi-Fi AP 内的蓝牙模组，进行蓝牙数据回传，免除蓝牙网关的部署。</p>
<p>蓝牙 LoRa 防拆卸能效定位标签(磁感)</p>	<p>1、电池容量$\geq 2400\text{mAh}$（提供不少于一张照片，并在照片中明确标注出电池容量值）；</p> <p>2、电池续航时间> 3年；</p> <p>3、支持实时采集设备对外辐射电磁场强度，需提供产品内部用于监测电磁场强度的电子元器件照片，并附以具体说明；</p> <p>4、支持基于 AI 智能，自动为单台医疗设备划定“运行、待机、关机”阈值，无须人工划定阈值。需要提供相关 AI 人工智能算法的程序代码或者提供相关说明；</p> <p>5、标签本体颜色：白色；</p> <p>6、支持普通蓝牙 BLE 4.0 以上（含）通讯，涵盖频率范围 2402MHz 至 2480MHz；</p> <p>7、标签本体具有硬件性质的防拆卸部件，可确保标签被强行拔下、意外脱落、粘胶松动脱落等情况下，能够及时发出标签拆卸告警信息。需提供不少于一张照片；</p> <p>8、标签需要完全避免介入医疗设备资产的内部以及供电电路，实现非介入式安装，以避免因标签自身故障导致医疗设备资产的工作中断；</p> <p>9、支持 LoRa 远距离无线通讯回传数据，频段：420MHz-480MHz（投标产品参数区间</p>

	<p>需包含招标要求范围)；</p> <p>10、支持接收蓝牙定位信标所下发的 MAC 地址、剩余电量、RSSI 信号强度值等信息，实现房间级精度或者空旷环境下 3-5 米精度(投标产品参数区间需包含招标要求范围)的定位；</p> <p>11、支持基于加速度传感器的定位唤醒，在静止状态下支持间隔 30 分钟以上（含）进行一次定位、在运动状态下支持间隔 1 分钟以下（含）进行一次定位；</p> <p>12、标签支持直接通过采购单位现有 Wi-Fi AP 内的蓝牙模组，进行蓝牙数据回传，免除蓝牙网关的部署。</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

三、项目商务要求

★（一）服务期限：

自合同签订之日起一年。本合同为长期服务项目，合同累计履行期限最长不得超过三十六个月。服务期满后采购人可根据项目需求和中标人履约情况选择是否续签合同，最多可续签两次，合同一年一签。

（二）项目进度安排

合同签订后，中标方组织项目推进各项事宜，直至采购方组织进场验收完成，各流程时间分别为：

序号	进场内容	完成时间
1	人员进场	自合同签订之日起 7 天内
2	《医疗设备管理系统软件》、《物联网监测系统》和硬件安装	自合同签订之日起 30 天内
3	驻院办公区域装修	自合同签订之日起 7 天内

备注：时间为自然日。

进场内容分别为以下事项：

1、组织人员进场

具体工作：中标方组织驻院工程师团队与采购方人员接洽，确认工作地点及工作开展相关事宜；驻院工程师团队与采购方各科室人员接触，建立临时报修服务流程。

2、医疗设备管理系统软件和硬件安装

具体工作：协助采购单位资产管理和医疗设备管理部门对医院医疗设备资产进行盘查，根据盘点的基础数据信息，导入设备管理信息系统，对采购单位所有医疗设备进行相应的分类，打印条码或二维码，并进行粘贴。项目团队进驻后根据采购方设备管理信息系统的需求进行二次开发，逐步完善和满足采购方对

信息系统的要求，并对相关人员进行试用培训。并承诺与采购方院内 OA, HRP , HIS, LIS, PACS 系统对接，并承担对应系统的接口费用。

(三) 正常上班和加班

除另有规定外，在正常工作时间内提供的维修服务不需额外费用。

- 1、08:00 - 17:30 星期一至星期五，法定假期除外；
- 2、工作日夜间与非工作日提供 24 小时电话值班服务。

(四) 服务费用

- 1、本项目预算金额为：人民币玖拾万元整（¥900,000.00 元）；
- 2、合同签订起收到中标人提供的合格发票后支付合同总额 50%；合同服务结束且经采购人验收合格（以验收报告为准）、收到中标人提供的发票后支付合同总额剩余的 50%。

(五) 服务地点：

深圳市宝安区人民医院。

(六) 报价要求：

投标人报价应按人民币报价，包括但不限于管理费用、人员费用、税费等与完成本项目服务工作有关的全部费用。

(七) 验收要求：

- 1、服务期结束后，中标人按招标文件、投标文件及合同要求完成项目服务工作，并按要求完成验收文档准备后，中标人向采购人提出项目验收申请，验收工作由采购人组织有关人员进行。
- 2、当满足以下条作时，采购人向中标人发出验收报告：
 - a、中标人已按照合同约定提供了全部服务以及完整的项目资料；
 - b、符合项目技术服务要求，通过采购人验收。

(八) 违约责任：

- 1、因中标人原因，未能按规定时间完成合同约定服务内容，每延误一日历天，采购人可在支付合同余款中扣除合同总价款 5%，若延误 60 日历天，采购人有权解除合同，并要求中标人返还所有已付价款。给采购人造成损失的，中标人应当承担全部赔偿责任。
- 2、由于中标人原因造成项目成果质量低劣，不能满足合同约定项目验收要求时，应继续完善项目工作，其费用由中标人承担。
- 3、如中标人提供的服务不符合合同约定的质量要求，必须在采购人提出要求 7 日历天内无条件整改，其费用由中标人承担。
- 4、如中标人工作人员违反合同项下关于保密义务等规定，给采购人造成损失的，中标人应当承担全

部赔偿责任，涉及违法犯罪的人员，采购人可移送有关机关处理。

5、因不可抗力（包括但不限于自然灾害、政府行为、政策调整等事件）造成本协议延迟履行或任何一方违约，双方均无需承担违约责任，受影响一方应尽可能及时通知另一方。如前述事件妨碍协议履行达三个月以上的，双方可协商修改合同或终止合同。

四、演示要求

（一）总体要求：

演示地点提供电源、投影仪及宽带上网环境（有 WIFI），由投标人代表自带手提电脑、无线路由器、便携式服务器、U 盘及其它能完成演示操作的设备进行演示。由于演示场地有限，建议勿携带过大设备进行演示。每个投标人的现场演示时间不超过 15 分钟（演示期间评委将进行提问，并有权酌情延长时间），现场演示人员不得超过 2 人。

（二）签到要求：

参加现场演示的投标人须在投标截止时间前进行现场演示签到，携带法定代表人证明书（盖公章）及法人授权委托书（盖公章），到达深圳市中正招标有限公司开标室，按工作人员指引进行签到。

特别注意事项：（1）资料提供不齐全的，不予签到；（2）投标截止时间后不再受理签到；（3）未签到的人员，不能参与现场演示。

（三）演示内容如下：所有演示需要原型演示，不能以 PPT 或者截图的方式进行。

医疗设备管理系统演示：

（1）PC 端效益分析模块功能：可自动获取 PACS 内管理的单台设备收入、使用率等数据；可进行收费项目、成本项目的维护，对接服务单位的内部系统获取收入、成本、工作量数据。可按科室、设备进行效益分析，提供设备按收入和支出进行效益分析数据的统计图表展示。

PC 端采购管理模块功能：

采购计划：

采购申请模版可以根据采购单位需求进行定制，支持多申请模版；

支持临床根据申请模版提交采购申请，由主任或护士长审批；

支持在线填写调研报告，默认自动带出申请单信息；

支持年度预算和临时计划，支持自定义多级审批，并随时可以打印申请单；

支持形成采购计划汇总，多维度进行查询；

支持移动端电子签名。

（2）移动 APP 端效益分析模块：手机端 APP 查看效益分析各项数据。

(3) 移动端 APP 功能：手机端 APP 查看采购单位全院设备报修、维修事件。手机派工、响应、详细记录维修状态，可根据设备状态筛选查询。

(4) 移动 APP 端：支持移动端查看到货信息，现场确定到货，在线填报安装、培训、验收各环节信息，支持现场拍照、录入每台设备出厂编号等信息，支持接受培训人扫码签到、工程师现场签名、验收人员现场签名。

(5) 性能检测计划中、检测中、已完成查询。可以通过关键词、检测日期、工程师、使用科室组合查询。

(6) 手机端查询所有设备保修信息：是否买保、买保期限、买保金额、供应商、买保内容、保修合同。

物联网监测系统演示：

(1) 系统交互界面：可视化地图、资产快速查找、一键盘点、同类设备运行使用状态、设备单机运行使用状态、资产生命周期统计、空闲设备位置查找、系统及业务告警等信息和功能，均可在驾驶舱大屏中统一呈现。

(2) 空闲设备位置查找功能：支持直观查看每一类设备的图形化“工作空闲比例”，即以图形化方式展示正在使用中与正在关机中的百分比比例。

(3) 资产快速查找、一键盘点、同类设备运行使用状态、设备单机运行使用状态、空闲设备位置查找、系统及业务告警等功能，均支持使用放大的面板进行查阅与操作。

(4) 对列表中的任意一台设备，支持一键跳转至该设备在 3D 地图上的具体位置

(5) 系统具备 3D 全彩色地图，地图支持沿 x 轴、y 轴、z 轴旋转，地图支持放大/缩小、上下左右平移，支持通过点击地图外的一个图标即可实现 3D 地图回归初始观看角度；

3D 地图上支持显示项目上所有定位基站、网关、被定位资产设备，并以不同图标进行显示；

定位基站、网关、被定位资产设备，在“离线、在线、告警”等 3 种不同状态下，需使用不同颜色的图标进行直观显示，方便用户查看、及时获悉情况，并支持在地图缩小到一定程度时，详细名称则隐藏而不显示，避免地图上信息累赘混乱。

五、其他要求

★投标供应商须提供法定代表人（负责人）和项目投标授权代表人在开标日前近一个月载有社保部门或税务部门公章的个人社保缴纳查询记录（不限定缴纳单位）；因社保部门或税务部门原因近一个月的社保证明暂时无法提供的，可往前顺延一个月；无社保缴纳记录或无法提供的需提供相关说明（格式自拟）。

未按要求提供相关材料或投标供应商之间存在法定代表人（负责人）、项目投标授权代表人为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社保的，按投标无效处理。

第三章 投标文件初审

本章是本招标文件中涉及的所有无效标和废标情形的摘要，除法律法规另有规定外，投标文件的其他任何情形均不得作无效标和废标处理。招标文件中有关无效标和废标与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、资格性审查

1、投标人的资格不符合招标文件要求或资格证明文件提供不全。

二、符合性审查

1、投标人提供的投标文件数量不符合招标文件要求。

2、投标文件未按照招标文件要求制作、密封和标记。

3、未按招标文件要求提供法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书。

4、投标文件有关内容未按招标文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。

5、投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认。

6、对招标文件规定的货物或服务采购清单或工程量清单的项目或数量进行修改，评标委员会判定投标响应不满足采购需求的。

7、未按招标文件所提供的样式填写《投标函》。

8、任一项带★的指标未响应或不满足要求（如有带★号条款）。

9、将一个项目包拆分投标，同时提供两套或以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）。

10、投标文件附有采购人不能接受的条件。

11、**投标违规行为：涉嫌弄虚作假或串通投标的（包括但不限于不同投标供应商的法定代表人、项目投标授权代表人、项目负责人为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致或者投标报价呈规律性差异；不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制、电子投标文件的作者或最后一次保存者相同等异常一致情形）。**

12、投标报价有缺漏项目或不符合招标文件要求或超过采购预算金额（或最高限价）。

13、法律法规规定的其它情形。

第四章 评标方法和标准

一、评标方法

1、本项目评标方法：综合评分法

综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

2、是否评标定标分离： 非评定分离 / 评定分离（定标方法：自定法）

3、中标供应商及候选中标供应商数量： 中标供应商数量：1名，候选中标供应商数量：1名。

4、评标规则：

评标时，评标委员会按照“评标标准”中的各项评审因素，对通过资格性审查和符合性审查的所有投标人的投标文件进行独立评审，并汇总每个投标人的得分，取算术平均值后确定其评审得分（精确至小数点后二位）。

排名结果按投标人评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式排名，具体操作办法及流程由评标委员会确定。

5、推荐候选中标供应商：

非评定分离项目：由评标委员会推荐**评标排名第一的投标人**作为候选中标供应商。

评定分离项目：由评标委员会推荐**评标排名前三的投标人（无排序）**作为候选中标供应商。

6、确定中标供应商：

非评定分离项目：采购人在评标报告确定的候选中标供应商名单中按顺序确定1名中标供应商。

评定分离项目：采购人根据招标文件确定的定标方法，从评审报告推荐的候选中标供应商中确定1名中标供应商，并出具定标报告。

二、评标标准

评标委员会按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行综合评审：

评分项及评分规则	权重
一、价格部分	20
价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 权重 备注： 1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价； 2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。	按公式计算评分
二、技术部分	54

序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	急救生命支持类设备维保实施方案	15	<p>(一) 评审内容：</p> <p>1、阐述项目背景、工作内容和目标、预期成果认识；</p> <p>2、工作流程、时间节点和步骤，人员、明确的分工及相关设备保障；</p> <p>3、提供对本项目的各种总结报告和表格模板。</p> <p>(二) 评分标准：</p> <p>满足以上 3 项内容得 5 分，满足以上任意 2 项内容得 3 分，满足以上任意 1 项内容得 1 分，其他情况不得分，在此基础上，根据方案响应情况进一步评审：</p> <p>1、理解全面、具体，工作流程、时间节点和步骤科学合理，人员分工明确，相关设备保障可行性高，报告和表格模版符合项目需求，加 10 分；</p> <p>2、理解较全面、具体，工作流程、时间节点和步骤较科学合理，人员分工较明确，相关设备保障可行性较高，报告和表格模版较符合项目需求，加 6 分；</p> <p>3、理解不够全面、具体，工作流程、时间节点和步骤不够科学合理，人员分工不够明确，相关设备保障可行性一般，报告和表格模版不够符合项目需求，加 2 分；</p> <p>4、理解不全面、具体，工作流程、时间节点和步骤不科学合理，人员分工不明确，相关设备保障可行性低，报告和表格模版不符合项目需求，不加分。</p>	评委打分
2	设备质控检测服务能力	6	<p>(一) 评审内容：</p> <p>1、对监护仪、注射泵、输液泵、呼吸机、除颤仪、心电图机、动态心电图机、动态血压计、血压计、麻醉机进行检测，并递交检测原始数据与相应的分析报告，得 2 分【提供已完成检测的其他服务单位的原始数据与相应的分析报告，或数据模板复印件或扫描件，并加盖投标人公章，原件备查】；</p> <p>2、投标人提供生命体征模拟仪、除颤分析仪、输液设备检测分析仪、气体流量分析仪，在此基础上，每多提供 1 种质控仪</p>	评委打分

			<p>器（生命体征模拟仪、除颤分析仪、输液设备检测分析仪、气体流量分析仪除外）得1分，最高得2分【提供质控仪器的校准证明文件复印件或扫描件，并加盖投标人公章，原件备查】；</p> <p>3、承诺在合同生效时及之后的每年应向采购人提供一份质控检测工具清单（清单内容需包含第三方检测机构的校准证书），得2分【提供承诺函，并加盖投标人公章（格式自拟）】。</p>	
3	医疗设备管理系统演示	16	<p>（一）评分内容：</p> <p>①根据招标文件中“第二章 项目需求”中的“四、演示要求”进行演示：</p> <p>医疗设备管理系统演示：</p> <p>（1）PC端效益分析模块功能：可自动获取PACS内管理的单台设备收入、使用率等数据；可进行收费项目、成本项目的维护，对接服务单位的内部系统获取收入、成本、工作量数据。可按科室、设备进行效益分析，提供设备按收入和支出进行效益分析数据的统计图表展示。</p> <p>PC端采购管理模块功能：</p> <p>采购计划：采购申请模版可以根据采购单位需求进行定制，支持多申请模版；</p> <p>支持临床根据申请模版提交采购申请，由主任或护士长审批；</p> <p>支持在线填写调研报告，默认自动带出申请单信息；</p> <p>支持年度预算和临时计划，支持自定义多级审批，并随时可以打印申请单；</p> <p>支持形成采购计划汇总，多维度进行查询；</p> <p>支持移动端电子签名。</p> <p>（2）移动APP端效益分析模块：手机端APP查看效益分析各项数据。</p> <p>（3）移动端APP功能：手机端APP查看采购单位全院设备报修、维修事件。手机派工、响应、详细记录维修状态，可根据设备状态筛选查询。</p> <p>（4）移动APP端：支持移动端查看到货信息，现场确定到货，</p>	评委打分

		<p>在线填报安装、培训、验收各环节信息，支持现场拍照、录入每台设备出厂编号等信息，支持接受培训人扫码签到、工程师现场签名、验收人员现场签名。</p> <p>(5) 性能检测计划中、检测中、已完成查询。可以通过关键词、检测日期、工程师、使用科室组合查询。</p> <p>(6) 手机端查询所有设备保修信息：是否买保、买保期限、买保金额、供应商、买保内容、保修合同。</p> <p>每满足以上 1 项功能得 2 分，本项合计最高得 12 分；</p> <p>②承诺可根据采购方实际需求提供二次开发，且承担所有相关费用，得 2 分【提供承诺函，并加盖投标人公章，（格式自拟）】；</p> <p>③承诺与院内相关系统对接时的双方端口费用：包括 HRP, OA, HIS, PACS, LIS 进行对接，得 2 分【提供承诺函，并加盖投标人公章，（格式自拟）】</p>	
4	物联网监测系统演示	<p>根据招标文件中“第二章 项目需求”中的“四、演示要求”进行演示：</p> <p>物联网监测系统演示：</p> <p>(1) 系统交互界面：可视化地图、资产快速查找、一键盘点、同类设备运行使用状态、设备单机运行使用状态、资产生命周期统计、空闲设备位置查找、系统及业务告警等信息和功能，均可在驾驶舱大屏中统一呈现。</p> <p>(2) 空闲设备位置查找功能：支持直观查看每一类设备的图形化“工作空闲比例”，即以图形化方式展示正在使用中与正在关机中的百分比比例。</p> <p>(3) 资产快速查找、一键盘点、同类设备运行使用状态、设备单机运行使用状态、空闲设备位置查找、系统及业务告警等功能，均支持使用放大的面板进行查阅与操作。</p> <p>(4) 对列表中的任意一台设备，支持一键跳转至该设备在 3D 地图上的具体位置</p>	评委打分

		<p>(5) 系统具备 3D 全彩色地图，地图支持沿 x 轴、y 轴、z 轴旋转，地图支持放大/缩小、上下左右平移，支持通过点击地图外的一个图标即可实现 3D 地图回归初始观看角度；</p> <p>3D 地图上支持显示项目上所有定位基站、网关、被定位资产设备，并以不同图标进行显示；</p> <p>定位基站、网关、被定位资产设备，在“离线、在线、告警”等 3 种不同状态下，需使用不同颜色的图标进行直观显示，方便用户查看、及时获悉情况，并支持在地图缩小到一定程度时，详细名称则隐藏而不显示，避免地图上信息累赘混乱。</p> <p>以上各项每满足1项功能得2分，合计最高得10分。</p>	
5	拟安排的项目主管情况（仅限一人）	<p>(一) 评分内容：</p> <p>拟安排项目主管（仅限一人）为投标单位自有员工，否则本项不得分。在此基础上：</p> <p>1、以项目主管或项目经理身份负责管理过医疗设备维保项目的，得 1 分；</p> <p>2、具有生物医学工程相关专业或电子技术相关专业或医学影像设备管理与维护等医学工程相关专业本科（含）以上学历或学士（含）以上学位的得 1 分。</p> <p>(二) 评分依据：</p> <p>1. 提供项目主管通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章的近三个月内任意一个月的个人社保证明；如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料，无需提供相关人员社保，亦视为符合；如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议，无需提供相关人员社保，亦视为符合；</p> <p>2. 提供毕业证书（或学位证书）以及学信网查询记录，对于学信网无法查询的，还需提供毕业院校或人社部门或教育部门等颁发机构或监管机构出具的证明，否则无效；海外留学人员学历无法通过学信网站查询的，需提供教育部留学服务中心出具</p>	评委打分

		<p>的学历学位认证书及教育部留学服务中心官网查询截图；</p> <p>3. 涉及考察人员工作经验的，要求提供项目合同关键信息作为评分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需同时提供合同甲方出具的证明文件；</p> <p>4. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	
6	<p>拟安排的项目主要技术人员（项目主管除外）情况</p>	<p>评分内容：</p> <p>拟安排项目主要团队成员（项目主管除外）为投标单位自有员工，且项目团队成员包括5名（或以上）维修技术人员，否则本项不得分。在此基础上：</p> <p>具有生物医学工程相关专业或电子技术相关专业或机电一体化相关专业或医学影像设备管理与维护相关专业或医学工程相关专业大专及以上学历的，每提供一人得1分，最高得5分。</p> <p>同一人员不可累计得分，如同一人员具有上述多个证书的，按得分最优情况计分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 提供项目团队成员通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章的近三个月内任意一个月的个人社保证明；如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料，无需提供相关人员社保，亦视为符合；如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议，无需提供相关人员社保，亦视为符合；</p> <p>2. 提供毕业证书（或学位证书）以及学信网查询记录，对于学信网无法查询的，还需提供毕业院校或人社部门或教育部门等颁发机构或监管机构出具的证明，否则无效；海外留学人员学历无法通过学信网站查询的，需提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证书及教育部留学服务中心官网查询截图；</p> <p>3. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片</p>	<p>评委打分</p>

			等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。	
三、商务部分				26
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	供应商认证情况	4	<p>(一) 评分内容：</p> <p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>投标人具有环境管理体系认证证书；</p> <p>投标人具有质量管理体系认证证书；</p> <p>投标人具有医疗器械质量管理体系认证证书。</p> <p>每提供一个认证得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>(二) 评分依据：</p> <p>1. 提供有效认证证书（如认证证书注明年审要求的，必须按规定年审且证书在有效期内的方为有效；如未注明年审要求的，证书必须在有效期内的方为有效）；</p> <p>2. 提供证书官网或权威机构【如：全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）】认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）。相关证书在公开渠道无法查询的，投标人需提供颁发部门或者监管机构的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发；</p> <p>3. 如证书由行业协会颁发，需提供该行业协会在“中国社会组织政务服务平台”（网址：https://chinanpo.mca.gov.cn/）查询的已合法登记且状态正常截图，否则不予认可，视为无效证书；</p> <p>4. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	评委打分
2	服务网点	5	<p>评审内容：</p> <p>投标人承诺中标后提供本地服务网点的，得 5 分。</p>	评委打分

			<p>评审依据：</p> <p>提供承诺函（格式自拟），未提供的不得分。</p>	
3	供应商同类项目业绩情况	6	<p>评分内容：</p> <p>2021年1月1日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准），投标人至少需承担过5家单位同类项目业绩（急救生命支持类医疗设备维保），得4分。在此基础上，投标人每多提供一个同类项目业绩加1分，最高得6分。</p> <p>证明材料：</p> <p>1. 提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）以及中标通知书；</p> <p>2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件（如证明材料信息相互冲突，以较不利于投标人的为准）；</p> <p>3. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	评委打分
4	用户单位出具的满意度评价	6	<p>评分内容：</p> <p>满足上述“供应商同类项目业绩情况”的有效业绩且获得合同甲方出具的履约评价结果为结果为“好评”或“优秀”或评价中最高等级的。每提供1个项目业绩得1分，最高得6分。</p> <p>注：投标人针对同一份有效合同提供多份履约评价的，均只按一份履约评价计算。</p> <p>证明材料：</p> <p>提供加盖合同甲方公章或甲方业务章的履约评价证明材料复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	评委打分
5	诚信情况	5	<p>根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信</p>	评委打分

		<p>用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得5分。</p> <p>（采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。）</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

备注：

1、资质证书有效期

本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

2、政府采购扶持政策

（一）本项目所属行业为其他未列明行业，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划型标准填写《中小企业声明函》。

（二）价格评审优惠

预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：不执行价格评审优惠的扶持政策。

未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：

（1）根据《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合政府采购扶持政策的证明材料的投标人，**其投标报价扣除10%（请在10%-20%范围内选择）后参与评审。**

（2）联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予**联合体__%（请在4%-6%范围内选择）**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。如联合体各方均为小型、微型企业，联合体视同为小型、微型企业，享受**第（1）项**的评审优惠。

(3) 分包意向协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额 30%以上的，可给予投标人 %（请在 4%-6%范围内选择）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4) 如供应商为监狱企业或残疾人福利性单位，视同小型、微型企业，享受以上预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；对于同时属于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的供应商，不重复享受政策。

(5) 优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

（三）绿色采购

(1) 投标产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的，应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对符合条件的获证产品，根据该投标产品报价给予 %的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（需按投标文件格式部分“列入政府优先采购清单的投标产品一览表”的要求提供证明材料，否则不予价格扣除）。

(2) 按照《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知（深财购〔2023〕49号）》相关要求，严格执行绿色采购需求标准。采购单位严格执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》（财办库〔2022〕35号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）等需求标准，依据相关需求标准确定采购需求，在采购文件和采购合同中载明具体需求、履约验收条款和违约责任，促进绿色包装、绿色运输、绿色建筑、绿色建材和绿色数据中心在政府采购领域的应用。加大新能源汽车采购力度。积极推广合同能源管理。鼓励公共机构推广应用合同能源管理，借助市场化手段，通过实施应用节能新技术、新产品，不断提高能源利用效率，为公共机构节能减排提供有力支持和保障。

（四）其他说明

为缓解中小企业融资难题，深圳市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（zfcg.sz.gov.cn）政府采购订单融资栏目。

第五章 投标人须知前附表

投标人须知前附表（以下简称“前附表”）是对招标文件第六章“投标人须知”的具体补充和说明，投标人须知和前附表有不一致之处，应以前附表为准。前附表的条款号与投标人须知条款号是一一对应的关系。

项号	条款号	内容	内容规定
1	1.1	项目名称	急救及生命支持类设备维保服务采购项目
2	2.1	采购人	深圳市宝安区人民医院
3	2.2	采购代理机构	深圳市中正招标有限公司
4	3.1	资金来源	<input type="checkbox"/> 财政资金/ <input checked="" type="checkbox"/> 自筹资金/ <input type="checkbox"/> 其它资金
5	4.7	投标人资格要求	详见《第一章 投标邀请》“申请人的资格要求” (投标人资格证明文件详见第七章 投标文件格式)
6	4.8	联合体投标	不接受
7	6.1	踏勘现场	不统一组织，由各投标人自行查看现场。
8	14.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
9	15.2	投标保证金	不要求向采购代理机构提交
10	16.1	投标预备会 (答疑会)	不召开
11	17.1	投标文件数量	正本 1 份，副本 5 份，电子文件（备份光盘或 U 盘）1 份（含投标文件正本盖章扫描件），投标文件正本和副本应标注页码并装订成册。
12	18.8	开标	详见《第一章 投标邀请》
13	19.2	投标截止时间	详见《第一章 投标邀请》
14	26.3	评标办法	综合评分法
15	33.1	履约保证金	按签订的合同条款执行
16	34.1	中标服务费	按深财购[2018]27 号文件规定的代理费用参考标准，向中标供应商收取中标服务费，具体如下： <input checked="" type="checkbox"/> 以中标金额作为计算依据，费用下浮 <u>31</u> %。 <input type="checkbox"/> 以预算金额（支付上限）作为计算依据，费用下浮 <u>0</u> %，收取中

			标服务费：人民币_____元。
--	--	--	-----------------

第六章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标人须知前附表（以下简称“前附表”）第1项所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购按照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》及有关招投标法规、规章、规定，通过招标来择优选定供应商。

2. 定义

2.1 “采购人”是指前附表第2项所述。

2.2 “采购代理机构”是提前附表第3项所述。

2.3 “投标人”是指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

3. 资金来源

3.1 采购资金通过前附表第4项的方式获得，并用于采购合同下的合格支付。

4. 合格的投标人

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表第5项规定的条件。

4.8 联合体投标

4.8.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。是否允许联合体投标以《投标人须知前附表》中第6项的规定或说明为准。

4.8.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同

投标时，应符合以下原则：

(1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

(4) 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力。

(6) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，该共同投标协议应作为投标文件不可缺的组成部分。

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

(8) 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书应作为投标文件不可缺的组成部分。

(9) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体、总包单位的投标将被拒绝。

(10) 本次招标中“投标人”一词亦指联合体各方，《投标人须知前附表》另有规定或说明的除外。

5. 投标费用的承担

5.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

6. 踏勘现场

6.1 本项目按前附表第7项的规定安排现场踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 采购人和采购代理机构向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人和采购代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购人和采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 投标人及其人员经过采购人和采购代理机构的允许，可为踏勘目的进入采购人的现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

二、招标文件说明

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。招标文件由下述部分组成：

第一章 投标邀请；

第二章 项目需求；

第三章 投标文件初审；

第四章 评标方法和标准；

第五章 投标人须知前附表；

第六章 投标人须知；

第七章 投标文件格式；

第八章 合同条款；

第九章 附件。

8. 招标文件的澄清及修改

8.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应在投标截止日 5 日前按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

8.2 在投标截止日 3 日前，采购代理机构可主动或依据投标人要求澄清的问题修改招标文件，并以书面形式通知所有购买招标文件的每一投标人，对方在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

8.3 为了使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。

8.4 招标文件的修改将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

三、投标文件的编写

9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

9.2 除在招标文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

- (1) 目录
- (2) 政府采购违法行为风险知悉确认书
- (3) 评标指引表
- (4) 投标人资格证明文件（投标文件格式 1）
- (5) 法定代表人（负责人）证明书及授权委托书（投标文件格式 2）
- (6) 投标函（投标文件格式 3）
- (7) 评分中涉及的承诺及声明函（投标文件格式 4）
- (8) 报价表（投标文件格式 6）
- (9) 服务方案（投标文件格式 7）
- (10) 投标人情况介绍（投标文件格式 8）
- (11) 偏离表（投标文件格式 9）
- (12) 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料（投标文件格式 10）
- (13) 装有“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”单独密封的信封
- (14) 装有电子备份光盘（或 U 盘）（含投标文件正本盖章扫描件及投标文件 WORD 文档）单独密封的信封

11. 投标文件格式

11.1 投标文件必须毫无遗漏地包括本须知第 10 条规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。如没有相应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。

12. 投标报价

12.1 投标报价应以人民币为结算单位。

12.2 投标人应分别在招标文件所附的“开标一览表”（投标文件格式5）和“报价表”（投标文件格式6）上写明投标单价和投标总价。投标人对每种项目只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价。

12.3 此报价作为评标委员会评标标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

13. 投标人资格的证明文件

13.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标，和中标后有能力履行合同的证明文件（投标文件格式1与格式8），作为投标文件的一部分。

14. 投标有效期

14.1 投标文件的有效期按前附表第8项规定。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，采购代理机构既不要求也不允许其修改投标文件。

15. 投标保证金

15.1 以下有关投标保证金的条款仅适用于需要缴纳投标保证金的项目。是否需要缴纳投标保证金以《投标人须知前附表》中的规定或说明为准。

15.2 投标人应向采购代理机构提交一笔不少于前附表第9项所规定的投标保证金。投标保证金为投标文件的组成部分之一。

15.3 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

15.4 投标保证金应以支票、银行转账或招标机构能够接受的其它非现金形式提交。（注：投标保证金必须从投标供应商基本账户转出，否则属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。）

15.5 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

15.6 未中标的投标人的投标保证金，采购代理机构将在中标通知书发出且收到投标人的《投标保证金退还申请表》后5个工作日内退还。

15.7 中标方的投标保证金，采购代理机构将在中标方签订合同并支付中标服务费后5个工作日内退还。

15.8 发生以下情况投标保证金将被没收：

- （1）已递交了投标保证金的投标人放弃投标，而没有在投标保证金递交截止时间前书面通知采购代理机构的；
- （2）开标后投标人在投标有效期内撤回投标；
- （3）投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；
- （4）如果中标方未能做到：

- 按本须知第 32 条规定签订合同；或
- 按本须知第 33 条规定提供履约保证金；或
- 按本须知第 34 条规定缴纳中标服务费。

(5) 法律法规规定的其它情况。

16. 投标预备会（答疑会）

16.1 投标预备会（答疑会），如采购代理机构认为有必要召开投标预备会，投标人应按照前附表第 10 项规定的或采购代理机构另行书面通知的时间（招标文件提供期限截止后）和地点，派出代表出席采购代理机构主持的投标预备会。

16.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。

16.3 投标人提出的与投标有关的任何招标问题须以书面形式给采购代理机构。在投标预备会上，采购代理机构将做出澄清和解答。

16.4 采购代理机构在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，投标人在收到投标答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 8.2、8.4 款规定执行。

16.5 未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

17. 投标文件的数量和签署

17.1 投标文件数量按前附表第 11 项所述。

17.2 为了便于投标文件保存，需提交一份电子投标文件（备份光盘或 U 盘）。

17.3 投标文件正本及开标一览表须打印，并经法定代表人或其授权代表签字和盖章，投标文件的副本可采用正本复印件。

17.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由投标人法定代表人或其授权代表签字和盖章。

17.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

17.6 投标文件必须标注页码并装订成册。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 须在每一份投标文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

18.2 投标人应将投标文件备份文件光盘密封于一信封，在信封上注明“备份光盘（或 U 盘）”。

18.3 将投标文件“正本”、“副本”和密封好的“备份光盘（或 U 盘）”一起封装在同一个外层包封中，

同时还应在封套上载明以下信息：

- (1) 写明采购代理机构名称；
- (2) 注明下列识别标志：
 - a. 项目编号；
 - b. 项目名称；
 - c. 投标人名称；
 - d. 注明：“投标文件正本、副本和备份光盘（或U盘）”；
 - e. _____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）前不得开封。

18.4 投标人应将“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”单独密封于一信封，在递交投标文件时单独交予采购代理机构，在信封上应：

- (1) 写明采购代理机构名称；
- (2) 注明下列识别标志：
 - a. 项目编号；
 - b. 项目名称；
 - c. 投标人名称；
 - d. 注明：“开标一览表”和“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”；
 - e. _____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）前不得开封。

18.5 除了按本须知第 18.3 和 18.4 款所要求的识别字样外，在所有投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标按本须知第 20 条宣布“迟到”时，投标文件可以原封退回。

18.6 如果投标文件没有按本投标须知第 18.1 款、第 18.2 款、第 18.3 款和第 18.4 款规定进行标记和密封，采购代理机构将拒收或者告知投标人，采购代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

18.7 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

18.8 投标人应按 18.1~18.7 中的规定进行密封和标记后，将投标文件按照前附表第 12 项中注明的地址送至采购代理机构。

18.9 投标人按招标文件要求如需提供实物，应随投标文件一起递交。

19. 递交投标文件的时间、地点以及截止时间

19.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点相同。

19.2 所有投标文件都必须按采购代理机构在前附表第 13 项中规定的投标截止时间之前送至采购代理机构。

19.3 出现第 8.3 款因招标文件修改或其他原因推迟投标截止时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

20. 迟交的投标文件

20.1 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤销

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

21.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按本须知第 17 条和第 18 条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

21.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在开标时间起到投标文件有效期满前撤销投标文件。

五、开标和评标

22. 开标

22.1 采购代理机构在前附表第 12 项规定的时间和地点公开开标。

22.2 开标时，采购代理机构将检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。

22.2.1 投标文件中“开标一览表”的内容。

22.2.2 采购代理机构认为合适的其他内容。

22.2.3 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。投标人不足 3 家的，不得开标。

23. 评标委员会

23.1 采购代理机构将根据招标采购货物的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、评估和比较。

23.2 评标期间，投标人应由法定代表人或其授权代表参加询标。

24. 对投标文件的审查和响应性的确定

24.1 招标机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格性审查，审查不合格的，认定其投标无效。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

24.2 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

24.3 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

-
-
- (1) 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
 - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 25.2 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会将确定每份投标是否对招标文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.5 评标委员会判断投标文件的响应性，仅基于招标文件和投标文件本身而不靠外部证据。

24.6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

24.7 评标委员会允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24.8 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

24.10 经评标委员会审查，有效投标的供应商不足三家的，按公开招标失败处理。

25. 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26. 评标方法和详细评审

26.1 评标委员会将按照本须知第 24 条规定只对确定为实质上响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标的基础应是本须知第 12 条规定的投标报价。

26.3 评标委员会按“第四章 评标方法和标准”所述进行详细评审，并推荐候选中标供应商。

27. 评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

28. 保密及其它注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

28.2 评标期间，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部分。

28.3 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

28.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

六、授予合同

29. 合同授予标准

本项目采购合同授予经采购人确定的中标人。

30. 中标通知

30.1 招标机构在发出《中标通知书》之前，将中标结果通过政府采购指定网站进行公示。中标结果公示期满无异议或者异议不成立的，招标机构将发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

30.3 中标方向采购代理机构支付中标服务费后，领取《中标通知书》。

31. 授予合同时变更数量的权力

31.1 采购人在签订合同时，有权对招标文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少。

32. 签订合同

32.1 中标方应按《中标通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33. 履约保证金

33.1 中标方须按招标文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交前附表第 15 项规定的履约保证金。

34. 中标服务费

34.1 中标服务费按前附表第 16 项所述。

34.2 中标服务费金额按下列方法下浮 31% 计算：

费率 中标金额	服务类型		
	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：1、中标服务费按差额定率累进法计算。

七、质疑处理**35. 质疑提出与答复****35.1 提出质疑**

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

35.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

35.3 质疑条件

35.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当

由组成联合体的所有成员共同提出；

35.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

35.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

35.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 提交方式

质疑供应商应根据本须知 35.3.3、35.4 款规定，至采购代理机构现场递交质疑材料，地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司，质疑咨询电话：0755-83026699。

35.6 质疑受理程序

35.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，并向供应商出具质疑函受理回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

35.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，采购代理机构应当一次性告知供应商需补

正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

(1) 质疑主体不满足要求的；

(2) 供应商自身权益未受到损害的；

(3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；

(4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

(5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

35.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

35.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

第七章 投标文件格式

投标文件编制说明

序号	名称	内容规定	备注
1	投标文件的组成	详见第六章“投标人须知”第10条	1.1 投标人选取本章相应格式编制投标文件，如没有相应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。
2	投标文件的密封和标记	详见第六章“投标人须知”第17-18条	投标文件应按以下两部分，分别密封包装和标记： 2.1 投标文件正本、副本和密封好的备份光盘（或U盘）（封包1）。 2.2 法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书和开标一览表（封包2）。 注：投标文件必须标注页码并装订成册。
3	投标文件的签字和盖章	投标文件应按招标文件要求签字和盖章（包括投标文件格式要求、评标标准对证明文件的要求等）。	3.1 公章指投标人经备案的行政公章，不包括“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”等。 3.2 投标文件应加盖骑缝章。 3.3 签字方式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。

投标文件

(正本/副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

法定代表人或

委托代理人：_____

投标人：_____

日期：_____年_____月_____日

投标文件格式

- 一、目录（自拟）
- 二、政府采购违法行为风险知悉确认书
- 三、评标指引表
- 四、投标人资格证明文件（格式1）
- 五、法定代表人证明书及授权委托书（格式2）
- 六、投标函（格式3）
- 七、评分中涉及的承诺及声明函（格式4）
- 八、开标一览表（格式5）

注：此表应与“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”一起密封于一信封，在递交投标文件时单独交予采购代理机构。

- 九、报价表（格式6）
- 十、服务方案（格式7）
- 十一、 投标人情况介绍（格式8）
- 十二、 偏离表（格式9）
- 十三、 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料（格式10）

政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授

权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

评标指引表

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

一、综合评分指引（评分内容见第四章 评标方法和标准）			
评分类别	评分内容	证明文件起止页码	备注
价格部分	小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明文件，详见“第四章 评标方法和标准”政府采购扶持政策。		
技术部分	1.		
	2.		
		
商务部分	1.		
	2.		
		

注：请投标人按照招标文件规定的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标结果者，投标人自负其责。

格式1 投标人资格证明文件

- 1、营业执照或法人证书等证明材料（复印件或扫描件）
- 2、政府采购投标及履约承诺函
- 3、其它资格证明材料（如有，按第一章投标邀请“申请人的资格要求”提供）

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖公章

政府采购投标及履约承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺：

1. 我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我单位参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 我单位承诺非联合体投标，不非法转包或分包，为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

5. 我单位承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益，与其他采购参加人不存在下列串通投标情形：

- （1）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
- （2）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；
- （3）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；
- （4）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
- （5）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
- （6）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
- （7）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。

8. 我单位承诺不恶意低价谋取中标；我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无

法履约”为理由放弃本项目中标资格，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我单位获得中标、成交资格后无正当理由放弃中标、成交资格的，自愿接受政府采购主管部门将我单位放弃中标、成交资格的信息公示在深圳市政府采购监管网，公示期一年，一切不利后果我单位均自愿承担。

以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式2 法定代表人（负责人）证明书及授权委托书

★投标供应商须提供法定代表人（负责人）和项目投标授权代表人在开标日前近一个月载有社保部门或税务部门公章的个人社保缴纳查询记录（不限定缴纳单位）；因社保部门或税务部门原因近一个月的社保证明暂时无法提供的，可往前顺延一个月；无社保缴纳记录或无法提供的需提供相关说明（格式自拟）。未按要求提供相关材料或投标供应商之间存在法定代表人（负责人）或项目投标授权代表人为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社保的，按投标无效处理。

法定代表人（负责人）证明书（参考）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。 签发日期：_____年____月____日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

单位名称：（公章）_____

日期：_____年____月____日

附：法定代表人（负责人）个人社保缴纳查询记录

法定代表人（负责人）授权委托书（参考）

深圳市中正招标有限公司：

现委派（姓名、职务）参加贵公司组织的（招标项目名称、编号）招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附授权代表情况：

姓名： 性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

邮编：

通讯地址：

电话：

单位名称：（公章）

法定代表人（负责人）：（签字）

授权代表：（签字）

年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

注：法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”18.4项要求单独密封。

附：授权代表个人社保缴纳查询记录

格式3 投标函

深圳市中正招标有限公司：

我单位收到贵单位组织的（招标项目名称）招标文件，经详细研究，我单位决定参加该项目（项目编号）招标的有关活动，并投标。为此，我单位谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 我单位愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按照招标文件中的一切要求，承担上述项目的全部工作。
2. 我单位提交的投标文件为：投标书正本一份，副本五份，电子备份光盘（或U盘）一份。
3. 如果我单位投标书被接受，我单位将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。
4. 我单位愿意提供采购代理机构在招标文件中要求的所有资料，且所递交的投标文件在投标有效期（即90日历天）内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我单位将受此约束。
5. 我单位理解，最低报价不是中标的唯一条件。
6. 我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
7. 我单位同意招标文件之规定，遵守有关招标的各项规定。
8. 我单位承诺在收到代理服务费缴费通知后7个工作日内领取中标（成交）通知书，逾期将视为我单位放弃中标（成交）资格。
9. 所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：（盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

联 系 人：

年 月 日

格式4 评分中涉及的承诺及声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于（具体内容详见附件）：

(1) 财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

(2) 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

(3) 国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）

(4) 财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

(5) 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）

3、请依照招标文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。不符合要求的供应商可以不填写。

4、《中小企业声明函》填写要求：

(1) 在“单位名称”下划线处如实填写**采购人名称（详见采购人信息，非采购代理机构）**；

(2) 在“项目名称”下划线处如实填写**采购项目名称**；

(3) 在“标的名称”下划线处填写所采购标的（货物或服务或工程）的具体名称（**具体详见第二章项目需求，如涉及多项标的，投标人需逐项进行响应**）；

(4) 在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购文件规定的本项目所属行业（**详见第四章 评标方法和标准**）；

(5) 在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写**制造商（货物类）或承接企业（服务或工程类）**上一年度从业人员、营业收入、资产总额，无上一年度数据的新成立企业可以不填报；

(6) 在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照工信部联企业〔2011〕300号文填写相应的企业类型；

(7) 如为**联合体投标或以分包形式投标的**，需分别填写每家中小企业的**企业名称、从业人员、营业收入、资产总额、企业类别（中型企业、小型企业、微型企业）**等信息；

(8) 《中小企业声明函》中**制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致**，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称(公章)：_____

日期：_____

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》，《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。

4、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中

型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(公章)：_____

日期：_____

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在投标文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

单位名称(公章)：_____

日期：_____

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

列入政府优先采购清单的投标产品一览表

序号	投标产品名称	规格及型号	投标产品报价			属于优先采购清单的类别	备注
			数量	投标单价（元）	投标合计报价（元）		
1							
2							

注：1. 对属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的投标产品，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，以及相应的节能或环境标志产品政府采购品目清单，并显著标识投标产品所处位置。提供以上证明材料的扫描件或复印件加盖投标人公章，提供的证书若存在不齐全、已过有效期或其他未被评标委员会接受的瑕疵将不予认可。投标产品若不属于上述清单或目录范围内，则无需填写该表。

2. “投标产品报价”栏中须准确填报该投标产品的投标单价、数量及投标合计报价；投标产品名称、规格型号、价格应与“分项报价表”一致，如不一致，以“分项报价表”为准。

3. “属于优先采购清单的类别”栏中填写“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”。

格式5 开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	投标总价 (人民币元)	备注
急救及生命支持类设备维保服务采购项目		

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写，允许仅填报小写金额。

2、投标总价为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。

3、根据《中华人民共和国财政部令第87号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4、此表应经法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章。

5、此表无需装订于正副本内，应按“投标人须知”18.4项要求单独密封。

格式6 报价表

1 报价要求

- 1.1 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。
- 1.2 投标报价为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。
- 1.3 此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

2 报价表

序号	项目内容	数量	单位	单价(单位:元)	总价(单位:元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
合 计 (即投标总价, 单位: 元)						

备注：1、本表格仅为指导性范本，供应商可根据项目具体情况对各分项内容进行调整。

2、开标一览表中的投标总价应与本表中的报价合计金额一致。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式7 服务方案

本部分内容是投标人根据项目需求对其投标服务方案的详细描述，主要包括服务方案及拟投入本项目的人员配置等，投标单位自主编写，但应包含下列内容：

- 1、急救生命支持类设备维保实施方案
- 2、设备质控检测服务能力
- 3、医疗设备管理系统演示
- 4、物联网监测系统演示
- 5、拟安排的项目主管情况（仅限一人）
- 6、拟安排的项目主要技术人员（项目主管除外）情况
- 7、投标人认为必要的其他方案

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

附表：

项目人员情况一览表

序号	项目	姓名	学历	岗位及职务	持何种资格证件	发证时间	工作经验
1	项目主管						
2	项目团队成员						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

注：

- 1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。
- 2、有关人员简历及资格证书及其它证明材料（复印件或扫描件加盖公章）需附在本表之后。
- 3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式8 投标人情况介绍

- 1、投标人基本情况简介，格式自拟，包括但不限于经营范围、依法纳税记录等；
- 2、投标人认为有必要提供的其他文件。

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖投标人公章

格式9 偏离表

招标项目需求偏离表

序号	招标项目需求	投标文件响应	偏离情况	说明
招标项目需求中带★号条款（如有）				
1	招标文件第二章《项目需求》中所有带★号条款的要求	【填写说明：此项投标人必须完全响应满足，请投标人于“投标文件响应”栏中填写“完全响应满足招标文件第二章《项目需求》中所有带★号条款的要求”。无需另行编制填写内容。】		如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。
招标项目需求中未带★号条款				
1	招标文件第二章《项目需求》中未带★号的所有条款要求	【填写说明：1、如投标人能完全按照此部分条款要求承诺（响应）并实施，可填写“完全按招标文件要求响应”；2、如投标人承诺（响应）内容出现正偏离或负偏离，请逐条做出说明。】		如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：

(1) 投标人无需逐项填写“招标项目需求”栏，按格式提供即可。

(2) 投标人必须完全响应满足所有带★号条款的要求，否则将导致投标无效。中标后被发现不能满足《项目需求》中所有带★号条款要求的，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人自行承担。

(3) 如招标文件要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，均视为负偏离。

(4) 请投标人于“投标文件响应”栏中对偏离表中相关条款作出响应情况描述，“偏离情况”栏根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

格式 10 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

（投标人自拟）

第八章 合同条款

(拟签订的合同文本)

重要说明：采购人在签订合同前有权依据招标文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

采购人（甲方）：

中标人（乙方）：

根据 _____ 招标项目（项目编号 _____）的中标结果，由 _____ 单位为中标人。根据《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《中华人民共和国民法典》之规定，经 _____（以下简称采购人）和 _____（以下简称中标人）协商，就 _____ 项目，达成以下合同条款：

一、服务内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

三、技术资料

- 1、中标人应按招标文件规定的时间向采购人提供有关技术资料。
- 2、没有采购人事先书面同意，中标人不得将由采购人提供的有关合同或任何合同条文、项目资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。
- 3、合同履行完毕，未经采购人的书面同意，中标人不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

四、知识产权

中标人应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

六、采购人的权利与义务

- 1、 _____

2、_____

3、_____

4、_____

5、采购人的其它权利与义务_____

七、中标人的权利与义务

1、_____

2、_____

3、_____

4、_____

5、中标人的其它权利与义务_____

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1、履行时间：_____

2、履行方式：_____

3、履行地点：深圳市

九、验收

1、下列文件的验收分为_____个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、中标人投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

十、付款方式和税费

本合同付款方式为：_____。

本合同执行中相关的一切税费均由中标人负担。

十一、争议解决办法

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、违约责任

1、因中标人原因，未能按规定完成本项目有关工作的，采购人可在支付合同余款中扣除合同价款_____。

2、_____方违反本合同_____约定，应当_____。

十三、合同的变更、解除或终止

除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

十四、合同生效及其他

1、本合同与招标文件、中标人投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

-
-
- (1) 招标文件、答疑及补充通知；
 - (2) 乙方的投标文件；
 - (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

3、本合同一式____份，甲、中标人双方各执____份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人签字（盖章）认可之日起生效。

4、本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

附件：

- 1、《中标通知书》
- 2、《投标文件》
- 3、《招标文件》

甲方（采购人）：（盖公章）

乙方（中标人）：（盖公章）

法定代表人（签字或盖私章）：

法定代表人（签字或盖私章）：

委托代理人：

委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第九章 附件

一、财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

- （一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- （二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- （三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

二、关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元

及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户

和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔2017〕213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附件

《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8 月 29 日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。仓储业所包括的行业大类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通 知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检察院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

2017年8月22日

五、财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日