



深圳市中正招标有限公司

SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO., LTD.

2024 年度科级领导干部任职培 训班

单一来源采购文件

项目编号：SZZZ2024-TQC0014

二〇二四年七月

目 录

第一章 采购邀请.....	3
第二章 采购须知.....	6
一、说明.....	6
二、应答文件.....	7
三、谈判程序.....	8
四、授予合同.....	8
第三章 项目需求.....	10
第四章 应答文件初审.....	12
第五章 应答文件格式.....	13
第六章 合同条款.....	25

第一章 采购邀请

一、项目信息

采购人：中华人民共和国深圳海关缉私局

项目名称：2024 年度科级领导干部任职培训班

拟采购的服务说明：根据《深圳海关缉私局 2024 年度教育培训计划》的安排和相关工作需要，采购人拟对新提拔的 168 名科级领导干部进行任职培训。

拟采购的服务预算金额：人民币 597,000.00 元

采用单一来源采购方式的原因及说明：为保障各项专项工作和日常工作顺利开展，尽快让新提任科级领导干部通过培训提升政治素养和业务、管理能力，更好适应新岗位的工作要求，相关培训须在 9 月前完成。为保证培训质量，采购人对符合培训要求（培训时间、师资力量、专业能力等要求）的相关培训学院进行调研，经调研深圳改革开放干部学院具备举办该类培训班的针对性和专业性，能够在采购人要求的时间范围内提供多期培训安排，较为适配采购人培训需求，推荐深圳改革开放干部学院为单一来源供应商。

二、拟定供应商信息

名称：深圳改革开放干部学院

地址：深圳市南山区南山街道前海桂湾五路 128 号前海深港基金小镇 A 区 11 栋

三、公示期限

2024 年 7 月 5 日至 2024 年 7 月 11 日

四、响应文件提交

时间：2024 年 7 月 12 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 中正招标公司会议室

五、开启

时间：2024 年 7 月 12 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 中正招标公司会议室

六、其他补充事宜：

1. 申请人的资格要求

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（须提供营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及《承诺函》加盖供应商公章；如果供应商为分支机构，还须同时提供其具有独立法人资格的上级主体出具的有效授权书及上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖供应商公章，原件备查）。

1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

1.3 本项目的特定资格要求：

（1）供应商须为采购单位推荐的供应商；

（2）参与本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须按本项目应答文件格式要求提供《承诺函》加盖供应商公章）；

（3）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况（须按本项目应答文件格式要求提供《承诺函》加盖供应商公章）；

（4）供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（信用中国网“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”，中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”为供应商信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，供应商无需提供证明材料）；

（5）本项目不接受联合体应答，不允许分包或转包。

2. 本项目相关公告在以下媒体发布：

2.1 深圳海关门户网（<http://shenzhen.customs.gov.cn>）；

2.2 深圳市中正招标网（www.szzzt.com）。

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

七、联系方式

1. 采购人：

名称：中华人民共和国深圳海关缉私局

联系地址：深圳市罗湖区和平路 1087 号

联系方式：刘先生，0755-84394179

采购人监督投诉电话：0755-84398457

2. 采购代理机构：

名称：深圳市中正招标有限公司

联系人：周小姐

联系地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903

联系电话：0755-83026699

第二章 采购须知

一、说明

1 适用范围：

1.1 本项目根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及有关政府采购法规、规章、规定，通过单一来源采购的采购方式择优选定供应商。

2 定义：

2.1 “采购人”是指获得资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指根据采购人委托，代理政府采购事宜的社会采购代理机构。本采购文件的采购代理机构特指**深圳市中正招标有限公司**。

2.4 “货物”系指供应商按采购文件规定，向采购人提供的设备及材料。

2.5 “工程”系指供应商按采购文件规定，向采购人提供的设备及材料的安装。

2.6 “服务”系指供应商按采购文件规定，向采购人提供符合方案的服务。

3 合格的供应商：

3.1 具有独立承担民事责任的能力。

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4 合格的服务：

4.1 必须是提供符合方案的服务。

4.2 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

5 相关费用的承担

5.1 无论谈判过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

二、应答文件

6 应答文件构成

6.1 供应商递交的谈判应答文件应包括下列部份：

6.1.1 资格证明文件：

- (1) 营业执照或法人证书等证明材料；
- (2) 法定代表人（负责人）证明书；
- (3) 法定代表人（负责人）授权委托书；
- (4) 承诺函
- (5) 其它资格证明材料（如有）

6.1.2 声明函

6.1.3 报价表

6.1.4 服务方案

6.1.5 偏离表

6.1.6 采购文件要求的其他资料或供应商认为需要补充的资料

6.2 应答文件份数：

6.2.1 正本 1 份，副本 2 份，备份文件光盘（或 U 盘）1 份（含应答文件正本盖章扫描件及应答文件 WORD 文档）。

6.2.2 应答文件正本和副本必须标注页码并装订成册。

6.3 应答文件提交要求：

6.3.1 须在每一份应答文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；

6.3.2 将应答文件备份文件光盘密封于一信封，在信封上注明“备份光盘（或 U 盘）”；

6.3.3 将应答文件“正本”、“副本”和密封好的“备份光盘（或 U 盘）”一起封装在同一个外层包封中，同时还应在封套上载明以下信息：

(1) 写明采购代理机构名称；

(2) 注明下列识别标志：

a. 项目编号；

b. 项目名称；

c. 供应商名称；

d. 注明：“应答文件正本、副本和备份光盘（或 U 盘）”

e. _____年____月____日____时____分（谈判时间）前不得开封。

7 谈判保证金：

7.1 本项目不收取谈判保证金。

三、谈判程序

8 谈判程序：

- 8.1 谈判小组的成员由用户方代表和行业专家组成，小组人数为三人以上单数，其中专家人数不得少于小组总人数的三分之二。
- 8.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判，谈判结束后，谈判小组将要求参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价。
- 8.3 成交原则：依据《中华人民共和国政府采购法》第三十九条“在保证项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购”的原则确定成交供应商。
- 8.4 采购结果将公示一个工作日，对采购结果有异议的供应商请在此期间提出。公示期满后，由采购代理机构发出《成交通知书》。

四、授予合同

9 合同授予标准

9.1 本项目采购合同授予经采购人确定的成交供应商。

10 成交通知

- 10.1 采购代理机构在发出《成交通知书》之前，将成交结果通过政府采购指定网站进行公示。成交结果公示期满无异议或者异议不成立的，采购代理机构将发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。
- 10.2 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。
- 10.3 成交供应商向采购代理机构支付代理服务费后，领取《成交通知书》。

11 授予合同时变更数量的权力

11.1 采购人在签订合同时，有权对采购文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少。

12 签订合同

12.1 成交供应商应按《成交通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

12.2 采购文件、成交供应商的应答文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

13 履约保证金

13.1 成交供应商须按采购文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交履约保证金。

14 代理服务费

14.1 采购代理机构向成交供应商收取代理服务费。

14.2 本项目代理服务费收费标准如下：

费 成交金额（万元） 服务类型 率	工程	货物	服务
100	1.00%	1.50%	1.50%
100-500	0.70%	1.10%	0.80%
500-1000	0.55%	0.80%	0.45%
1000-5000	0.35%	0.50%	0.25%
5000-10000	0.20%	0.25%	0.10%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：代理服务费根据成交金额，按差额定率累进法进行计算。例如：某服务类项目成交金额为 1000 万元，计算代理服务费如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 2.25 = 6.95 \text{ (万元)}$$

第三章 项目需求

一、项目概况

根据《深圳海关缉私局 2024 年度教育培训计划》的安排和相关工作需要，采购人拟对新提拔的 168 名科级领导干部进行任职培训。为保障采购人各项专项工作和日常工作顺利开展，尽快让新提任科级领导干部通过培训提升政治素养和业务、管理能力，更好适应新岗位的工作要求，相关培训须在 9 月前完成。

二、项目技服务要求

1、服务内容

按照《公务员培训规定》《干部教育培训工作条例》等文件要求，为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，切实提升新任职科级领导干部政治素质和履职能力，在 2024 年 9 月之前安排深圳海关缉私局新提任的 168 名科级领导干部进行任前培训，培训共分 3 批完成，每一批次培训人数在 60 人左右。项目单位须提供日常教学场地、大型会议室（可容纳 168 人，开办仪式使用）、住宿、优质师资资源。培训要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，立足当前，放眼未来，通过专题教学、体验式教学等多种方式，增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，坚定理想信念，提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力；了解前沿知识和发展趋势，丰富知识结构，提升综合素养；提高学员的实际工作能力和解决问题的能力，打造高素质专业化公安干部队伍。培训内容包括习近平新时代中国特色社会主义思想、中国共产党党史教育、当前国际形势与安全对策、意识形态工作、廉政教育、公安工作现代化相关培训、公安业务技能培训等。

2、服务要求

- (1) 投标人根据采购人需求策划培训方案，选聘授课教师，确定教学时数。
- (2) 投标人通过宣传，共同组织学员。
- (3) 投标人保证培训质量，达到培训方案中的教学目标。
- (4) 投标人指定专人担任班主任，负责教学组织及实施。
- (5) 投标人负责协调培训班其他相关事务，提供培训期间的住宿用餐安排、交通等具体事务的服务。

3、服务时间

- (1) 培训时间分为三期，每一期培训时间为 5 天；
- (2) 每一期培训人员约 55 人，具体人数以采购人确定为准。

三、项目商务要求

★1、签定合同日期：自中标通知书发出之日起 30 日。

★2、服务期：从合同生效之日起 30 日内。

3、服务地点：深圳市。

★4、实质性要求和条件：具有较好的培训场地和住宿条件，能够满足较多人次同时接受培训，能够安排高水平教授进行授课。

5、其他要求：全部培训须在 2024 年 9 月前完成。

6、支付方式：采购人在培训完成后 30 个工作日内按结算清单支付所有培训费用。参加培训人数以实际人数为准。支付上限 597000.00 为预算金额。

7、供应商响应报价要求：

(1) 本项目报价分为两部分，培训费及师资费；

★(2) 培训费部分：单价最高限价：550 元/人/天（含住宿费、伙食费、场地费、资料费、深圳市内交通费、国家规定税费等相关费用，住宿为标间双住）；供应商报价不得超过最高单价限价。

★(3) 师资费部分：课酬最高限价：9600 元/天（含税）；供应商报价不得超过最高单价限价。

(4) 供应商本次报价方式为单价报价：培训费部分+师资费部分=本次投标报价单价

第四章 应答文件初审

本章是本采购文件中涉及的所有无效标和废标情形的摘要，除法律法规另有规定外，应答文件的其他任何情形均不得作无效标和废标处理。采购文件中有关无效标和废标与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、资格性审查

- 1、供应商的资格不符合采购文件要求或资格证明文件提供不全，且无法按照谈判小组要求及时补充的。
- 2、供应商授权代表未参加谈判的。

二、符合性审查

- 1、对同一项目应答时，提供两套以上的方案（采购文件另有规定的除外）。
- 2、应答文件附有采购人不能接受的条件。
- 3、加注“★”标识的技术参数要求。
- 4、法律法规规定的其它情形。

第五章 应答文件格式

应 答 文 件

(正本/副本)

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

法定 代 表 人 或

委 托 代 理 人：_____

供 应 商 名 称：_____

日 期：_____年_____月_____日

一、资格证明文件

- 1、营业执照或法人证书等证明材料（复印件或扫描件）
- 2、法定代表人（负责人）证明书原件
- 3、法定代表人（负责人）授权委托书原件
- 4、承诺函原件（详见格式《承诺函》）
- 5、其它资格证明材料（如有，按第一章采购邀请“申请人的资格要求”提供）

注：供应商提供的以上资料若为复印件或扫描件的需加盖公章

法定代表人（负责人）证明书格式（参考）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

签发日期：_____年____月____日，有效日期：_____年____月____日。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人（负责人）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

单位名称：（公章）：_____

日期：_____年____月____日

承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺：

1、我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、我单位参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3、我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4、我单位与其他供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况。

5、我单位为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

6、我单位非联合体应答，且不将本项目非法转包或分包。

7、我单位已认真核实了应答文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对应答文件中全部应答资料的真实性负责，如被证实我单位的应答文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

单位名称：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

二、声明函

深圳市中正招标有限公司：

我方收到贵司组织的（项目名称）采购文件，经详细研究，我方决定参加该项目（项目编号）谈判的有关活动。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 愿意按照采购文件中的一切要求提供服务。首次报盘总价格为人民币_____（大写）_____（小写）（元）。

2. 我方提交的应答文件为：正本一份，副本二份，备份文件光盘（或U盘）二份。应答文件有效期为：90（日历日）。

3. 如果我方谈判响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5. 我方同意采购文件之规定，遵守有关的各项规定。

6. 我单位承诺在收到代理服务费缴费通知后7个工作日内领取中标（成交）通知书，逾期将视为我单位放弃中标（成交）资格。

7. 所有有关本项目的函电，请按下列地址联系：

单 位：（盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

联 系 人：

年 月 日

三、报价表

报价总表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	首次报盘总价格 (人民币元)	备注
2024 年度科级领导干部任职培 训班		培训费***元/人/天+师 资费 元/天=首次报盘总 价格

分项报价表

序号	项目内容	价格 (人民币元)	备注
1	培训费	***元/人/天 (含住宿费、伙食费、场地费、资料费、深圳市内交通费、 税费等相关费用，住宿为标间双住)	
2	师资费	课酬： 元/天 (含国家规定的税费)	
	培训费***元/人/天+ 师资费 元/天=首次 报盘总价格		

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

注：1、所有价格应按均以人民币报价，允许仅填报小写金额。

2、分项报价表合计金额应等于首次报盘总价格。

3、此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

4、供应商响应报价要求：

(1) 本项目报价分为两部分，培训费及师资费；

★（2）培训费部分：单价最高限价：550 元/人/天（含住宿费、伙食费、场地费、资料费、深圳市内交通费、国家规定税费等相关费用，住宿为标间双住）；供应商报价不得超过最高单价限价。

★（3）师资费部分：课酬最高限价：9600 元/天（含税）；供应商报价不得超过最高单价限价。

（4）供应商本次报价方式为单价报价：培训费部分+师资费部分=本次投标报价单价

四、 服务方案

- 1、服务方案的响应
- 2、对项目难点、重点的理解及应对措施
- 3、拟派项目负责人情况
- 4、拟派项目团队成员情况
- 5、质量保证措施
- 6、服务承诺
- 7、其它

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

五、 偏离表

服务要求偏离表

序号	货物名称	采购服务要求	应答服务响应	偏离情况	说明
					如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：1、“采购服务要求”一栏逐一列出采购文件第三章《项目需求》中“二、项目服务要求”的内容；“应答服务响应”一栏应详细填写供应商具体响应情况。

2、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、供应商应在“说明”一栏中列出服务条款的证明资料名称（如有），并注明该证明资料在应答文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合采购文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足采购文件要求的，均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的，供应商可以不提供。

商务条款偏离表

序号	采购商务需求	应答商务响应	偏离情况	说明
				如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：1、“采购商务需求”一栏逐一列出采购文件第三章《项目需求》中“三、项目商务要求”的内容；“应答商务响应”一栏应详细填写供应商商务条款的响应内容。

2、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、供应商应在“说明”一栏中列出商务条款的证明资料名称（如有），并注明该证明资料在应答文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合采购文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足采购文件要求的，均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的，供应商可以不提供。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

年 月 日

六、采购文件要求的其他资料或供应商认为需要补充的资料

(如有，格式自拟)

第六章 合同条款

2024 年度科级领导干部任职培训班合同条款

甲方：

乙方：

甲方委托乙方举办 **2024 年度科级领导干部任职培训班** 专题培训班，举办时间为 2024 年 月 日至 月 日，共 天。参训学员约 人，双方经过平等协商自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

一、甲方责任

第一条 甲方提出培训需求，推荐授课老师，组织学员。

第二条 甲方学员应遵守乙方学习纪律，按要求完成约定学时数的课程。

第三条 甲方应配合乙方做好学员的组织管理工作，因甲方学员不服从乙方管理或其他非因乙方原因而导致安全事故的，乙方不承担任何责任。

二、乙方责任

第四条 乙方根据甲方需求策划培训方案，选聘授课教师，确定学时数。

第五条 乙方通过宣传，共同组织学员。

第六条 乙方保证培训质量，达到培训方案中的教学目标。

第七条 乙方指定专人担任班主任，负责教学组织及实施。

第八条 乙方负责协调培训班其他相关事务，提供培训期间的住宿用餐安排、交通等具体事务的服务。

三、培训经费

培训经费预算总额为含税价：¥ _____ 元（人民币大写 _____ 元整）。以上费用含培训期间产生的经甲方同意后乙方代为列支的预算费用。最终结算以实际发生为准。

序号	费用名目	项目	金额（元）
1	培训费		
2	师资费		
3	合 计		
备注：预算以外费用所产生的管理费及税金需由主办方另行承担。			

第九条 支付方式：培训费用已按照甲方同意的预算清单由乙方先行垫支，甲方须在培训完成后 30 个工作日内按结算清单支付所有培训费用。

开户行：账号：户名：

四、附则

第十条 如遇不可抗力或其他导致本合同不能继续履行的特殊情况，须解除或终止本协议的，甲方应提前 15 天告知乙方，双方可协商解除或终止本协议，双方均无需承担违约责任。临开班前 15 天以内甲方不得解除、终止或变更本协议，如发出停办、改期的，甲方应承担违约责任，应按照双方约定按协议所附培训预算总额的 20% 支付乙方违约金，并赔偿期间已产生的因办班已支付的费用（包括但不限于订购机票、宾馆房间预订、办理校园餐卡）等经济损失。

第十一条 如因本协议或与本协议有关的一切事宜发生争议，双方应协商解决，协商不成的，提交深圳仲裁委员会仲裁解决。

第十二条 本协议经双方盖章并法定代表人或授权代表签字之日起生效；一式贰份，甲乙双方各执壹份，贰份具有同等法律效力。

（本页以下无正文）

甲方（公章）：
法定代表人：

乙方（公章）：
法定代表人：

年 月 日

年 月 日