****

**深 圳 市 中 正 招 标 有 限 公 司**

SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO.,LTD.

**深圳市龙华区鹭湖中心城开发建设综合规划**

**采　购　文　件**

**项目编号：LHQCG2021035082**

**二〇二一年四月**

**采购文件信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 深圳市龙华区鹭湖中心城开发建设综合规划 |
| **项目编号** | LHQCG2021035082 |
| **项目类型** | 服务类 |
| **采购方式** | 公开招标 |
| **是否评定分离** | 否 |
| **评标方法** | 综合评分法 |
| **定标方法** | / |
| **中标候选供应商** | / |
| **中标供应商** | 1家 |

**采购文件目录**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 采购公告 |
| **第一部分** | **供应商须知前附表及评分信息** |
|  | 供应商须知前附表 |
|  | 供应商须知前附件 |
|  | 评标信息 |
| **第二部分** | **采购项目需求** |
|  | 采购项目需求 |
| **第三部分** | **投标文件格式** |
|  | 投标文件目录 |
|  | 评标指引表 |
|  | 格式1 投标函 |
|  | 格式2 投标人资格证明文件和资格声明 |
|  | 格式3评分中涉及的承诺及声明函 |
|  | 格式4 开标一览表 |
|  | 格式5 报价表 |
|  | 格式6 服务方案 |
|  | 格式7 差异表 |
|  | 格式8 其他采购文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料 |
| **第四部分** | **合同条款** |
|  | 合同条款 |
| **第五部分** | **通用条款（供应商须知）** |
|  | A、说明；B、采购文件说明；C、投标文件的编写；D、投标文件递交；E、开标和评标；F、授予合同 |
| **第六部分** | **附件** |
|  | 附件1 履约保证金 |
|  | 附件2 项目保证金退还申请表 |

# **采购公告**

**深圳市龙华区鹭湖中心城开发建设综合规划**

**采购公告**

**一、项目概况**

深圳市龙华区鹭湖中心城开发建设综合规划的潜在供应商应在深圳市中正招标有限公司获取采购文件，并于2021年04月20日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

**二、项目基本情况**

1、项目编号：LHQCG2021035082

2、项目名称：深圳市龙华区鹭湖中心城开发建设综合规划

3、预算金额：人民币262万元

4、最高限价：人民币262万元

5、采购方式：公开招标

6、采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **简要技术需求** |
| 1 | 深圳市龙华区鹭湖中心城开发建设综合规划 | 1项 | 详见附件内容 |

7、合同履行期限：12个月（365天）。

8、是否联合体：本项目不接受联合体投标。

**三、申请人的资格要求**

1、须是深圳公共资源交易中心网站注册的供应商，注册网址www.szzfcg.cn。【以采购代理机构从深圳公共资源交易中心网集中查询结果为准，投标人无须提供证明材料】

2、须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。【须提供合法有效的营业执照或法人证书等证明材料的扫描件或复印件加盖投标人公章，原件备查】

3、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。【由投标人按采购文件规定的格式在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明】

4、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。【由供应商按采购文件规定的格式在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明】

5、参与本项目的供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。【由响应投标人按采购文件规定的格式在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明】

6、投标截止时间前，参与本项目的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单。【采购代理机构将通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”、“失信被执行人”，“中国政府采购”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”，“深圳信用网”（www.szcredit.com.cn）以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，投标人无需提供证明】

7、本项目不接受联合体投标，不允许分包或转包。

**四、获取采购文件**

1、时间：**2021年04月09日至2021年04月16日17时00分截止**，每天上午09时至11时30分，下午02时30分至05时30分（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903中正招标（中正官网www.szzzt.com）

3、方式：现场报名响应或网上报名响应

**备注：**① 现场报名响应：须携带营业执照复印件或扫描件和法人授权委托书原件（均加盖公章）。

② 网上报名响应：发送报名资料至我司邮箱进行报名登记及获取采购文件，邮箱地址：ztzszzzt@163.com。报名响应邮件需附以下资料: 1）加盖公章的《购买标书登记表》（下载地址：“www.szzzt.com”首页“下载中心”）；2）加盖公章的营业执照复印件扫描件；3）法人授权委托书扫描件。报名时间以邮件发出时间为准，工作人员将在第二个工作日与报名响应资料完整的供应商联系。

**五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、时间：**2021年04月20日10点00分**（北京时间）

2、地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903中正招标

**备注：**投标人可以通过快递方式在投标截止时间前将《采购响应文件》送达到我司，快递单上应清晰写明投标人名称、项目编号和项目名称，递交时间为送达我司由我司工作人员签收的时间；投标人未参加现场开标的，视同认可开标结果。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日

**七、其他补充事宜**

1、本项目需要落实的政府采购政策：《财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号)。

**本项目所属行业为其他未列明行业，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的中小企业划型标准填写《中小企业声明函》。**

2、本项目相关公告在以下媒体发布：

① 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

② 深圳公共资源交易中心网（www.szzfcg.cn）

③ 采购代理机构网站（www.szzzt.com）

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

**八、本项目联系方式**

1、采购人信息

名　 称：深圳市龙华区重点区域建设推进中心

地　 址：深圳市龙华区玉龙路玉龙学校生活楼三楼

项目负责人：刘工

2、采购代理机构信息

名　 称：深圳市中正招标有限公司

地　 址：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903

3、项目联系方式

项目负责人：陈工

联系 方式：0755-83026699

**九、附件**

采购文件

（附件内容请在深圳市中正招标有限公司官网相关公告中下载查阅）

深圳市中正招标有限公司

2021年04月09日

**第一部分**

**供应商须知前附表及评分信息**

**供应商须知前附表**

| **项号** | **条款号** | **内容** | **内容规定** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | 项目名称 | 深圳市龙华区鹭湖中心城开发建设综合规划 |
| 2 | 2.1 | 采购人名称 | 深圳市龙华区重点区域建设推进中心 |
| 3 | 2.2 | 采购代理机构 | 深圳市中正招标有限公司 |
| 4 | 3.1 | 资金来源 | 财政 |
| 5 | 4.7 | 供应商资格要求 | 1、须是深圳公共资源交易中心网站注册的供应商，注册网址www.szzfcg.cn。【以采购代理机构从深圳公共资源交易中心网站集中查询结果为准，投标人无须提供证明材料】2、须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。【须提供合法有效的营业执照或法人证书等证明材料的扫描件或复印件加盖投标人公章，原件备查】3、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。【由投标人按采购文件规定的格式在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明】4、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。【由供应商按采购文件规定的格式在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明】5、参与本项目的供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。【由响应投标人按采购文件规定的格式在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明】6、投标截止时间前，参与本项目的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单。【采购代理机构将通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”、“失信被执行人”，“中国政府采购”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”，“深圳信用网”（www.szcredit.com.cn）以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，投标人无需提供证明】7、本项目不接受联合体投标，不允许分包或转包。 |
| 6 | 6.1 | 踏勘现场 | 无 |
| 7 | 14.1 | 投标文件有效期 | 90天（日历日） |
| 8 | 15.2 | 项目保证金 | 无 |
| 10 | 17.1 | 投标文件份数 | 正本1份，副本 4 份，投标文件正文扫描件电子档1份。 |
| 11 | 18.8 | 开标 | 时间：**2021年04月20日10：00时（北京时间）**地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903中正招标开标室 |
| 12 | 19.2 | 投标文件截止时间 | **2021年04月20日10：00时（北京时间）** |
| 13 | 26.5 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 14 | 33.1 | 采购代理服务费 | 采购代理机构按中标金额的一定比例向中标人收取。（详见“第五部分-通用条款（供应商须知）第33小条”） |
| 15 |  | 采购控制金额（最高投标限价） | **人民币贰佰陆拾贰万元整（￥2,620,000.00）** |

**供应商须知前附件**

本章是本采购文件中涉及的所有无效标和废标情形的摘要，除法律法规另有规定外，投标文件的其他任何情形均不得作无效标和废标处理。采购文件中有关无效标和废标与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、资格性审查

1. 投标人的资格不符合采购文件要求或资格证明文件提供不全。

二、符合性审查

1. 投标人提供的投标文件数量不符合采购文件要求。
2. 投标文件未按照采购文件要求制作、密封和标记。
3. 投标文件有关内容未按采购文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。
4. 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。
5. 投标报价有严重缺漏项的。
6. 未实质性响应采购文件要求的。
7. 有一项带★的指标未响应或不满足要求。（如有带★号条款）
8. 未按采购文件所提供的样式填写《投标函》。
9. 将一个项目包拆分投标，对同一货物及服务投标时，同时提供两套或以上的投标方案。
10. 投标文件附有采购人不能接受的条件。
11. 投标违规行为：如以他人名义竞标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的。
12. 投标总价或单个采购条目的分项报价超过采购控制金额（最高投标限价）的。
13. 法律、法规规定的其他情形。

**评标信息**

**评标方法;**综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重(%)** |
| **1** | **价格** | **20** |
|  |
| **2** | **技术** | **50** |
|  |
| 序号 | 评分因素 | 权重(%) | 评分准则 |
| 1 | 项目背景及总体认知 | 5 | 评标委员会根据投标人提供的项目背景及总体认知等响应情况进行评审： 评分内容： 考核投标人对本项目背景的总体认识做出相应分析。 评分细则： （1）分析内容全面；（2）分析内容具体；（3）分析内容科学合理；（4）分析内容针对性强；（5）分析内容可操作性强。 评分标准： （1）满足以上五项要求评价优，得100分；（2）满足以上其中四项要求评价良，得75分；（3）满足以上其中三项要求评价中，得50分；（4）其他情况得0分。 |
| 2 | 基础条件掌握的熟悉程度 | 5 | 评标委员会根据投标人提供的基础条件掌握的熟悉程度等响应情况进行评审： 评分内容： 考察投标人对规划范围现状及问题诊断的认识深度进行评价。 评分细则： （1）基础条件及问题诊断内容全面；（2）基础条件及问题诊断内容具体；（3）基础条件及问题诊断内容科学合理；（4）基础条件及问题诊断内容针对性强；（5）基础条件及问题诊断内容可操作性强。 评分标准： （1）满足以上五项要求评价优，得100分；（2）满足以上其中四项要求评价良，得75分；（3）满足以上其中三项要求评价中，得50分；（4）其他情况得0分。 |
| 3 | 工作方案初步思路 | 6 | 评标委员会根据投标人提供的工作方案初步思路等响应情况进行评审： 评分内容： 针对本项目提出的工作目标、工作方法、技术路线和思路进行评价。 评分细则： （1）工作方案思路内容全面；（2工作方案思路内容具体；（3）工作方案思路内容科学合理；（4）工作方案思路内容针对性强；（5）工作方案思路内容可操作性强。 评分标准： （1）满足以上五项要求评价优，得100分；（2）满足以上其中四项要求评价良，得75分；（3）满足以上其中三项要求评价中，得50分；（4）其他情况得0分。 |
| 4 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 8 | 评标委员会根据投标人提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议等响应情况进行评审： 评分内容： 对本项目的工作重点和难点进行研究判断并提出综合规划策略。 评分细则： （1）分析措施建议内容全面；（2）分析措施建议内容具体；（3）分析措施建议内容科学合理；（4）分析措施建议内容针对性强；（5）分析措施建议内容可操作性强。 评分标准： （1）满足以上五项要求评价优，得100分；（2）满足以上其中四项要求评价良，得75分；（3）满足以上其中三项要求评价中，得50分；（4）其他情况得0分。 |
| 5 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 5 | 评标委员会根据投标人提供的质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案等响应情况进行评审： 评分内容： 针对本项目提出的保障措施及工作计划组织的合理性进行评价。 评分细则： （1）质量保障内容全面；（2）质量保障内容具体；（3）质量保障内容科学合理；（4）质量保障内容针对性强；（5）质量保障内容可操作性强。 评分标准： （1）满足以上五项要求评价优，得100分；（2）满足以上其中四项要求评价良，得75分；（3）满足以上其中三项要求评价中，得50分；（4）其他情况得0分。 |
| 6 | 违约承诺 | 3 | 投标人自行承诺，如若中标需在合同签订之日10个工作日内，按时开展该合同服务。如未能按时开展，将视为根本违约，采购方有权立即解除与其签订的采购合同，且中标方还需向采购方支付中标价的10%的违约金并赔偿其他损失。提供承诺函得100分。 【提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟】 |
| 7 | 拟派项目负责人（主要负责人和次要负责人各一名） | 10 | 拟派项目负责人（主要负责人和次要负责人各一名）均是投标人在职员工【提供投标单位为其缴纳的社保证明（2020年 7月至2020年12月），至少包含养老保险，未提供本项不得分】在此基础上进行以下评审： （一）主要项目负责人，最高得50分 1、职称要求： 具有城市规划教授级高级工程师，得10分。本小项最高得10分。 本小项最高得10分 2、业绩要求： 1）主持的项目获得国际城市与区域规划师学会或国际建筑师协会颁发的城市规划专业奖项，得10分。 2）主持的项目获得全国优秀城乡规划设计金奖，得10分。 本小项最高得20分。 3、资历要求： 1）曾任重点区域总设计师者，得5分 2）曾作为城市重点区域规划建设技术服务项目总负责人，得5分。【提供项目签订合同】 本小项最高得20分。 （二）次要项目负责人，最高得50分 1、职称要求： 1）具有城市规划教授级高级工程师，得10分。 2）具有国家注册城市规划师执业资格证的，得5分。 本小项最高得15分。 2、业绩要求： 主持的项目获得全国优秀城乡规划设计奖，每提供一个得10分。 本小项最高得20分。 3、资历要求： 曾作为城市重点区域规划建设技术服务项目总负责人，每提供一个项目得5分。 本小项最高得15分 【提供相关人员证明文件的扫描件，原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法有效判断的不得分】 |
| 8 | 拟派项目团队成员（主要负责人和次要负责人除外） | 8 | 拟派项目团队成员（主要负责人和次要负责人除外）数量不得少于10名，并且同时具备规划、道路交通、城市更新、城市设计或景观设计和市政方面的专业从业人员（提供规划、道路交通、景观、市政学历或职称证或资格证等证明，城市更新专业人员提供项目业绩证明），均是投标人在职员工【提供投标单位为其缴纳的社保证明（2020年 7月至2020年12月），至少包含养老保险，未提供本项不得分】以上要求不满足本项不得分，在此基础上进行以下评审： 1）项目团队成员中具有规划专业高级职称及以上成员的，每提供一名得20分。本小项最高得40分。 2）项目团队成员中具有交通、市政、城市设计或景观设计、园林高级职称及以上的，每专业至少提供一个得10分。本小项最高得40分。 注：同一成员不得累积得分。 【提供项目团队成员相关证明文件的扫描件，原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法有效判断的不得分】 |
| **3** | **商务** | **30** |
|  |
| 序号 | 评分因素 | 权重(%) | 评分准则 |
| 1 | 获奖情况 | 8 | 自2014年1月1日至本项目投标截止之日，获得由中国城市规划协会颁发的全国优秀城乡规划设计奖项： 1）每提供一个一等奖奖项得30分；每提供一个二等奖奖项得15分；本小项最高得60分。 2）每提供一个其他奖项得10分，本小项最高得40分。 注：同一奖项不得累积得分。 【提供相关奖项证明文件的扫描件，原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法有效判断的不得分】 |
| 2 | 服务网点 | 2 | 1）投标人为深圳供应商，或非深圳供应商（广东省范围内）但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构），或承诺如若中标在30天内在深圳市范围内设立合法注册的分公司（或售后机构），得100分。 2）投标人注册地在广东省范围内（深圳外）或在广东省范围内（深圳外）设有能提供本项目售后服务的分公司等合法注册的分支机构的，得50分。 【提供营业执照；若是分公司须提供分公司营业执照；售后机构须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照或承诺函（承诺函须盖投标人公章）】 |
| 3 | 同类业绩 | 15 | 投标人近七年相关同类业绩（以合同签订时间签订为准,从2014年7月1日开始，截止日投标截止之日），每提供一个城市或城市重点区域整体综合规划咨询服务类项目（含城市规划等专业）业绩合同的得20分。本项最高得100分。 【提供签订合同的扫描件，原件备查。合同须表明关键信息(通过合同关键信息无法判断是否得分的)，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法有效判断的不得分】 |
| 4 | 诚信情况 | 5 | 投标人参与政府采购活动在诚信管理中受过主管部门通报处理且仍在实施期限内的本项不得分，否则得满分。 【须提供《诚信承诺函》，按招标文件格式要求提供，否则不得分。存在不诚信情况的应不提供该承诺函并如实说明情况，如被认定提供的陈述与事实不符的，依法追究其责任】 |

**注：**

**政府采购优惠政策**

（1）根据《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合政府采购优惠政策的证明材料的投标人，其**投标报价扣除 6 %（请在6%-10%范围内选择）后参与评审**。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

（2）联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，**可给予联合体\_\_\_\_% （请在2%-3%范围内选择）**的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，联合体视同为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位，均享受政府采购优惠政策第一款的优惠政策。

（3）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料（格式详见招标文件第三章）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

（4）投标产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的，应依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。**对符合条件的获证产品（强制采购产品除外），根据该投标产品报价给予 1 %的价格扣除，用扣除后的价格参与价格分的评审**（需按投标文件格式部分“列入政府优先采购清单的投标产品一览表”的要求提供证明材料，否则不予价格扣除）。

**第二部分**

**采购项目需求**

**采购项目需求**

**一、采购预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **采购控制金额** |
| 1 | 深圳市龙华区鹭湖中心城开发建设综合规划 | 1项 | 262万元 |

**注：★**投标人的投标报价超过采购控制金额的将导致废标。

**二、服务需求内容表述**

**2.1、招标项目概况**

落实陈如桂市长与艾学峰副市长调研我区时关于鹭湖中心城开发建设的工作部署，结合区国民经济和社会发展“十四五”规划、一届五次党代会报告关于鹭湖中心城的工作安排，按照《深圳市重点区域管理办法（征求意见稿）》（以下简称《管理办法》，正式印发后即按正式印发稿执行）关于市级重点区域开发建设的工作要求，开展鹭湖中心城开发建设综合规划。

**2.2、项目管理要求**

**2.2.1、进度要求**

**★本次招标项目服务期限为 12个月（365天）**，中标人与采购人签订合同之日起，即须提供合同约定的工作内容。如因研究成果修改审核等原因需延长时间的，由中标人和采购人双方友好协商。

**2.2.2、服务地点**

采购人指定地点（深圳市龙华区内）

**2.2.3、人员管理**

1、投标人须保障项目按时、按质、按量、有序实施，项目参与人员的资质和水平应符合招标要求，团队成员技术水平应为行业领先。

2、投标人须在投标文件中明确项目负责人，并详细列清参与本项目的人员名单，同时附上相应的证明资料。

3、签订合同时，所附的项目服务人员名单原则上应与投标文件提供的名单一致，并须按要求投入到项目中。在项目实施期间，如因工作安排或其它原因，确需更换项目组人员的，中标人应事前向采购人提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。否则采购人有权终止合同，中标人须承担由此给采购人造成的全部损失。

4、采购人依工作需要，有权以书面形式要求中标人增加相关专业人员或更换不能按规定履行合同的人员。增加或更换人员的资质和经验均不得低于被更换人员。由此而产生的费用由中标人承担。

5、以上项目组人员所须具备的职称、资质证书及社保证明等材料原件备查，如投标人中标后无法提供相应的证明材料，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人承担。

6、项目负责人及团队应与采购单位保持紧密联系，并快速响应采购单位工作要求。

**2.3、项目技术要求**

**2.3.1、规划背景**

鹭湖中心城作为龙华区六大重点区域之一，既是龙华区未来的行政、科技、文化综合服务中心，也是产业发展力量所在的重要片区，在科技文化服务、经济发展引领等方面具有极其重要的作用。为落实市区各级政府对鹭湖中心城的工作部署，切实提升鹭湖中心城产业经济发展质量与速度，提高鹭湖中心城城市建设的整体品质，现开展本项目招标。

**2.3.2、工作范围**

鹭湖中心城位于深圳市龙华区北部，片区范围西至观澜大道，北至观光大道，东南止于樟坑径森林公园生态范围控制线，南至机荷高速，总面积18.75平方公里；核心区范围西至观澜大道、北至安元大道，东至观平路、景田路及横滨北路，南至环观南路，总面积7.6平方公里。



鹭湖中心城总范围（18.75平方公里）

**2.3.3、项目工期**

本项目合同期限为 12个月（365天），自合同签订之日起算。投标人需按合同要求完成约定工作，在必要情况下，经采购人和投标人协商一致，可对工期提前或顺延。

**2.3.4、工作内容**

1、项目应在《广东省国土空间规划（2020-2035）》、《深圳市国土空间总体规划（2020-2035）》、《深圳市龙华区国土空间分区规划（2020-2035年）》等相关上位规划及研究成果指导下，结合龙华区十四五规划、党代会报告、政府工作报告等文件及龙华区经济、产业、基础设施、社会民生、生态环境等领域各专项规划内容综合编制。

2、科学编制鹭湖中心城开发建设综合规划，研究思路清晰，问题导向明确，重点开发内容聚焦，具备创新能力和示范效应。应对标国际先进城区开发建设经验，深入研究，分析片区开发优势和潜力，针对短板与瓶颈问题进行梳理分析并提出问题对策，制定科学合理的战略目标、开发建设规划，实现人、城、产有机融合，公共服务配套等各方面研究应与国土空间规划单元衔接。

3、落实《管理办法》要求，按照区十四五规划、区一届五次党代会报告、区政府报告等工作要求，从提升鹭湖中心城发展能级、促进人、城、产融合发展的角度，重点开展产业发展及空间需求研究、数字赋能下产业协同升级研究以及生态保护与环境提升、公共服务设施配套完善评估、交通优化、人口与住房计划、人文城区规划建设、行动策略等方面研究。

4、综合规划应包含片区空间规划、土地利用规划、产业规划、交通规划、公共配套基础设施建设规划（教育、医疗、文体、海绵城市、管廊等）、绿色生态城区建设规划、节约用水规划、人口和住房计划、规划创新点、片区规划与上位规划吻合冲突情况等内容，并衔接片区其他专项研究，配合编制鹭湖中心城开发建设实施方案。

**2.3.5、工作目标**

推动鹭湖中心城高质量开发建设，人城产有机融合，打造先进优质美好的城市开放空间体系，形成科学合理的产业发展战略体系与路径，在创新创业、经济发展、人才引进、居住生活等各方面具有高水平重点区域的先进引领性。

**2.4、成果要求**

提供科学合理的正式成果，通过采购人审查认可。

**2.4.1、成果的归属**

1、本项目成果的内容必须符合相应国家相关标准，并按法定程序完成相关工作。

2、本项目中标人的所有咨询工作成果，应当由中标人进行归类整理，整理后的文件应当内容全面、条理清晰，并以书面文件形式提交至采购人。其中重要的咨询成果和相关配套文件等需经归类整理后以电子档（刻盘）的形式提交至采购人。

3、项目要求的所有成果（包括文本及相关附图等）知识产权归采购人所有。中标人有权要求采购人在公开成果时注明中标人为本合同项目受托人，并可享有与采购人共同获得与本合同项目成果相关的荣誉证书和奖励的权利。

4、须经采购人同意后，中标人可享有本合同项目中间成果或最终成果的下列相关权利：

① 利用本合同项目中间成果或最终成果用于学术研究，发表论文或著作。；

② 以受托人的身份利用采购人已公开的成果对外宣传、与采购人联名参加专业评奖的权利。

5、中标人提交的编制成果有下列情形之一的，采购人将有权终止合同：

① 提交的成果不符合本项目规定或成果内容严重偏离采购人下达的任务要求的。

② 提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。

③ 未经采购人同意，逾期提交成果的。

④ 成果不能通过法定程序审批的。

⑤ 中标人未经采购人同意，擅自修改成果。

⑥ 中标人未经采购人同意，随意调整本项目组的主要成员和项目负责人。

⑦ 中标人未经采购人同意，擅自邀请协编单位，或将项目分包或转包的。

**2.4.2、保密要求**

1、中标人对采购人所提供的资料及本项目合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经采购人书面许可，中标人不得向任何第三方披露。如果因中标人原因造成发生任何有损于其保密性的事件，中标人有责任采取补救措施，并向采购人赔偿损失。

2、中标人不得以任何方式（如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等）留存本项目中属于采购人所有的相关图文资料（包括半成品、成品），上述资料应在完成委托事项或合同解除后的五天内全部移交采购人或按照采购人的要求销毁。

**2.5、服务要求**

**2.5.1、合同履行期间服务要求**

中标人应按合同要求按时、按质、按量推进项目工作，根据采购人的要求完成项目汇报、审查和讨论等相关工作，参与相关项目会议并提供技术意见。中标人应与采购人及与采购人合作的相关项目编制单位保持良好沟通，及时按要求完成相关工作。

**2.5.2、售后服务内容**

在售后服务期限内提供数据更新、相关咨询、协调和项目审查等技术支持。

1、**售后服务要求**

① 中标人应在投标文件中提供详细的售后服务计划。

② 项目由采购人审查通过后进入售后服务期，售后服务内容要求主要包括技术支持等。

**★③ 本项目要求由中标人提供2年的售后服务（技术支持）。【提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟】**

④ 技术支持服务包括包含以下内容：

A.专员支持服务：安排相关技术专员为本项目售后技术支持，并提供其联系手机、电话、传真、Email；保证采购人在工作日内能及时联系到技术专员；如人员需要调整应及时通知采购人。

B.审查支持服务：中标人应配合采购人进行与本项目相关的技术审查工作，并提供专业技术意见。

2、**售后服务期限**

中标人应按照合同规定，在限定期限内完成该项目的编制、汇报、报批等工作。项目售后服务期限自最终成果提交采购人之日起的2年内，中标人须与采购人保持全面沟通，随时跟进。

3、**技术培训**

中标单位应按采购人需求，对采购人的相关技术人员进行技术培训，使采购人能全面理解研究成果。

**2.6、付款方式**

按照下列形式分三期付款：

1、首期：自双方签订合同之日起 15 个工作日内，采购人依付款申请支付中标人合同总价款的40%。

2、第2期：中标人提交中期成果并通过甲方审查通过后15个工作日内，采购人依付款申请支付中标人合同总价款的30%。

3、第3期：中标人提交项目正式成果、并经甲方审查通过后15个工作日内，采购人依付款申请支付中标人合同总价款的30%。

每期付款由中标人提出书面申请并提供该期相应金额的合格发票，方可办理支付手续；收款方、出具发票方、合同中标人均必须与中标人名称一致。

中标人应理解政府部门付款的相关程序，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。

**2.7、合同履约评价考核**

|  |  |
| --- | --- |
| **中标人名称** | **联系人及电话：** |
| 采购项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 采购单位名称 |  | 中标供应商联系人及电话 |  |
| 中标金额 |  | 合同履约时间 | 自 至 |
| **履约情况评价** | **总体评价** | **□ 优**（≥90分）**□良**（80~89分） **□中**（70~79分） **□差**（＜70分）**总得分\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 分项评价 | 主要项目负责人服务 | **□** 优（≥90分）□良（80~89分） □中（70~79分） □差（＜70分）得分\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 次要项目负责人服务 | **□** 优（≥90分）□良（80~89分） □中（70~79分）□差（＜70分）得分\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 技术团队服 务 | **□** 优（≥90分）□良（80~89分） □中（70~79分） □差（＜70分）得分\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 其他 | 评价内容为： **□** 优（≥90分）□良（80~89分） □中（70~79分） □差（＜70分）得分\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 具体情况说明 |  |
| 采购单位意见（公章） |  | 日期： | 年 月 | 日 |  |

**说明：**

本表为采购单位对中标供应商的履约情况进行考核评价时所用，履约评价结果未能得优者，采购单位可对履约考核结果予以多渠道公示，以督促中标供应商改善服务提供合格服务。具体内容可由采购人根据项目需求合理细化。履约情况为差者，采购单位有权减少支付项目合同金额的10%。

履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

**三、投标报价**

1、本项目服务费采用包干制，包括服务成本、法定税费和利润、专家评审咨询等项目可能产生的全部费用。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额。

2、投标人应根据其成本自行决定报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，将会要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

3、如果中标价低于财政预算限额的70%，该项目将被列为优先实施履约检查的项目。

4、投标人的投标报价不得超过财政预算限额，如设投标最高限价的，报价不得超过最高限价。

5、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据；

6、除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

7、投标人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

8、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

**第三部分**

**投标文件格式**

**投标文件格式**

|  |
| --- |
| 一、投标文件目录 |
| 二、评标指引表 |
| 三、投标函（格式1） |
| 四、投标人资格证明文件和资格声明（格式2） |
| 五、评分中涉及的承诺及声明函（格式3） |
| 六、开标一览表（格式4） **注：此表应与“法定代表人证明书、法定代表人授权委托证明书”一起密封于一信封，在递交投标文件时单独交与采购代理机构。（如法定代表人递交，则无需法定代表人授权委托证明书）** |
| 七、报价表（格式5） |
| 八、服务方案（格式6） |
| 九、差异表（格式7） |
| 十、其他采购文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料（格式8） |

**投 标 文 件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称：** |   |
| **法定代表人：****（授权代理人）** |   |
| **投 标 单 位：** |   |
| **日 期：** |   |

**评标指引表**

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

|  |
| --- |
| **综合评分指引（参见评标方法和详细评审）** |
| 评分类型 | 评分项目 | 分值（或权重） | 对应页码（对应章节） |
| 价格标 | 《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》或《深圳市政府采购循环经济产品（服务）目录》中列示的产品，或小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明等 ，详见26.4.3评标优惠政策 |  |  |
| 商务标 | 1... |  |  |
| 2... |  |  |
| 3... |  |  |
| 技术标 | 1... |  |  |
| 2... |  |  |
| 3... |  |  |

**格式1 投 标 函**

深圳市中正招标有限公司：

 我们收到你们组织的 （项目名称： ）采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目 （项目编号： ）采购的有关活动并投标。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1．我方愿以《开标一览表》中填写的投标总价并按照采购文件中的一切要求，承担上述项目的全部工作。

2．我方提交的投标文件为：投标书正本一份，副本四份，电子档文件（正本彩色扫描件PDF格式）一份。

3．如果我们投标书被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4．我们愿意提供采购代理机构在采购文件中要求的所有资料，且所递交的投标文件在投标有效期（即90天）内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤销投标文件，贵司有权无条件不退还本司已提交的项目保证金。

5．我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权利。

6．我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

7．我们同意采购文件之规定，遵守有关采购的各项规定。

8. 我们同意中标后向采购代理机构支付采购文件要求数额的采购代理服务费。

9．所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位： （盖章）

授权代表或法定代表人： （签字）

地 址：

电 话：

联 系 人：

年 月 日

**格式2 投标人资格证明文件和资格声明**

**一、资格证明文件**

1、营业执照或法人证书等证明文件【扫描件或复印件】

2、法定代表人或单位负责人证明书【原件】

3、法人授权委托证明书【原件】

4、深圳公共资源交易中心网站注册的供应商【以采购代理机构在深圳公共资源交易中心网站查询结果为准，投标人无需提供证明文件】

5、政府采购投标及履约承诺函【详见格式《政府采购投标及履约承诺函》】

6、非联合体投标，不违规分包或转包的承诺函【原件，格式自拟】

7、投标人认为有必要提供的其他文件

**二、资格声明**

1、投标人资格声明（见下列附件）

2、投标人基本情况简介，格式自拟，包括但不限于经营范围、依法纳税记录等

3、股东构成审查（见下列附件）

4、投标人认为有必要提供的其他文件

**注：以上资料均须加盖投标人公章，原件备查**

**投标人资格声明**

**1、名称及其它情况：**

(1) 名称：

(2) 地址：

(3) 成立和/或注册日期：

(4) 企业性质：

**2、近三年主要客户的名称和地址：**

名称和地址 项目名称

**3、近三年的营业额：**

年份 国内 国外 总额

**4、有关开户银行的名称和地址：**

**5、其他情况：**

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我愿遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标单位名称（加盖公章）：

授权代表或法定代表人签字：

授权代表的职务：

电话：

传真：

日期：

### 股东构成审查表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人股东构成审查内容** | **投标人响应情况****（是或否）** | **名单** |
| 1 | 是否存在“与投标供应商单位负责人（法定代表人）为同一人的不同单位” |  |  |
| 2 | 是否存在“与投标供应商存在管理关系的不同单位” |  |  |
| 3 | 投标供应商是否有控股的子公司 |  |  |
| 4 | 控股投标供应商的股东名单（股份制公司单位此项必须响应） | 是 |  |

**注：**

**1、响应情况为“是”，需在“名单”栏中提供相应的单位、子公司和股东的名单；响应情况为“否”，在“名单”栏填写“无”（股东情况仅需列明股东名称即可）。**

**2、管理关系是指：投标供应商与特定企业之间因通过间接控股、投资关系、协议或者其他安排，存在实际管理关系。**

**3、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。**

**根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”**

投标单位：（盖章）

授权代表或法定代表人：（签字）

年 月 日

**法定代表人证明书（格式）**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期： 年 月 日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

单位名称：（公章）： ；

日期： 年 月 日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

**法定代表人授权委托证明书（格式）**

深圳市中正招标有限公司：

现委派（姓名、职务）参加贵公司组织的（采购项目名称、编号）采购活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

**附授权代表情况：**

姓 名：

性 别：

年 龄：

职 务：

身 份证号码：

通 讯 地 址：

联 系 方 式：

单 位 名 称：（公章）

法 人 代 表：（签章）

 年 月 日

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

**注：法定代表人授权委托证明书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”18.5项要求单独密封**

**政府采购投标及履约承诺函**

致：深圳市中正招标有限公司

我公司承诺：

1.我公司本采购项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

2.我公司参与本项目投标前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的资质。

5.我公司与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目采购文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

9.我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目采购文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

10.我公司已认真核实了采购文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

11.我公司承诺本项目非联合体投标，不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标供应商：（盖章）

授权代表或法定代表人：（签字）

 年 月 日

**格式3 评分中涉及的承诺及声明函**

**诚信承诺函**

深圳市中正招标有限公司：

我公司承诺，根据《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》相关规定，在参与政府采购活动中不存在出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内，如若投标文件与事实情况不符，我司自愿承担“隐瞒真实情况，提供虚假资料”以及其他一切不利的法律后果。

我公司承诺，在参加政府采购活动中没有出现下列行为之一：

（一）投标截止后，无正当理由撤销其投标行为，导致项目无法正常开评标的；

（二）未按《采购条例》规定签订、履行采购合同，严重影响采购人日常工作的；

（三）在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人，情节严重的；

（四）严重违反合同约定，擅自降低货物质量等次和售后服务，货物、工程或者服务存在严重质量问题的；

（五）严重违反合同约定，未能完成全部货物、服务或工程项目，中途停止配送或者变相增加费用的；

（六）捏造事实、提供虚假材料进行质疑的；

（七）假冒他人名义质疑的；

（八）无正当理由拒不配合进行质疑调查的。

特此承诺。

投标供应商：（盖章）

授权代表或法定代表人：（签字）

 年 月 日

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商(公章)： ；

日期： 年 月 日

**备注：**1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。如不符合前述相关规定所确定的**小型和微型企业**，则不需要在投标文件中提供本《中小企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的小型和微型企业，在投标文件中没有提供本《中小企业声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**监狱企业证明文件要求**

属于监狱企业的应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

投标供应商(公章)： ；

日期： 年 月 日

**附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。**

**备注：**填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在投标文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商(公章)： ；

日期： 年 月 日

**备注：**填写前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

**格式4 开标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标总价****（人民币元）** | **服务期限** | **备注** |
|  | 大写： 小写：  | 12个月（365天） |  |

投标供应商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签章）

 年 月 日

**注：**1、价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写。

2、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。

3、此表应经法定代表人或其授权委托人签名，并加盖投标人公章。

**4、此表毋需装订于正副本内，应按“投标人须知”18.5项要求，与“法定代表人证明书、法定代表人授权委托证明书”一起单独密封提交**

**格式5 报价表**

一、报价要求

1、所有价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写。

2、此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

3、本项目费用应包括但不限于服产品和研发成本、专利申请费用、法定税费和企业的利润。

**报价表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **报价** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **合 计：** |  |

投标供应商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签章）

 年 月 日

**格式6 服务方案**

1、项目背景及总体认知

2、基础条件掌握的熟悉程度

3、工作方案初步思路

4、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

5、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案

6、违约承诺

7、拟派项目负责人（主要负责人和次要负责人各一名）

8、拟派项目团队成员（主要负责人和次要负责人除外）

9、获奖情况

10、服务网点

11、同类业绩

12、诚信情况

附表1

**项目人员情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **姓名** | **学历** | **岗位及职务** | **持何种资格证件** | **发证时间** | **工作经验** |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 项目团队成员 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

投标供应商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签章）

 年 月 日

**注：**

1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2、有关人员简历及身份证、资格证书及其它证明材料（复印件）需附在本表之后。

3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

**格式7 差异表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件条款** | **投标文件响应情况** | **说明** |
| 1 |  “第二部分采购项目需求”全部采购项目需求条款 | 全部响应 | 如采购需求要求提供证明材料的，请附在本表后面 |

**注：**投标文件的技术与商务部分与采购文件有偏差（甚至是细微偏差），都需在本表中列出。

投标供应商：（公章）

法定代表人或授权代表：（签章）

 年 月 日

**格式8 其他采购文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料**

投标人须按要求编制投标文件，提供的内容要详细、真实、可靠。若提供的资料不齐，将导致扣分；若严重缺项、漏项，其投标将被拒绝。

**注：**如需提供补充资料，本部分资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

**第四部分**

**合同条款**

**合同条款**

**（仅供参考）**

根据深圳市中正招标有限公司组织的项目编号为 的 项目采购结果，缔结合同如下：

1. 总则
	1. 定义：除非上下文另有要求，下列词汇，一旦用在本合同中，具有下列含义
		1. “合同”是指由委托方和服务供应方签订的合同，按由双方签字的合同格式加以记载，其中包括全部附件和附录以及以参考资料形式列入的全部文件。
		2. “服务供应方”根据招标结果确定的中标单位。
		3. “委托方”是指其雇用服务供应方执行服务的一方，在本合同中特指 ，“由委托方提供的支持”是指由委托方免费为服务供应方执行合同项下的服务而提供的数据、服务、设备以及便利。
		4. “一方”是指委托方或服务供应方，视情况而定，而“双方”是指他们二者。
		5. “人员”是指作为雇员由服务供应方所雇用并被分配执行服务或其任何部分的人员•
		6. “服务”是指由服务供应方根据合同所实施的工作。
2. 服务
	1. 服务的范围：服务供应方将依据招标结果及相关的补充协议和本合同要求执行服务。
	2. 服务的标准：服务供应方将依据国家有关规定及采购文件规定的标准提供服务。
	3. 人员数量：
		1. 管理人员　　人，维护人员　　　人。
		2. 服务供应方将认真负责地履行其义务并将时时刻刻为委托方的利益而工作。为了达到这些目的，经委托方的同意，服务供应方将应提供具有充分素质和经验的人员并为圆满完成服务提供所需的人数。
		3. 为了执行他在本合同项下的义务，维护服务供应方将按招标结果提供相应服务。
3. 人员
	1. 关键人员：关键人员包括管理人员及技术负责人。
		1. 服务将由在附件中所指定的人员并在规定的期限内完成。
		2. 关键人员的变更：
			1. 除非服务供应方另行书面同意，关键人员将由在附件中所列那些人组成，而且将不得改变。
			2. 委托方可以以类似的方式给服务供应方发出书面指令，说明理由，指示他更换他的任何被委托方发现不合格、没有能力或因他故而不希望要的关键人员。
	2. 负责人
		1. 服务供应方将保证由一位经委托方书面批准的负责人在执行服务期内长驻工作地点，负责供应方人员的管理、对维护作业负责并负责供应方与委托方之间的联络。
	3. 身体健康
		1. 服务供应方负责确保其所有关键人员都身体健康，能够提供在合同项下的服务。
4. 付款
	1. 付款货币：除非另经委托方同意，全部付款都以人民币支付。
	2. 付款程序：
5. 委托方的义务
	1. 由委托方提供的支持
		1. 委托方应以在本合同所附的并构成本合同一部分的附件中所列的设施、设备、数据以及服务的形式免费向服务供应方和其人员提供。
		2. 进入服务地点和现场的权利
		委托方要保证使服务供应方有权进入为有效执行服务而需要进入的全部地点和现场，只要服务供应方和其人员满足所规定的安全批准要求。服务供应方对这样的土地或财产由于这样的进入而造成的任何损失将负责任，只要这样的损失是由于服务供应方或其人员的有意过失或疏忽所造成的。
		3. 协助配合供应方进行配合的义务
6. 服务供应方的义务
	1. 服务供应方的责任
		1. 以正确的判断和最高的职业、技术和质量标准，遵照所有有关法律和规定提供服务，以确保使结果为委托方带来最大的好处；
		2. 接受对本合同项下要执行服务的全部责任，尤其是服务供应方对委托方的义务；
		3. 以高效而勤奋的态度进行工作并尽其最大努力将可报销的费用降到最低限度，而不使所提供的服务质量受影响；
	2. 服务供应方的义务
		1. 服务供应方应对其所提供的服务质量负责。委托方所进行的任何审查或批准将不能卸去服务供应方的责任。
		2. 一旦委托方单方面所进行的任何重大变化会对服务供应方提供服务的能力有负面影响，则服务供应方可以要求发书面免除责任书，免到这样的变化会对其服务质量造成影响的程度。
		3. 转让和分包：本合同不允许进行转让或分包。
7. 适用法律
	1. 本合同的适用法律将是中华人民共和国的法律及深圳经济特区的有关规定。
8. 委托方的财产权
	1. 对档案和其他文件：
	在执行服务过程中所形成的有关报告、资料以及其他辅助记录都是委托方的绝对财产，而且不经委托方事先的书面批准，将不得由服务供应方用于与本合同无关的目的。
	2. 下列设备将依然是委托方的财产：
		1. 由委托方为服务供应方实施其服务而提供的；以及
		2. 为执行本合同项下的服务的目的由委托方购买的或由服务供应方代表委托方所购买的。
9. 委托方的控制与批准
	1. 委托方将以书面形式任命一位代表监督执行本合同项下的服务并经授权就所有有关事宜做出决定和给予批准。服务供应方应按合同所要求的限度在就本合同项下服务的有关重大事宜采取行动之前先与委托方或其授权代表进行磋商并取得其批准。
10. 服务范围的变化
	1. 根据《深圳经济特区政府采购条例》规定委托方可以在采购文件规定的范围内对服务的数量予以增加或者减少。增减的幅度不得超过中标金额的百分之十，并不得变更单价。
11. 争议的解决：
因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。当事人不愿协商或协商不成的，采用以下第 种方式解决。
（一）因本合同所发生任何争议，申请 仲裁委员会仲裁，仲裁地点： ；
（二）按司法程序解决。
12. 不可抗力条件及处理办法：
	1. 不可抗力条件：
		1. 是指签约双方中的一方由于战争及严重的火灾、水灾、台风、地震等不可抗力事件影响合同的执行。
	2. 不可抗力的处理办法：
		1. 受事件影响的一方应尽快将所发生的不可抗力事件的情况以电传或传真通知另一方，并在14日内以特快专递将有关当局出具的证明文件提交给另一方审阅确认。
		2. 如不可抗力事件延续到20日以上时，双方应通过友好协商解决合同继续履行的问题。
		3. 发生事件的一方应始终采取一切合理的措施以减少由于不可抗力所导致的拖期。
		4. 当不可抗力事件消除后，受事件影响的一方应尽快以电传或传真通知另一方，并以特快专递证实。
		5. 当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。
13. 通知与地址
	1. 本合同条款所要求或联系本合同所规定的全部通知将按下列地址联系，并在接收方收到时才能生效：
		1. 给委托方的通知要致：
		2. 给服务供应方的通知要致：
	2. 上述通知应以中文书写。
	3. 上面所提供的发通知的地址可以被任何一方改变，方式是向对方发出书面通知。
14. 合同生效要具备下列条件：
	1. 双方有关单位的备案、批准（如果需要）；
	2. 买方收到卖方提交的履约保函；
	3. 本合同于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日由双方法定代表人或授权委托人签字。
15. 下列文件均为本合同不可分割的一部分，与合同正文具有同等效力。
	1. 中标通知书。
	2. 深圳市中正招标公司项目编号为 的采购文件。
	3. 中标方的投标文件。
	4. 与本次招标活动有关的书面澄清及补充说明资料。
16. 对本合同条款的任何变更、修改或增减，须经双方协商同意以后，双方授权代表签署书面文件，作为本合同的组成部分并具有同等效力。

除本合同约定的责任和义务外，双方任何一方都不承担任何其他责任和义务

**第五部分**

**通用条款（供应商须知）**

**通用条款（供应商须知）**

**Ａ 说 明**

**1. 适用范围**

1.1 本采购文件仅适用于供应商须知前附表（以下简称“前附表”）第1项所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》和《深圳经济特区政府采购条例》及有关招投标法规、规章、规定通过采购来择优选定投标人。

**2. 定义**

2.1 “采购人”系指前附表第2项所述。

2.2 “采购代理机构”系前附表第3项所述。

2.3 “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.4 “货物”系指投标人按采购文件规定，须向采购人提供的设备及材料。

2.5 “工程”系指投标人按采购文件规定，须向采购人提供的设备及材料的安装。

2.6 “服务”系指采购文件规定卖方须承担设计和其它类似的义务。

**3. 资金来源**

3.1 采购资金通过前附表第4 项的方式获得，并用于采购合同下的合格支付。

**4. 合格的投标人**

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表第5项规定的条件。

4.8 联合体投标

4.8.1　以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。是否允许联合体投标以“前附表”中的规定或说明为准。

4.8.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳公共资源交易中心供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

（5）采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于采购公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

（6）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（7）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，该共同投标协议应作为投标文件不可缺的组成部分；

（8）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（9）联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书应作为投标文件不可缺的组成部分；

（10）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（11）本次采购中“投标人”一词亦指联合体各方，“前附表”另有规定或说明的除外。

**5. 采购活动费用的承担**

5.1 无论采购过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加采购活动有关的全部费用。

**6. 踏勘现场**

6.1 采购代理机构将按前附表第6项的规定，组织投标人对现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 采购人和采购代理机构向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人和采购代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购人和采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 投标人及其人员经过采购人和采购代理机构的允许，可为踏勘目的进入采购人的现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

**Ｂ　采购文件说明**

**7. 采购文件的构成**

7.1 采购文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及采购、投标程序和相应的合同条款。采购文件由下述部份组成：

（1）采购公告

（2）供应商须知前附表及评分信息

（3）采购项目需求

（4）投标文件格式

（5）合同条款

（6）通用条款（供应商须知）

（7）附件

**8. 采购文件的澄清及修改**

8.1 投标人对采购文件如有疑点，可要求澄清，应在投标截止日5日前按采购公告中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买采购文件的每一投标人。

8.2 在投标截止日3日前，采购代理机构可依据投标人要求澄清的问题修改采购文件，并以书面形式通知所有购买采购文件的每一投标人，对方在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

8.3 为了使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买采购文件的每一投标人。

8.4 采购文件的修改将构成采购文件的一部分，对投标人有约束力。

**Ｃ 投标文件的编写**

**9. 投标语言及计量单位**

9.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

9.2 除在采购文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

**10. 投标文件的组成**

10.1 投标文件应包括下列部份：

10.1.1 开标信封：装有“法定代表人证明书、法人授权委托证明书”和“开标一览表”单独密封的信封。

10.1.2 投标文件：

（1）目录

（2）评标指引表

（3）投标函（格式1）

（4）投标人资格证明文件和资格声明（格式2）

（5）评分中涉及的承诺及声明函（格式3）

（6）[开标一览表](#q24)（格式4）

（7）报价表（格式5）

（8）服务方案（格式6）

（9）差异表（格式7）

（10）其他采购文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料（格式8）

**11. 投标文件格式**

11.1 投标文件必须毫无遗漏地包括本须知第10条规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用采购文件所提供投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

**注：如采购文件第三部分投标格式与本须知第10条规定的内容不一致，已投标文件第三部分投标格式为准。**

**12. 投标报价**

12.1 投标报价应为到指定地点价，以人民币为结算单位。

12.2 投标人应在采购文件所附的“开标一览表”（格式3）和“报价表”（格式4）上写明投标货物的单价和投标总价。投标人对每种项目只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价。

12.3 此报价作为评标委员会评标标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

**13. 投标人资格的证明文件**

13.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标，和中标后有能力履行合同的证明文件（格式1与格式2），作为投标文件的一部份。

**14. 投标有效期**

14.1 投标文件的有效期按前附表第7项规定。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，采购代理机构既不要求也不允许其修改投标文件。

**15. 项目保证金**

15.1 以下有关项目保证金的条款仅适用于需要缴纳项目保证金的项目。是否需要缴纳项目保证金以《供应商须知前附表》中的规定或说明为准。

15.2 投标人应向采购代理机构提交一笔不少于前附表第8项所规定的项目保证金，以到账为准。

15.3 项目保证金用于保护本次采购免受投标人的行为而引起的风险。

15.4 项目保证金应以支票、汇票、本票或采购机构能够接受的银行保函等其它非现金形式提交。（注：必须从投标供应商基本账户转出，否则其投标无效。）

15.5 未按规定提交项目保证金的投标，将被视为无效投标。

15.6 未中标的投标人的项目保证金，采购代理机构将在中标通知书发出且收到投标人的《项目保证金退还申请表》后5个工作日内退还。

15.7 中标方的项目保证金，采购代理机构将在中标方签订合同并支付采购代理服务费后5个工作日内退还。

15.8 发生以下情况项目保证金将被没收：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（3）投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；

（4）如果中标方未能做到：

按本须知第32条规定签订合同；或

按本须知第33条规定提供履约保证金；或

按本须知第34条规定缴纳采购代理服务费。

（5） 法律法规规定的其它情况。

**16. 投标预备会（答疑会）**

16.1 投标预备会（答疑会），如采购代理机构认为有必要召开投标预备会，投标人应按照前附表第9项规定的或采购代理机构另行书面通知的时间和地点，派出代表出席采购代理机构主持的投标预备会。

16.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅采购文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。

16.3 投标人提出的与投标有关的任何采购问题须以书面形式给采购代理机构。在投标预备会上，采购代理机构将做出澄清和解答。

16.4 采购代理机构在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，投标人在收到投标答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第8.2、8.4款规定执行。

16.5 未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

**17. 投标文件的份数和签署**

17.1 投标文件数量按前附表第10项所述，须在每一份投标文件上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

17.2 为了便于投标文件保存，需提交一份投标文件正文盖章扫描件（.pdf）电子档一份。

17.3 投标文件正本及开标一览表须打印，并经法定代表人或其授权代表签字和盖章，投标文件的副本可采用正本复印件。

17.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由投标人法定代表人或其授权代表签字和盖章。

17.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

17.6 投标文件不符合上述规定，为无效投标。

**Ｄ 投标文件的递交**

**18. 投标文件的密封和标记**

18.1须在每一份投标文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

18.2投标文件完整密封（包含一份正本和四份副本）。

18.3投标人应将投标文件正文扫描件电子档单独密封于一信封，在信封上注明“备份电子档”。

18.4 将按本须知第18.2、18.3款密封好的“投标文件”和“备份电子档”一起封装在一个外层包封中，同时还应：

(1) 写明采购代理机构名称；

(2) 注明下列识别标志：

A、项目编号；

B、项目名称；

C、投标人名称；

D、 年 月 日 时 分（开标时间）前不得开封。

18.5 投标人应将“法定代表人证明书、法人授权委托证明书”和“开标一览表”密封于一信封，在递交投标文件时单独交与采购代理机构，在信封上应：

(1) 写明采购代理机构名称；

(2) 注明下列识别标志：

A、项目编号；

B、项目名称；

C、投标人名称；

D、注明：“开标一览表”和“法定代表人证明书、法人授权委托证明书”

E、 年 月 日 时 分（开标时间）前不得开封。

18.6 除了按本须知第18.4、18.5款所要求的识别字样外，在所有投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标按本须知第20条宣布“迟到”时，投标文件可以原封退回；

18.7 如果投标文件没有按本投标须知第18.1至18.6款规定加写标记和密封，采购代理机构将拒收或者告知投标人，采购代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人；

18.8 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

18.9 投标文件需由专人送交。投标人应按本投标须知第18.1至18.8款中的规定进行密封和标记后，将投标文件按照前附表第11项中注明的地址送至采购代理机构。

18.10 投标人按采购文件要求如需提供实物，应随投标文件一起递交。

**19. 递交投标文件的时间、地点以及截止时间**

19.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点相同。

19.2 所有投标文件都必须按采购代理机构在前附表第12项中规定的投标截止时间之前送至采购代理机构。

19.3 出现第8.3款因采购文件修改或其他原因推迟投标截止时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

19.4 采购代理机构在投标截止时间前30分钟开始接收投标文件。

**20. 迟交的投标文件**

20.1 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

**21. 投标文件的修改和撤回**

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

21.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤回的通知应按本须知第17条和第18条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

21.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在开标时间起到投标文件有效期满前撤销投标文件。

**Ｅ 开标和评标**

**22. 开标**

22.1 采购代理机构在前附表第11项规定的时间和地点公开开标。

22.2 所有投标人法定代表人（负责人）或授权代表都须按时参加开标会，否则不接受其投标。

22.3 开标时，采购代理机构将检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。

22.3.1 核对法定代表人（负责人）或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则视为无效投标。

22.3.2 投标文件中“开标一览表”的内容。

22.3.3 采购代理机构认为合适的其他内容。

**23. 评标委员会**

23.1采购代理机构将根据采购货物的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

23.2 评标期间，投标人应由法定代表人或其授权代表参加询标。

23.3评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**24. 对投标文件的审查和响应性的确定**

24.1 采购机构就投标文件中的资格证明文件内容对投标供应商进行资格核查：

24.1.1采购机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格核查，核查不合格的，认定其投标无效。

24.2 评标委员会将投标文件进行符合性审查：

24.2.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

24.2.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

 （1）开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知25.2条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.2.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的“资格证明或声明文件”审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

24.2.4 评标委员会将确定每份投标是否对采购文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合采购文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.2.5 评标委员会判断投标文件的响应性，仅基于采购文件和投标文件本身而不靠外部证据。

24.2.6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

24.2.7 评标委员会允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24.2.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。若评标委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见

**25. 投标文件的澄清**

25.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人提出质疑，并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任，按照采购代理机构通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

25.2 澄清、答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

**26. 评标方法和详细评审**

26.1 评委会将按照本须知第24条规定只对确定为实质上响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标的基础应是本须知第12条规定的投标报价。

26.3 评标委员会将对低于成本价格的投标作无效投标处理。

26.4 评委会在评标时，应按照评标信息量化的评审因素，对各投标文件进行分析和评审。

26.4.2本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，投标人应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

26.4.3评标优惠政策：

 ①对于小型/微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位给予投标报价 6 % 的价格扣除，用扣除后的价格参与价格分的评审。（须按采购文件的投标文件格式部分的要求提供证明材料，否则不予价格扣除）。投标人同时满足小型/微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

 ②联合体各方均为小型/微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，联合体视同为小型/微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位享受 6 % 的价格扣除。联合协议中约定小型/微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体 的价格扣除。

26.5综合以上分析比较按前附表第13项所述的评标方法，评委会将按照采购文件规定的各项因素对各投标文件进行量化打分并加权汇总，对各评委的总评分取算术平均值确定该投标人的评标总得分(精确至小数点后二位)，评标总得分最高者将被推荐为中标人，并作出评标结论。若得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术服务优劣顺序（即技术分由高到低排序）排列。

26.5.1公开征集采购方式说明：采购项目投标截止时，合格有效的投标人数量在2家（或以上）时按综合评分法进行评审；合格有效的投标人为1家时，则与合格有效的投标人进行单一来源谈判。

26.6评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

**27. 保密及其它注意事项**

27.1 评标是采购工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

27.2 评标期间，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部份。

27.3 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

27.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在采购工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

27.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

**Ｆ　　授予合同**

**28．合同授予标准**

 本项目采购合同授予本须知26.5款所确定的中标人。

**29. 中标通知**

29.1 采购机构在发出《中标通知书》之前，将中标结果通过政府采购指定网站进行公示。中标结果公示期满无异议或者异议不成立的，采购机构将发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

29.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

29.3 中标方向采购代理机构支付采购代理服务费后，采购代理机构发出《中标通知书》。

**30. 授予合同时变更数量的权力**

30.1 采购人在签订合同时，有权对采购文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少。

**31. 签订合同**

31.1 中标方应按《中标通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

31.2 采购文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

**32. 履约保证金**

32.1 中标人须按采购文件的规定或根据合同的规定向采购人提交履约保证金。

**33. 采购代理服务费**

33.1 采购代理服务费按前附表第14项所述。

33.2 采购代理服务费金额按下列方法计算：

|  |  |
| --- | --- |
| 元万(额金标中率费型类务服 | 服务招标 |
| 100 | 1.50% |
| 100-500 | 0.8% |

注：1、采购代理服务费按差额定率累进法计算。例如：某货物类项目中标金额为200万元，计算采购代理服务费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（200-100）万元×0.8%=0.8万元

 合计收费=1.5+0.8＝2.3（万元）

**第六部分**

**附件**

附件1

**履约保证金**

**银行保函（格式）**

 (买方名称)：

 本保函是为(卖方名称)(以下简称卖方)于 年 月 日与(买方名称)(以下简称买方)签订的第(合同编号)号供货合同而提供的履约担保。

 (银行名称)以及他的继承人和受让人无条件地、不可撤销地约束本行，一旦收到(买方名称)书面提出卖方不能履行合同约定，发生下列违约条件之一的通知时，我行保证付给(买方名称)金额为 万元人民币的保证金。

 (一)违约条件：

 ·在合同有效期内，卖方拒绝履行合同；

 ·在合同有效期内，卖方未经买方同意，变更供货合同的主要条款；

 ·产品质量在质保期内，经省级质量检验、监督机关鉴定产品质量发生问题；

 (二)在合同执行期间，供需双方发生了纠纷，履约保函有效期限可延长到纠纷得到最终解决完毕后。

 (三)本保函自开立之日起有效，在接到买方的《验收合格的通知》后7日内予以退还。

 (卖方银行名称)： (公章)

 签 发 人 签 字：

附件2（此附件无需放入投标文件中）

1、投标人需提交此表向我司申请退项目保证金（联系方式：0755-83026078财务，我司邮箱：ztzszzzt@163.com）。

2、未中标的投标人可于中标公示后提交申请；中标人应在合同签订后提交申请，并附上合同复印件或扫描件。

3、我司在收到项目保证金退还申请后，于5个工作日内退还。

**项目保证金退还申请表**

**申请单位：（加盖单位公章） 日期： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 收款单位名称 |  |
| 开户银行全称（注明所在省、市） |  |
| 银行账号 |  |
| 项目保证金金额 | 人民币 元 |
| 收款单位联系人 |  | 电话 |  |
| 备注 |  |